Empresa Distribuidora Atacadista situada na Serra Seleciona: **Assistente de Departamento Pessoal**

Requisitos:

 Responder pelas rescisões, emitir formulários, seguro desemprego;

 Homologar rescisão de contrato;

 Calcular férias;

 Calcular e controlar vale- transporte e cartões de utilização;

 Responder por todo processo de admissão;

 Controlar e fechar planilhas de Plano de Saúde;

 Controlar e calcular seguro de vida;

 Ler e cadastrar Ponto Eletrônico;

 Auxiliar fechamento de folha de pagamento;

 Controlar exames periódicos;

 Controlar colaboradores afastados e encaminhá-los para exame de retorno ao trabalho;

 Atender fornecedores de benefícios;

 Emitir Contra cheque e entregar aos colaboradores;

 Emitir crachás;

 Manter arquivos organizados;

 Morador da Serra.

Salário: A combinar

Interessados enviar currículo para [oportunidades.selecao@hotmail.com](mailto:oportunidades.selecao@hotmail.com) até dia 10/03/2015 e no assunto colocar o nome do cargo.