

- 1 **Horário:** 09 horas.....
- 2 **Local:** Sala de Treinamento do CRCES.....
- 3 **Membros Presentes:** Eduardo José Zanoteli, Gustavo da Silva Miranda, Mário Zan Barros,
4 Sócrates Rocha Ramos, Edimarcos Luchi, Walterleno Maifrede Noronha. **Justificativas:** José Elias
5 Feres de Almeida, Sebastião Coelho do Prado, Renata Santana Santos.....
- 6 **Outras Presenças:** Erika de Oliveira Corrêa Viana
- 7 **ORDEM DO DIA:** Às 09h do dia 19 (dezenove) de maio de 2016, o Coordenador do
8 Desenvolvimento Profissional Eduardo José Zanoteli deu início a reunião na Sala de treinamento do
9 CRCES.....
- 10 **1º Apresentação da OCB e dúvidas respondidas:** OCB fez sua apresentação, e colocou as
11 dúvidas sobre os Cursos.
- 12 1) **Credenciamento de Cursos e cadastramento no Sistema:** Processo continua
13 manual, a empresa encaminha a documentação, a Comissão analisa e encaminha
14 para o CFC. O Prof. Zanotelli encaminhará o check-list para a empresa para
15 padronização dos processos. Após o recebimento será alimentado no sistema e
16 encaminhado ao CFC para análise.
- 17 2) **Natureza de cursos:** A Norma não determina temas específicos. Todo curso é
18 passível de pontuação, desde que atenda a área contábil.....
- 19 3) **Pontos importantes observados nos processos anteriores:** Ausência de critério
20 de avaliação, bibliografia atualizada, cronograma do curso (prazo mínimo sugerido:
21 90 dias), carga horária, informar o instrutor (informar o Currículo mínimo do
22 instrutor (equivalente ao Lattes, contendo todas as informações necessárias), mas se
23 tiver cadastro no currículo Lattes no CNPQ, não precisa apresentar currículo
24 impresso nesse caso, informar uma experiência mínima de 02 anos).....
- 25 **2ª Reunião da OCB com a Comissão:** Gustavo achou válida a reunião com a OCB. Que a
26 tendência é que as capacitadoras busquem mais momentos como esse.....
- 27 **3ª Solicitação de E-mail corporativo:** Foi solicitada a criação do email corporativo do CRC
28 com o nome Educação Continuada a ser controlado por mim (Erika) para centralizar as
29 informações da Comissão para terceiros.....
- 30 **4ª Registro de Peritos:** Foi conversado sobre o registro de perito. Os assistentes podem se
31 cadastrar também. A experiência é válida.....
- 32 **5ª Atos Técnico :** Aprovação do ato técnico, para providências. Trata-se de uma orientação
33 técnica a cerca da Norma. A Norma permite através do item 26, letra d. Sugerir ao
34 presidente a Criação de uma Portaria para tal finalidade.....
- 35 **6ª Demanda de Educação Continuada:** Solicitar a Presidência que seja informado a
36 Comissão sobre quando chegar alguma demanda sobre eventos destinados a Educação
37 Continuada. Isso decorre de um comentário do IBRACON/RJ a respeito da dificuldade de
38 comunicação com este regional.....
- 39 **7ª Processos profissionais no CFC:** Foi informado sobre os processos de profissionais que
40 ainda estão no CFC para homologação.....
- 41 **8ª Curso IBRACON:** Informado sobre curso do IBRACON que será realizado em Vitória no
42 dia 08/12/2016 na sede do CRCES.....
- 43 **9ª Abertura de inscrições para o Exame de Qualificação Técnica:** - Informado que estão
44 abertas as inscrições para o Exame de Qualificação Técnica. A prova será aplicada em
45 Agosto.....

- 46 **10ª Verificação de prazo sobre prestação de contas:** Verificar com a Renata sobre o
47 processo de prestação de contas de auditor, se realmente é pra indeferir ou se vai ser dado
48 prazo para apresentar a documentação que falta.....
- 49 **11ª Reunião Extraordinária de junho de 2016:** Reunião extraordinária em junho, sugestão 10
50 de junho, para deliberar sobre o evento de agosto, sobre os processos em diligência e sobre
51 o credenciamento de instrutores. A reunião de julho permanece para o dia 08/07.....
- 52 **12ª Reunião sobre Normas:** Prof. Zanotelli fará uma reunião com o João Alfredo para falar
53 sobre a Norma e uma reunião com o Presidente para falar da comissão e dos cursos.....
- 54 **ENCERRAMENTO:** A reunião foi encerrada às 12h00 sendo lavrada a presente ata, que
55 depois de lida e discutida, deverá ser aprovada na próxima reunião e encaminhada ao
56 Setor de Desenvolvimento Profissional. Visto:

Carla Cristina Tasso
Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

Eduardo José Zanotelli
Coordenador Comissão Educação Profissional Continuada

Gustavo da Silva Miranda
Vice Coordenador Comissão Educação Profissional Continuada

Walterleno Maifrede Noronha
Membro

Mário Zan Barros
Membro

Sócrates Rocha Ramos
Membro

Rodrigo Sangali
Membro

Edimarcos Luchi
Membro