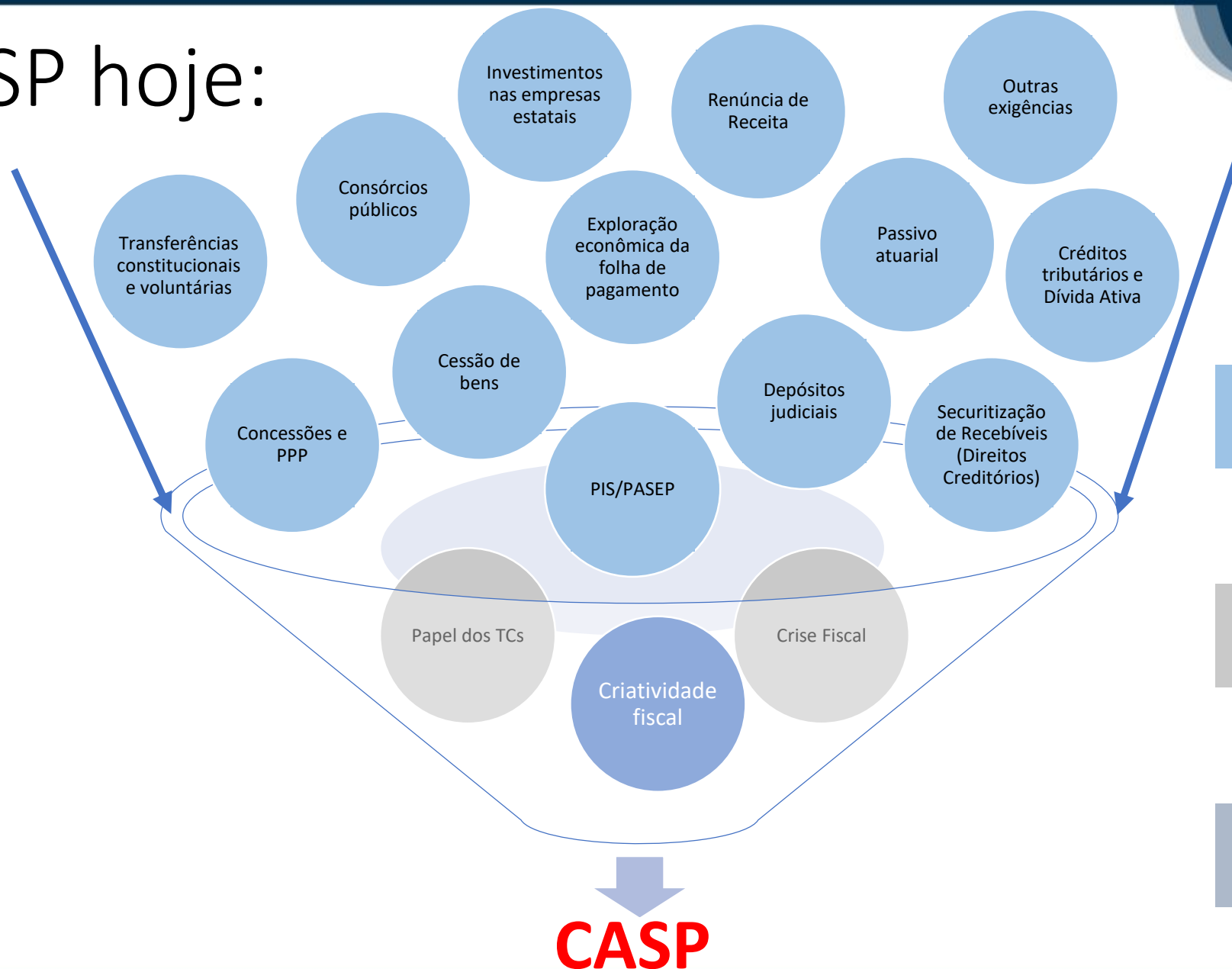


# Estruturação dos Departamentos de Contabilidade dos Municípios

Modelo Conceitual para dar cumprimento às exigências do processo de  
convergência das NBCASP

Simony Pedrini Nunes Rátis

# CASP hoje:



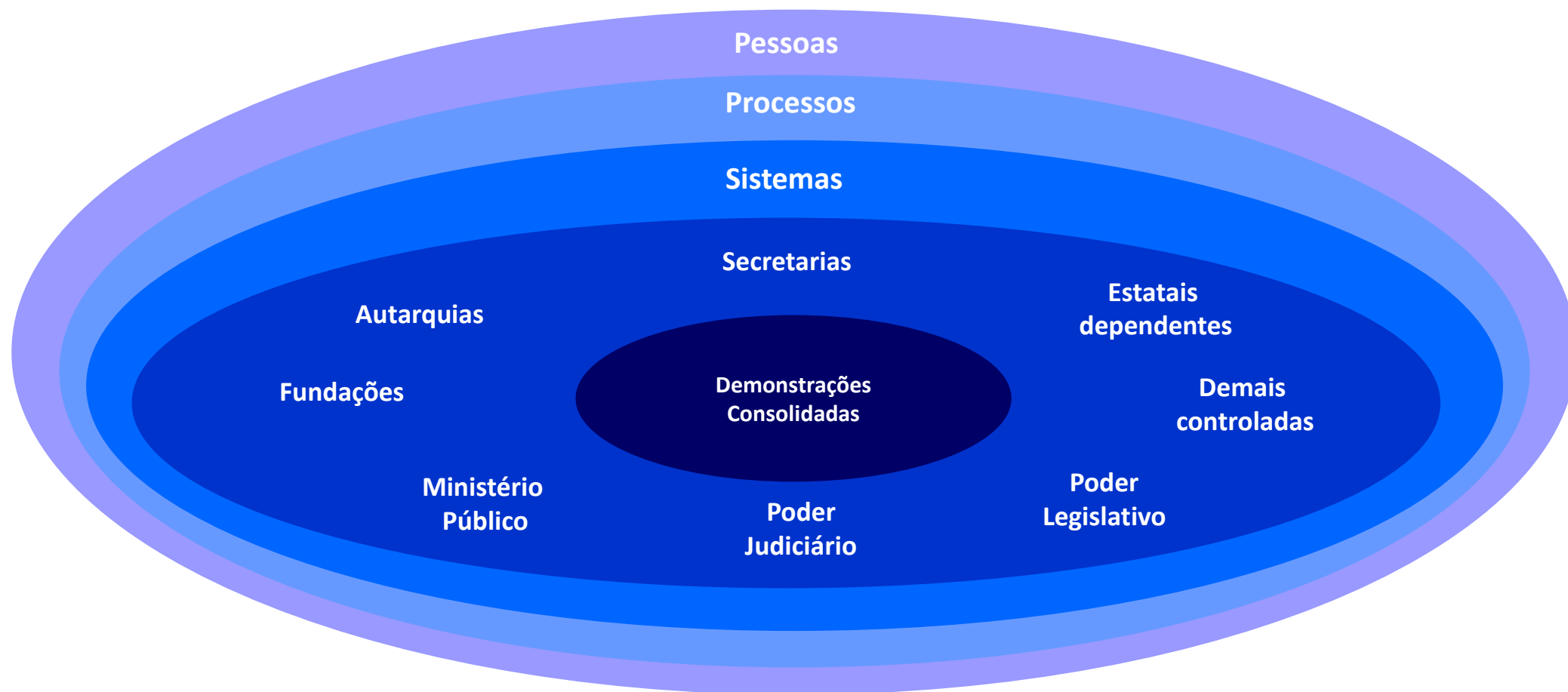
Complexidade das transações do setor público

Crise fiscal e institucional

Necessidade de controle mais efetivo das contas públicas

# Abrangência do Projeto CASP:

Contabilidade como patrocinadora da mudança na Gestão Pública



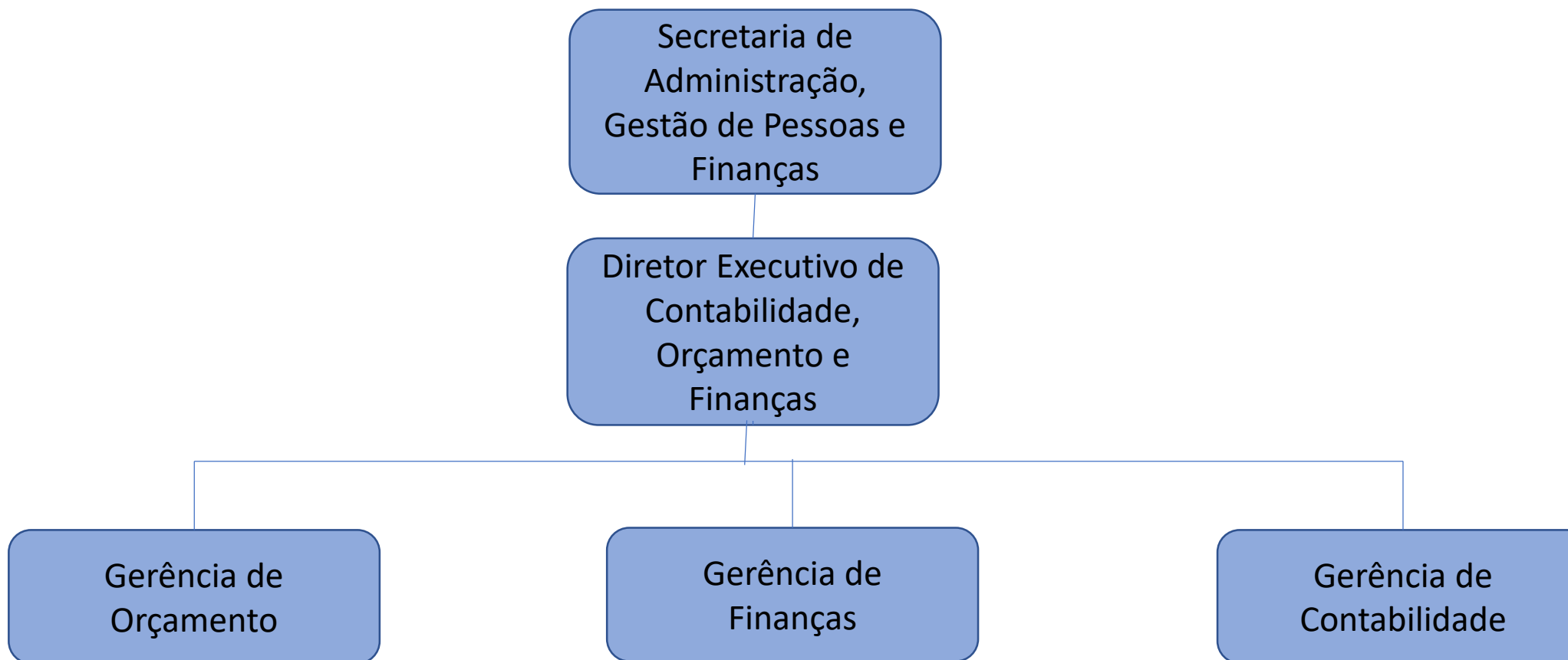
# Gestão Contábil e Fortalecimento Institucional



# Estruturação de Departamentos de Contabilidade

- Qual a estrutura de Departamentos de Contabilidade no Espírito Santo?
- Já ocorreram mudanças que viabilizam o cumprimento às exigências do processo de convergência das NBCASP?

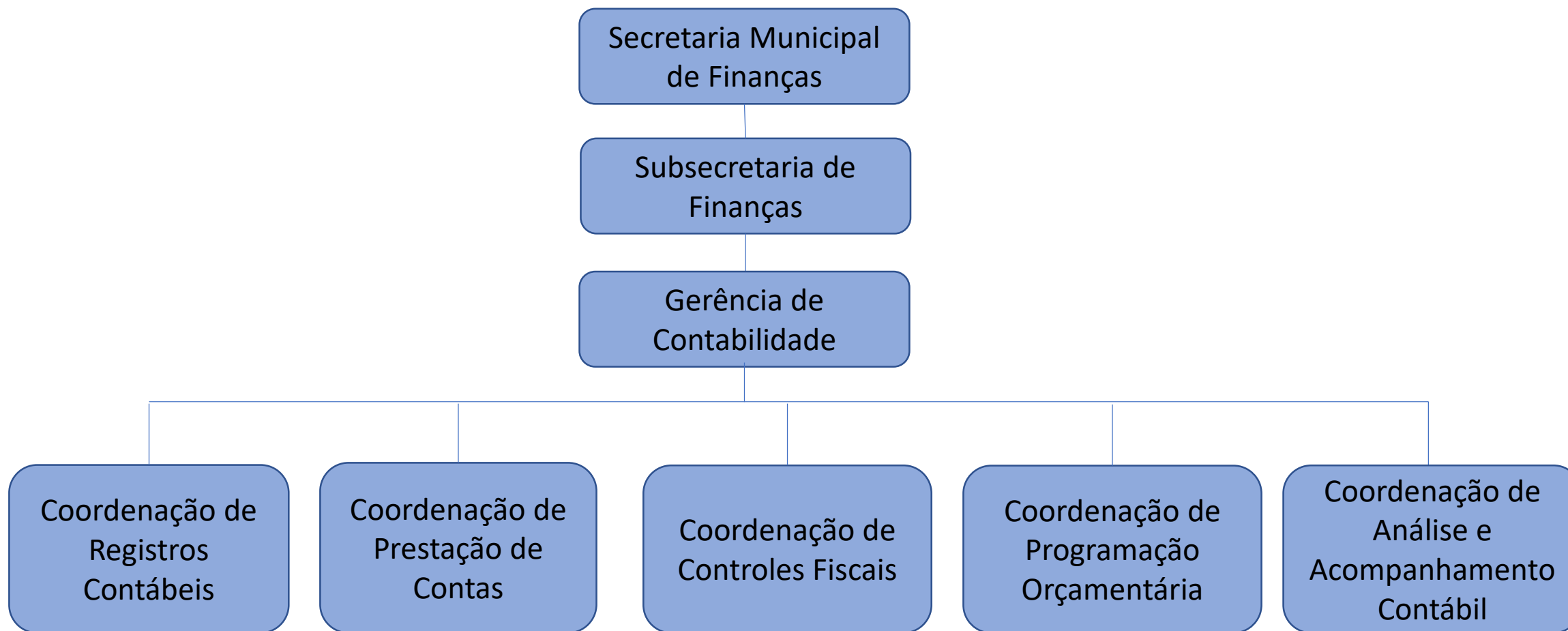
# Prefeitura de Viana



# Prefeitura de Colatina



# Prefeitura de Cariacica



# Prefeitura de Serra



# Prefeitura de Serra

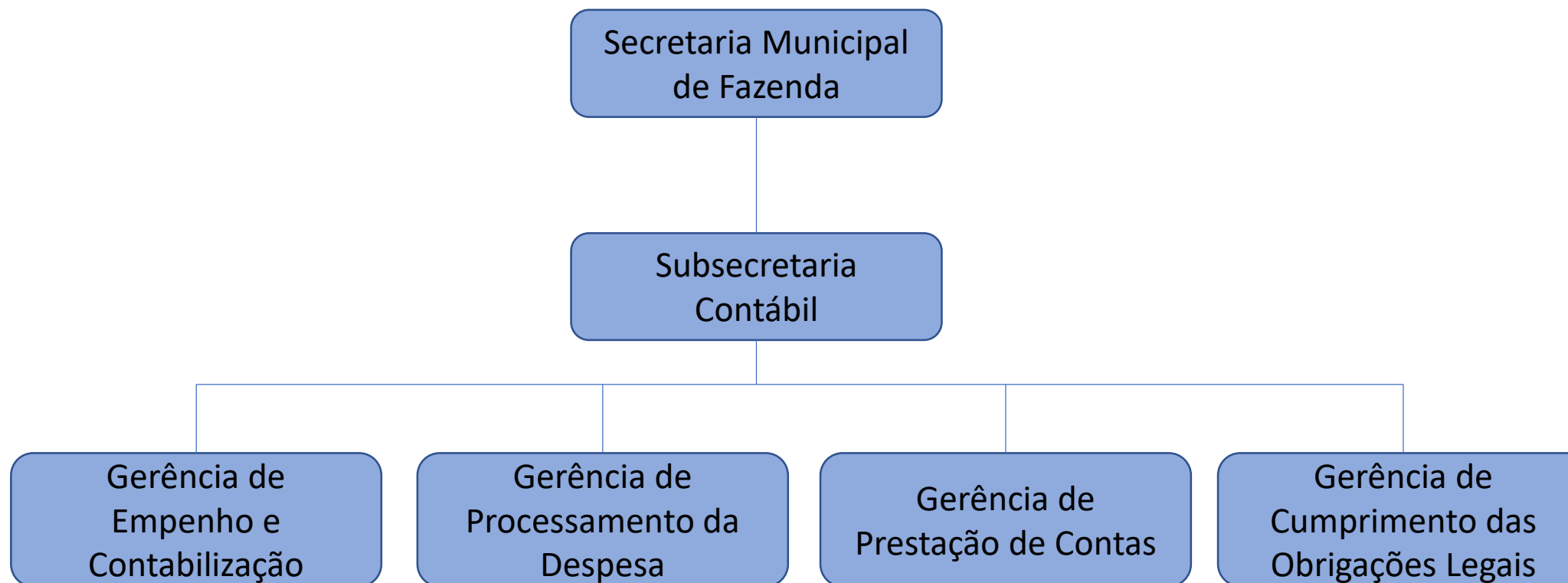
Divisão de Execução  
Orçamentária

*Executar os empenhos, liquidações, lançamento de receita, baixa de pagamento, conciliação de contas bancárias, análise de processos, dentre outras atividades.*

Divisão de Tomada e  
Prestação de Contas

*Elaborar as prestações de contas exigidas por Lei aos Órgãos do Legislativo, Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo Estado e nos órgão de controle da União.*

# Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim



# Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim

## Gerência de Empenho e Contabilização

- Elaborar e emitir notas de reservas e empenhos;
- Formalização de processos de despesas de suprimento de fundos, diárias e capacitação;
- Controlar cotas transferidas aos fundos.

## Gerência de Processamento da Despesa

- Análise e instrução de processos de pagamentos;
- Emissão de notas de empenho e liquidação;
- Outros objetivos relativos à execução do processamento da despesa .

## Gerência de Prestação de Contas

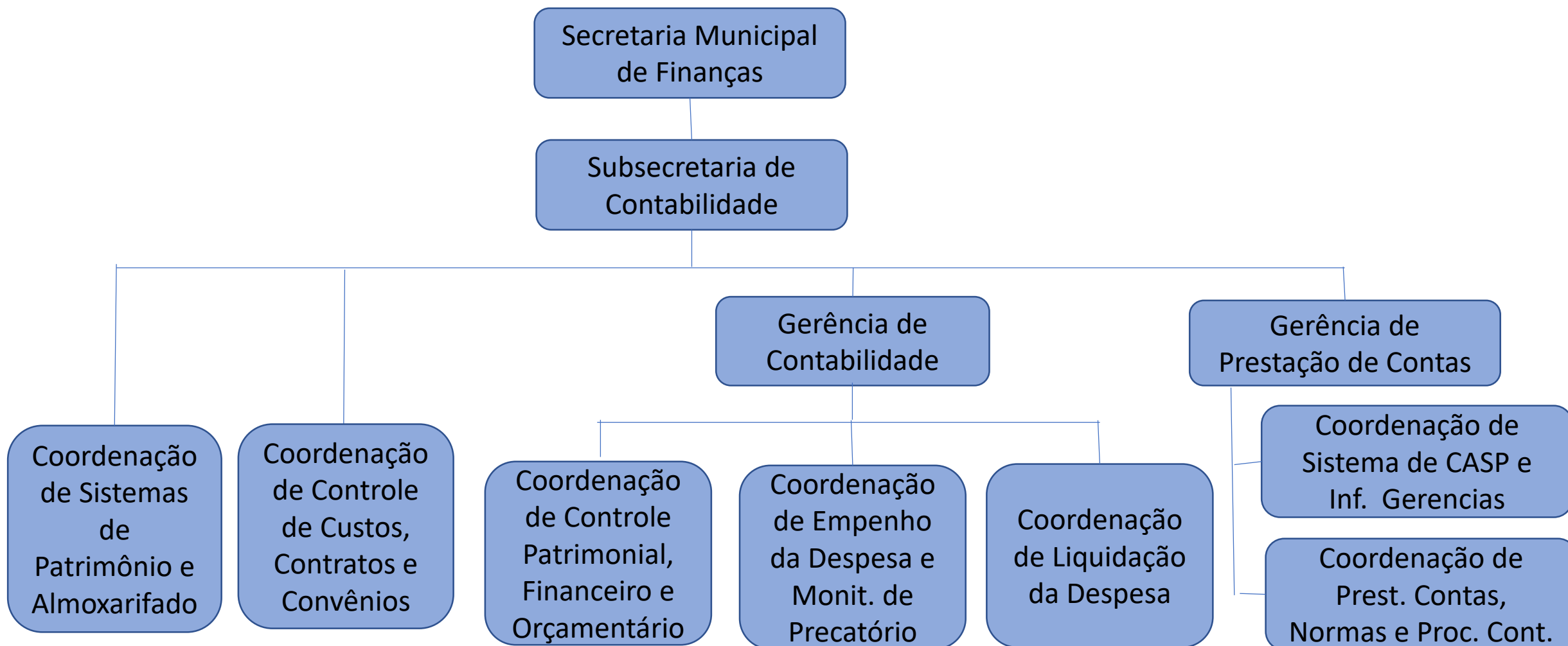
- Controlar e efetuar a prestação de contas de suprimentos de fundos, diárias e convênios;
- Controle de prestação de contas de entidades beneficiadas com apoio financeiro;
- Dar publicidade aos recursos recebidos relativos a transferências voluntárias;
- Acompanhar a regularidade fiscal e previdenciária do município.

# Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim

## Gerência de Cumprimento das Obrigações Legais

- Organizar a agenda e efetuar relatórios necessários ao acompanhamento do cumprimento das obrigações legais;
- Acompanhar dos Fundos da Saúde, Educação e outros, para os fins de atendimento aos percentuais previstos em Lei;
- Efetuar a tomada de contas dos responsáveis pela guarda de bens públicos municipais;
- Efetuar a contabilização dos atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial do Município, bem como a consolidação das administrações direta e indireta;
- Elaborar, gerar e encaminhar os arquivos da prestação de contas eletrônica ao TC;
- Elaborar e encaminhar aos órgãos competentes e dar publicidade aos relatórios da LRF, bem como a inserção desses dados no site do TC;
- Dar publicidade dos relatórios exigidos pela LRF e disponibilização das Contas Públicas no site do STN – Secretaria Tesouro Nacional;
- Dar publicidade de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, através do site do município.

# Prefeitura de Vitória



# Prefeitura de Vitória

Coordenação de  
Controle Patrimonial,  
Financeiro e  
Orçamentário

- elaborar as demonstrações contábeis consolidadas;
- coordenar, acompanhar e prestar informações contábeis;
- analisar e avaliar a consistência das demonstrações contábeis;
- acompanhar as atividades contábeis das Unidades Gestoras Municipais

Coordenação de  
Empenho da Despesa  
e Monitoramento de  
Precatórios

- emitir Notas de Empenho e de Anulação;
- verificar a conformidade documental das despesas;
- elaborar demonstrativos de informações orçamentárias;
- monitorar todos os precatórios e as sentenças judiciais de pequeno valor;
- executar atualização monetária de contratos, cauções, convênios e precatórios.

Coordenação de  
Liquidação da  
Despesa

- efetuar o registro contábil das liquidações das despesas;
- verificar a conformidade documental das despesas;
- verificar a validade e o ateste das Notas fiscais ou documento equivalente;
- efetuar as retenções (fiscais e contributivas);
- analisar a documentação exigida dos Prestadores de Serviço/Fornecedores.

# Prefeitura de Vitória

## Coordenação de Sistemas de Patrimônio e Almoxarifado

- elaborar normas que regulamentem o registro, uso, a guarda e movimentação dos bens móveis e imóveis ;
- definir e normatizar os procedimentos contábeis patrimoniais – PCP;
- definir prazos e estabelecer normas para elaboração dos inventários de almoxarifado e patrimônio, e indicar correções a serem realizadas ;
- realizar a gestão e fiscalização do contrato do Sistema Informatizado de Gestão de Materiais e Serviços e Patrimônio ;
- acompanhar e verificar, periodicamente os registros de incorporação, avaliação, reavaliação, depreciação dos bens móveis e imóveis .

## Coordenação de Controle de Custos, Contratos e Convênios

- administrar, fiscalizar e gerenciar o Sistema Contratos e Convênios ;
- administrar e fiscalizar o Sistema de Custos;
- definir, elaborar e orientar a produção de relatórios gerenciais de informações dos custos dos órgãos;
- elaborar estudos na área de custos e qualidade do gasto.

# Prefeitura de Vitória

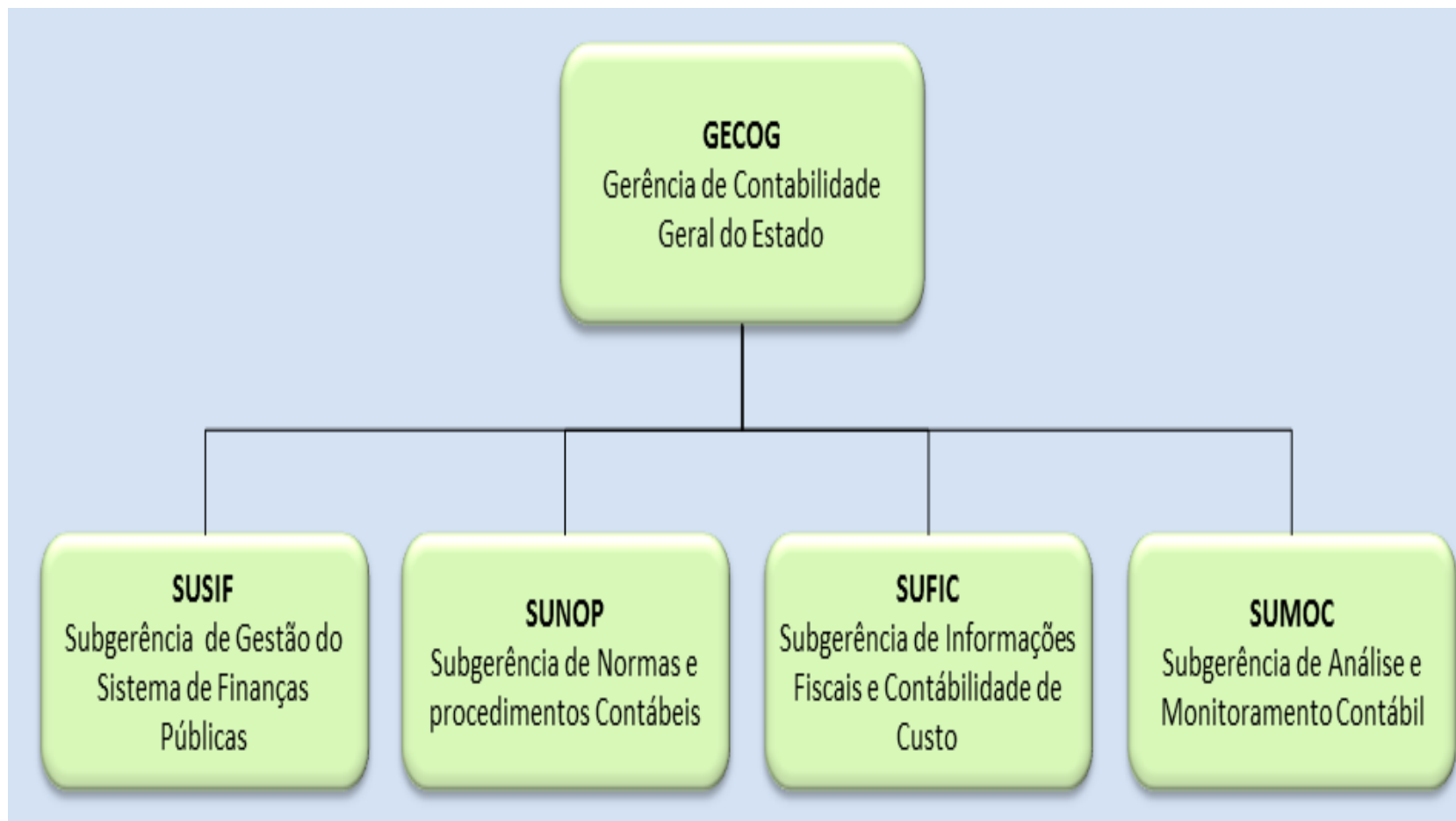
Coordenação de  
Prestação de Contas,  
Normas e  
Procedimentos  
Contábeis

- elaborar as demonstrações contábeis e relatórios que compõem a PCA;
- avaliar as prestações de contas de diárias e adiantamentos;
- orientar os envios das Prestações de Contas mensais e anual ao TCEES das Unidades Gestoras e acompanhar o atendimento dos prazos do envio;
- enviar as prestações de contas mensais e anual do Município ao TCEES;
- elaborar e enviar as prestações de contas do SICONFI ;
- DCTF, DIRF e GFIP dos autônomos mensalmente;
- elaborar normas internas Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

Coordenação de  
Sistema de CASP e  
Informações  
Gerenciais

- realizar o registro contábil dos bens patrimoniais, tanto móveis quanto imóveis, e contabilizar as depreciações ou reavaliações;
- promover a conciliação bancária;
- promover atualizações nos procedimentos contábeis do Sistema de Contabilidade;
- controlar as dívidas públicas mobiliária e contratual, interna e externa, e controlar o limite da dívida ;
- Elaborar o RREO e o RGF.

# Governo do Estado do Espírito Santo



# Governo do Estado do Espírito Santo

Subgerência de  
Gestão do Sistema de  
Finanças Públicas –  
SUSIF

- desenvolvimento, utilização e manutenção corretiva e evolutiva do Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES;
- prestar orientação, mediante serviço de atendimento aos usuários, acerca do adequado registro contábil ;
- promover e manter a integração do SIGEFES com outros Sistemas Corporativos;
- manter e atualizar os cadastros básicos do SIGEFES;
- manter e aprimorar, no SIGEFES, o Plano de Contas e o processo de registro contábil padronizado .

Subgerência de  
Análise e  
Monitoramento  
Contábil – SUMOC

- analisar e monitorar, em nível de consolidação de contas, os balancetes mensais, o Balanço Geral do Estado e respectivos anexos exigidos por lei, e os demais relatórios pertinentes para elaboração da PCA do Governador;
- elaborar a PCA do Governador;
- efetuar os procedimentos relacionados ao encerramento do exercício, em nível de consolidação; apurar o Superávit Financeiro e a disponibilidade financeira .

# Governo do Estado de Santa Catarina

Subgerência de  
Informações Fiscais e  
Contabilidade de  
Custos – SUFIC

- elaborar, analisar e divulgar o RREO e RGF;
- harmonizar os conceitos e práticas relacionados ao cumprimento dos dispositivos da LRF;
- elaborar e fornecer demonstrativos e relatórios orçamentários, financeiros e contábeis solicitados por órgãos e instituições diversas;
- elaborar e analisar demonstrativos de acompanhamento do cumprimento dos limites constitucionais e legais;
- desenvolver e manter o Sistema de Custos do Estado.

Subgerência de  
Normas e  
Procedimentos  
Contábeis – SUNOP

- estabelecer normas e procedimentos contábeis para o adequado registro contábil dos atos e dos fatos ;
- promover o acompanhamento, a sistematização e a padronização da execução contábil;
- orientar os usuários acerca da aplicação das NBCT SP;
- disseminar os padrões de CASP estabelecidos pela STN e CFC.

Diante das realidades apresentadas,

- QUAL SERIA O MODELO DE ESTRUTURA DE DEPARTAMENTOS DE CONTABILIDADE PARA ATENDER ÀS NOVAS DEMANDAS???

Obrigada!!

Simony Pedrini Nunes Rátis  
[simony.ratis@secont.es.gov.br](mailto:simony.ratis@secont.es.gov.br)

3636-0719