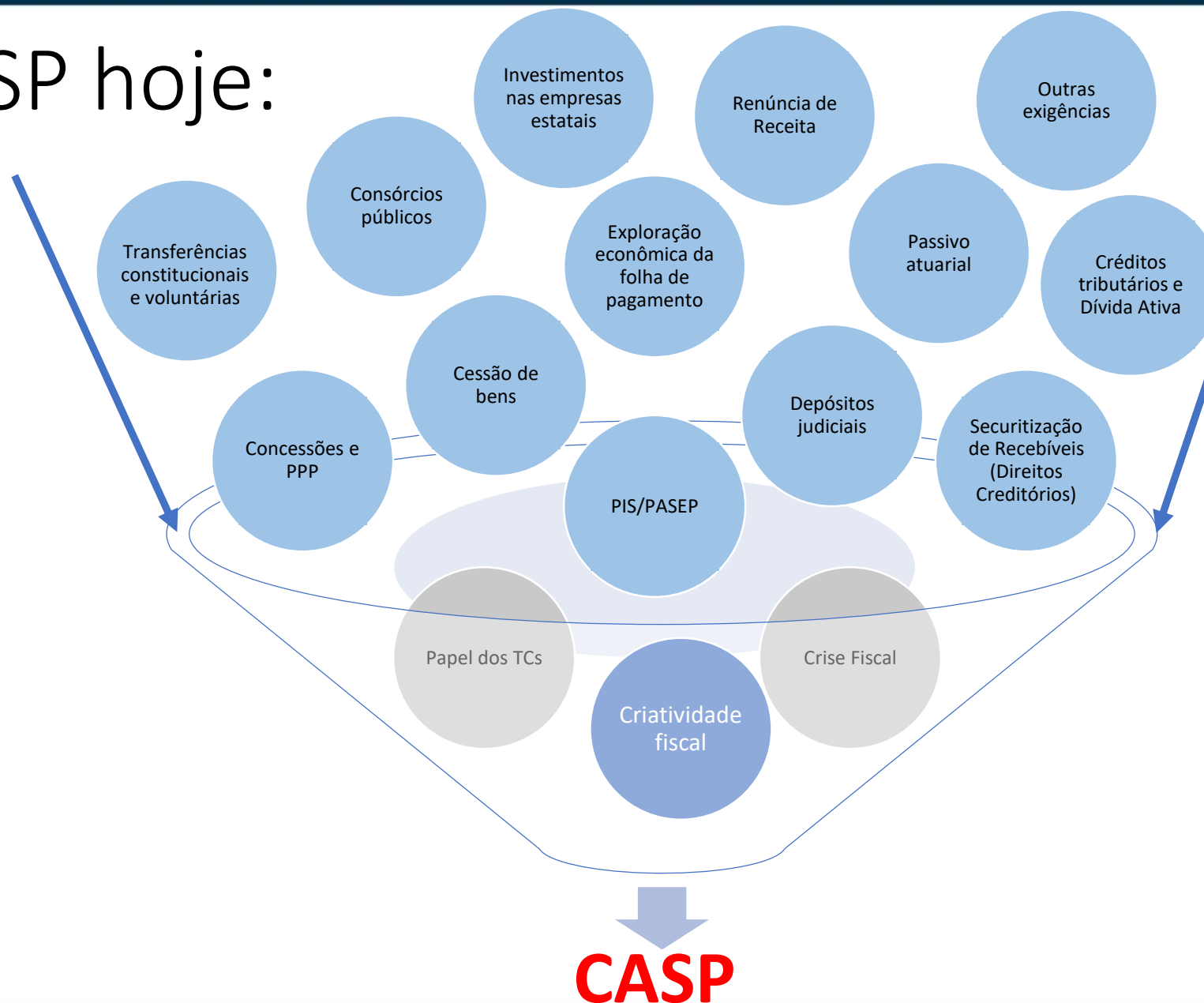


Estruturação dos Departamentos de Contabilidade dos Municípios

Modelo Conceitual para dar cumprimento às exigências do processo de
convergência das NBCASP

Simony Pedrini Nunes Rátis

CASP hoje:



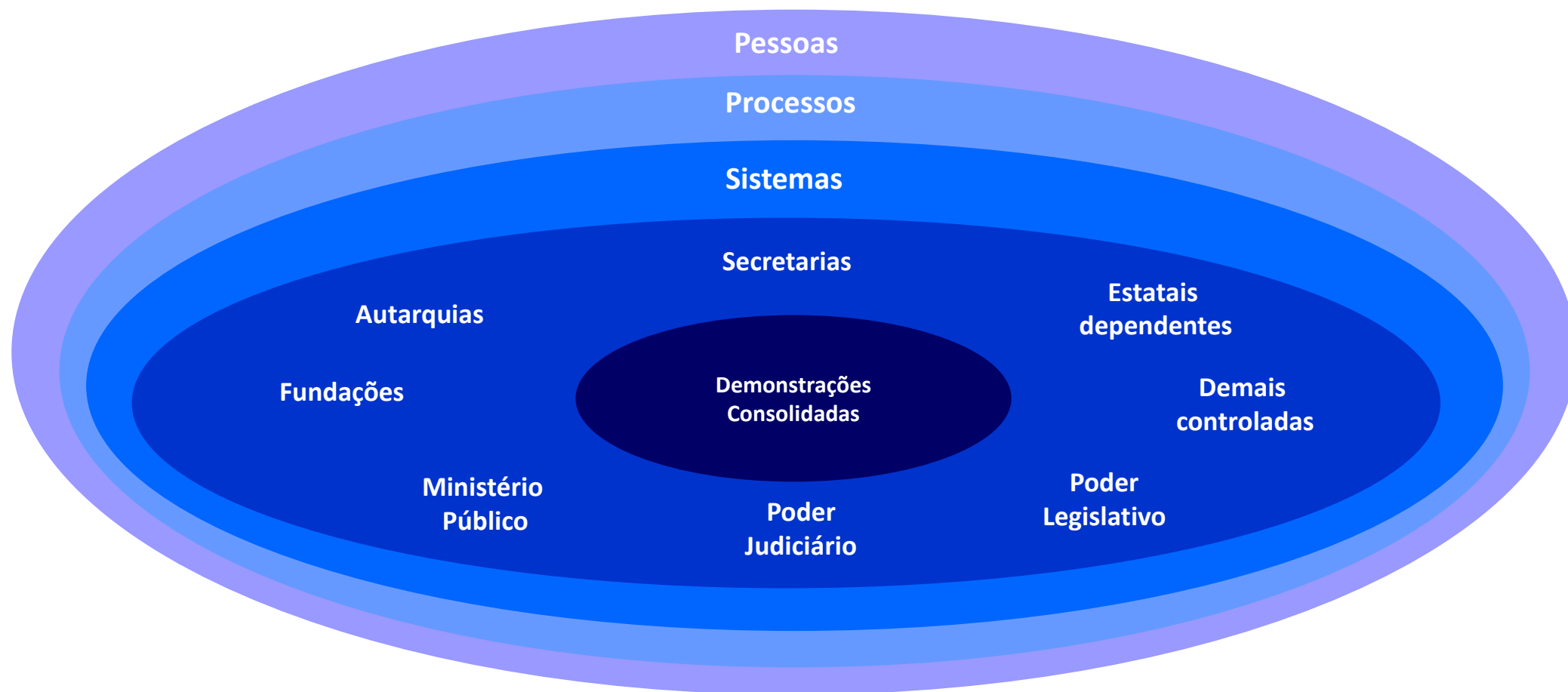
Complexidade das transações do setor público

Crise fiscal e institucional

Necessidade de controle mais efetivo das contas públicas

Abrangência do Projeto CASP:

Contabilidade como patrocinadora da mudança na Gestão Pública



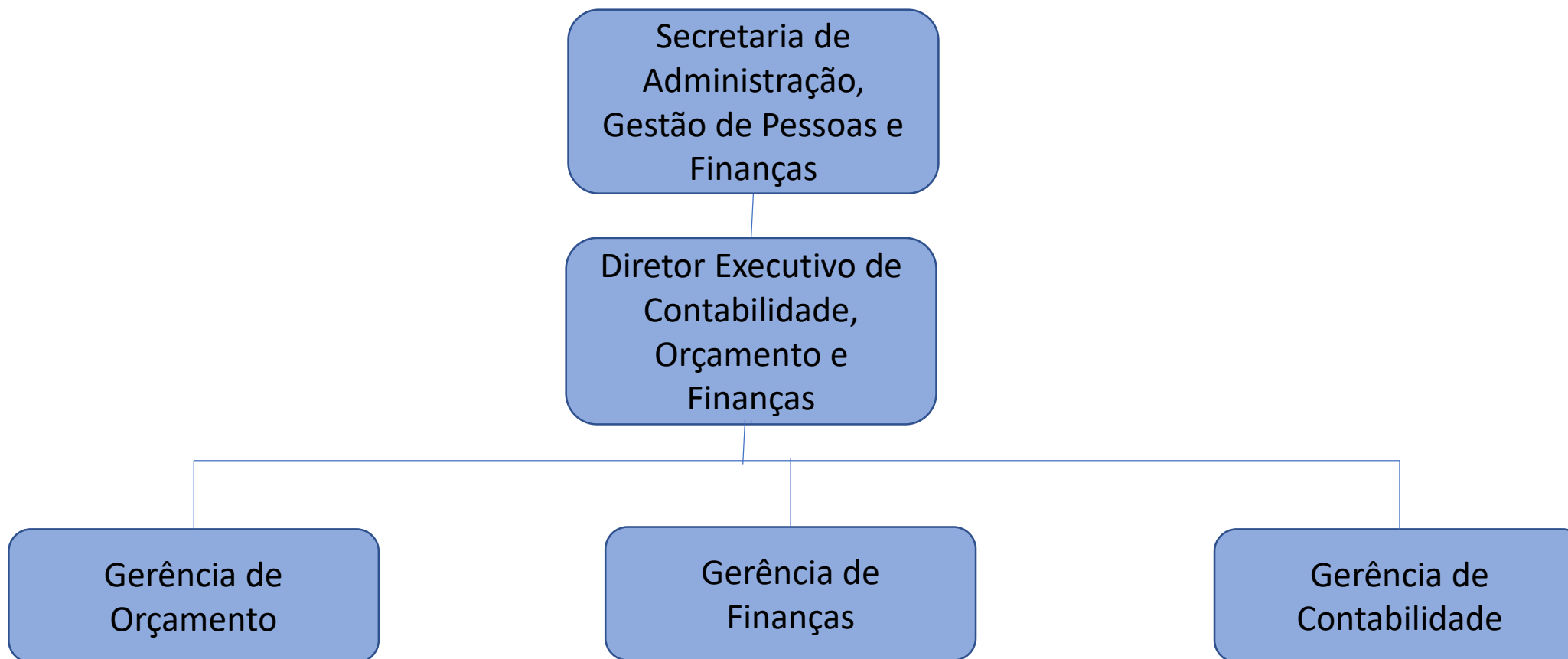
Gestão Contábil e Fortalecimento Institucional



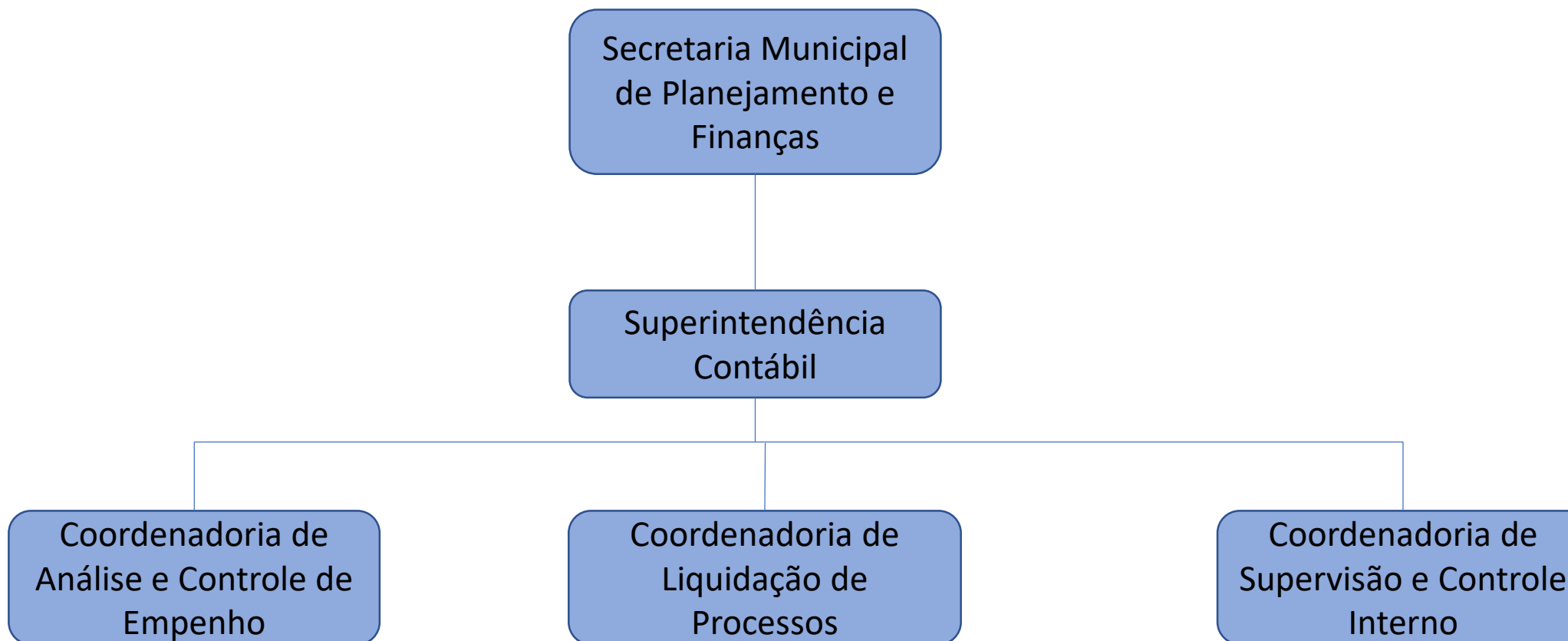
Estruturação de Departamentos de Contabilidade

- Qual a estrutura de Departamentos de Contabilidade no Espírito Santo?
- Já ocorreram mudanças que viabilizam o cumprimento às exigências do processo de convergência das NBCASP?

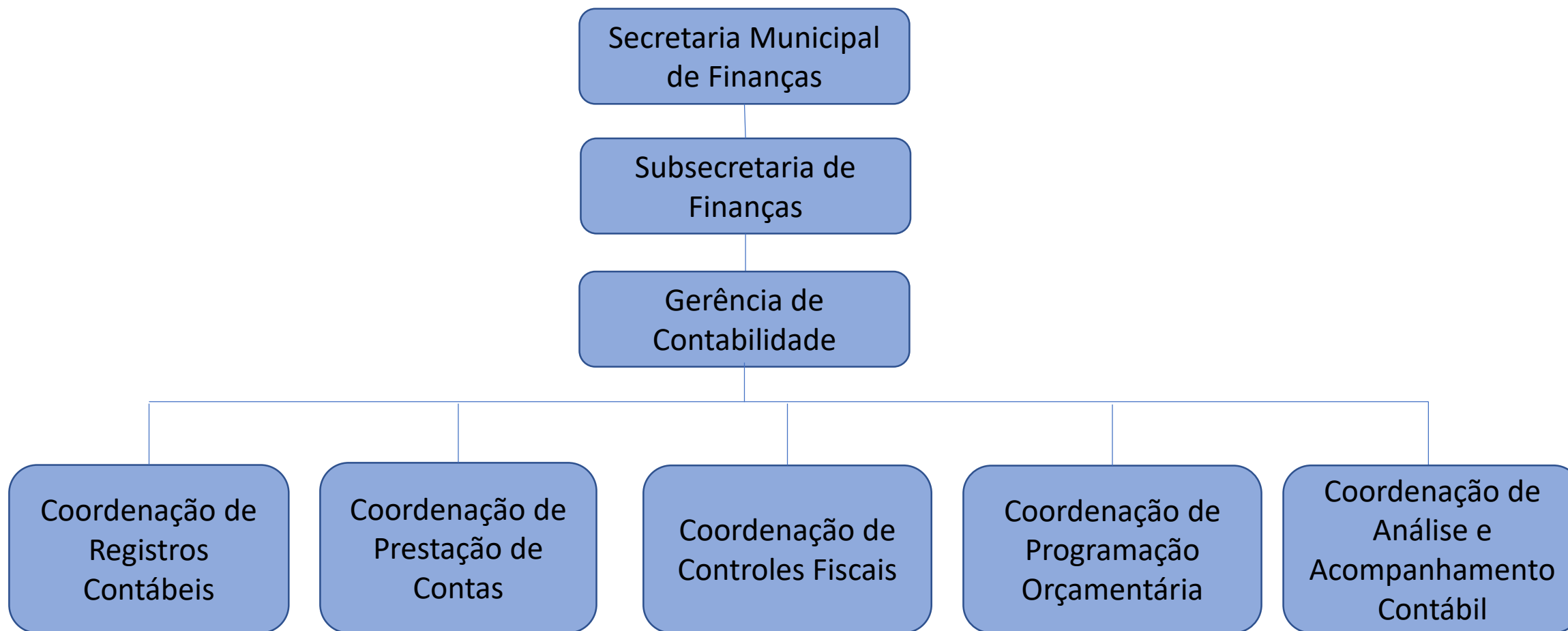
Prefeitura de Viana



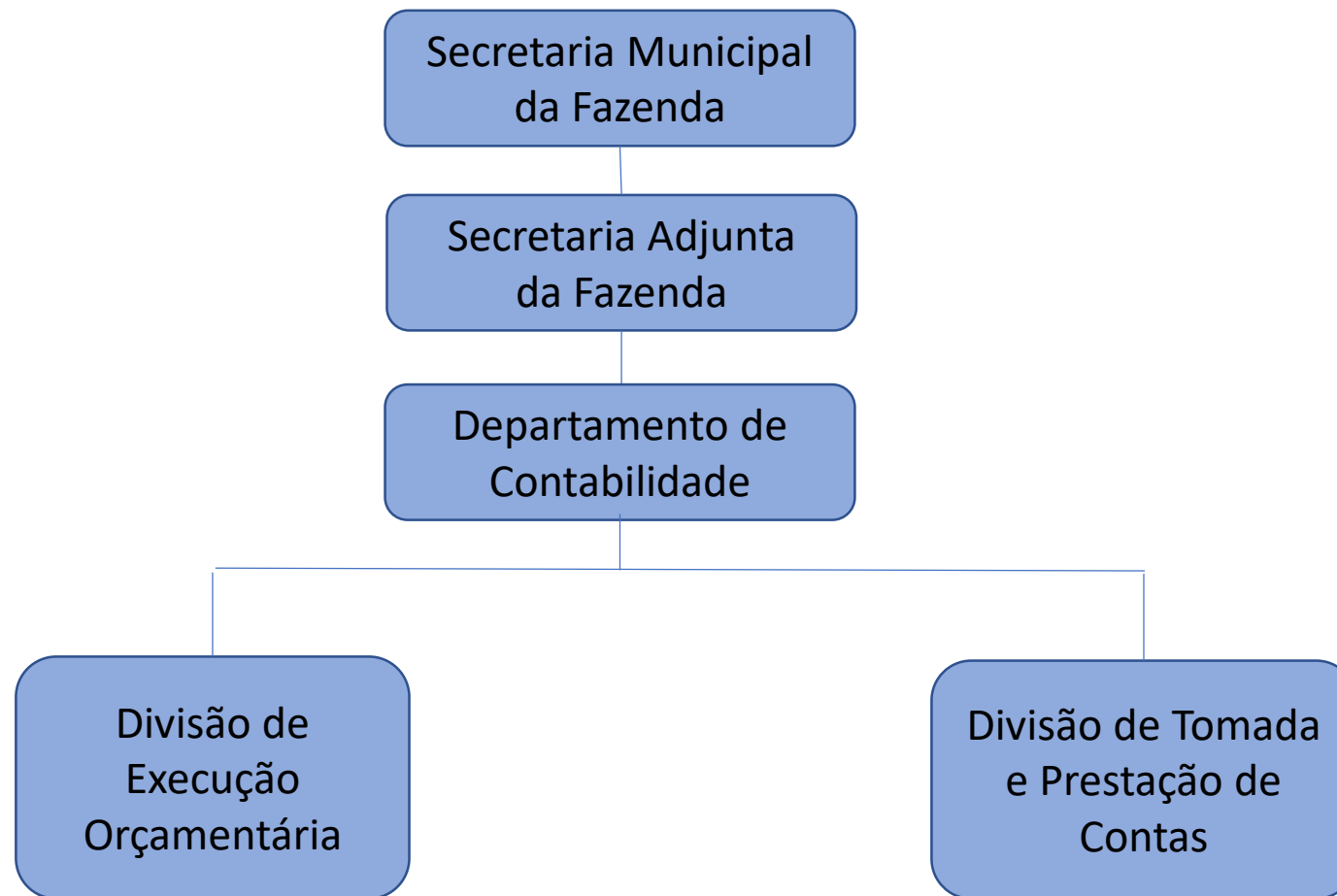
Prefeitura de Colatina



Prefeitura de Cariacica



Prefeitura de Serra



Prefeitura de Serra

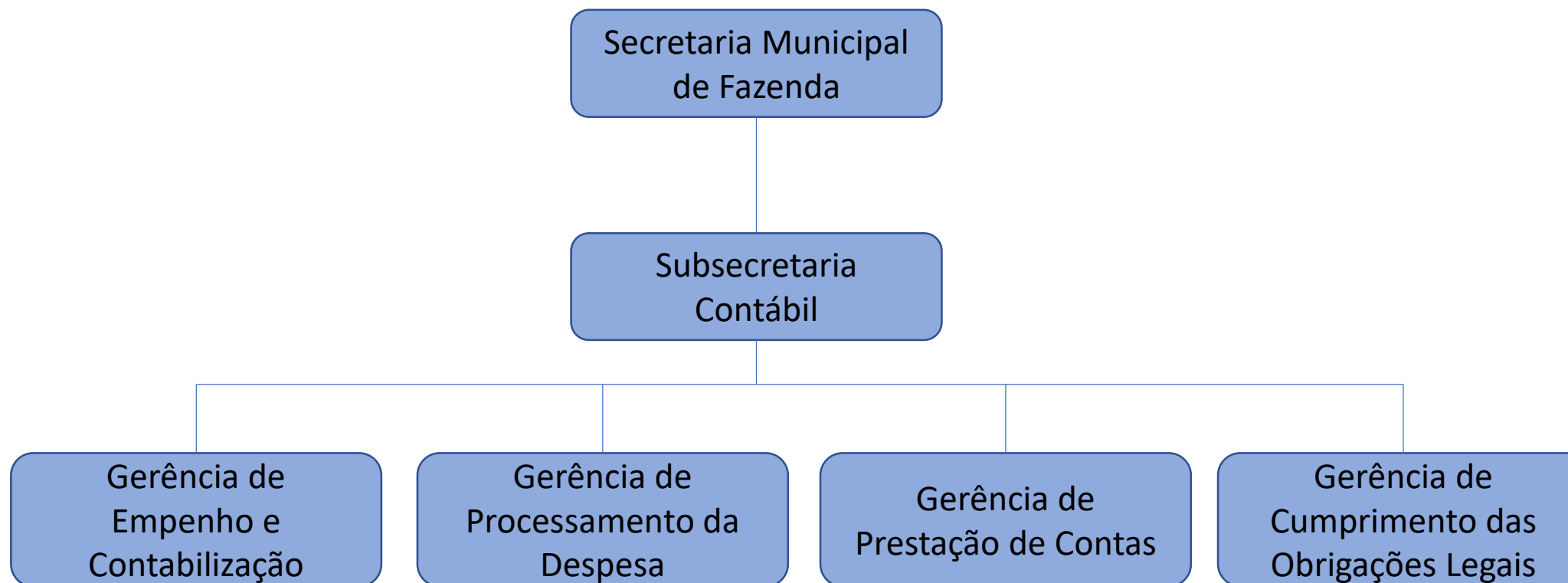
Divisão de Execução
Orçamentária

Executar os empenhos, liquidações, lançamento de receita, baixa de pagamento, conciliação de contas bancárias, análise de processos, dentre outras atividades.

Divisão de Tomada e
Prestação de Contas

Elaborar as prestações de contas exigidas por Lei aos Órgãos do Legislativo, Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo Estado e nos órgão de controle da União.

Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim



Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim

Gerência de Empenho e Contabilização

- Elaborar e emitir notas de reservas e empenhos;
- Formalização de processos de despesas de suprimento de fundos, diárias e capacitação;
- Controlar cotas transferidas aos fundos.

Gerência de Processamento da Despesa

- Análise e instrução de processos de pagamentos;
- Emissão de notas de empenho e liquidação;
- Outros objetivos relativos à execução do processamento da despesa .

Gerência de Prestação de Contas

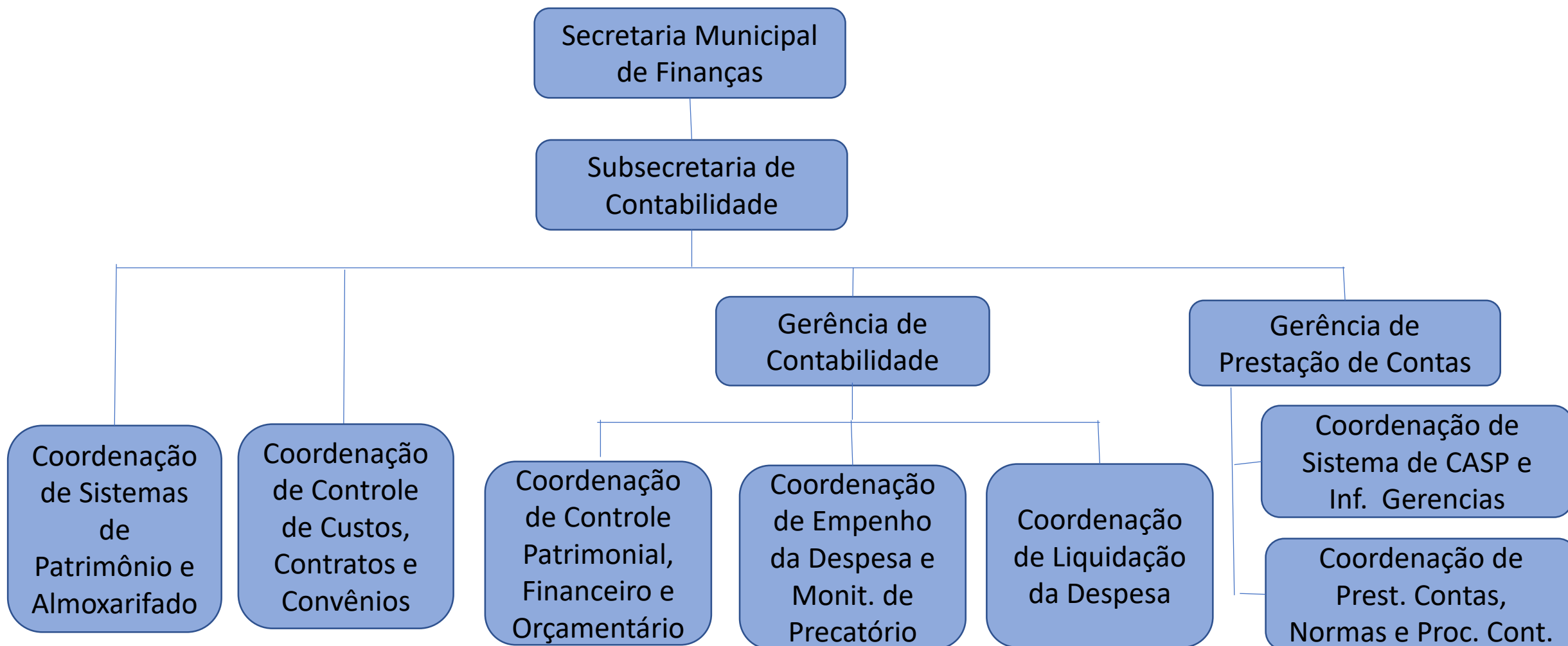
- Controlar e efetuar a prestação de contas de suprimentos de fundos, diárias e convênios;
- Controle de prestação de contas de entidades beneficiadas com apoio financeiro;
- Dar publicidade aos recursos recebidos relativos a transferências voluntárias;
- Acompanhar a regularidade fiscal e previdenciária do município.

Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim

Gerência de Cumprimento das Obrigações Legais

- Organizar a agenda e efetuar relatórios necessários ao acompanhamento do cumprimento das obrigações legais;
- Acompanhar dos Fundos da Saúde, Educação e outros, para os fins de atendimento aos percentuais previstos em Lei;
- Efetuar a tomada de contas dos responsáveis pela guarda de bens públicos municipais;
- Efetuar a contabilização dos atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial do Município, bem como a consolidação das administrações direta e indireta;
- Elaborar, gerar e encaminhar os arquivos da prestação de contas eletrônica ao TC;
- Elaborar e encaminhar aos órgãos competentes e dar publicidade aos relatórios da LRF, bem como a inserção desses dados no site do TC;
- Dar publicidade dos relatórios exigidos pela LRF e disponibilização das Contas Públicas no site do STN – Secretaria Tesouro Nacional;
- Dar publicidade de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, através do site do município.

Prefeitura de Vitória



Prefeitura de Vitória

Coordenação de
Controle Patrimonial,
Financeiro e
Orçamentário

- elaborar as demonstrações contábeis consolidadas;
- coordenar, acompanhar e prestar informações contábeis;
- analisar e avaliar a consistência das demonstrações contábeis;
- acompanhar as atividades contábeis das Unidades Gestoras Municipais

Coordenação de
Empenho da Despesa
e Monitoramento de
Pecatórios

- emitir Notas de Empenho e de Anulação;
- verificar a conformidade documental das despesas;
- elaborar demonstrativos de informações orçamentárias;
- monitorar todos os precatórios e as sentenças judiciais de pequeno valor;
- executar atualização monetária de contratos, cauções, convênios e precatórios.

Coordenação de
Liquidação da
Despesa

- efetuar o registro contábil das liquidações das despesas;
- verificar a conformidade documental das despesas;
- verificar a validade e o ateste das Notas fiscais ou documento equivalente;
- efetuar as retenções (fiscais e contributivas);
- analisar a documentação exigida dos Prestadores de Serviço/Fornecedores.

Prefeitura de Vitória

Coordenação de
Sistemas de
Patrimônio e
Almoxarifado

- elaborar normas que regulamentem o registro, uso, a guarda e movimentação dos bens móveis e imóveis ;
- definir e normatizar os procedimentos contábeis patrimoniais – PCP;
- definir prazos e estabelecer normas para elaboração dos inventários de almoxarifado e patrimônio, e indicar correções a serem realizadas ;
- realizar a gestão e fiscalização do contrato do Sistema Informatizado de Gestão de Materiais e Serviços e Patrimônio ;
- acompanhar e verificar, periodicamente os registros de incorporação, avaliação, reavaliação, depreciação dos bens móveis e imóveis .

Coordenação de
Controle de Custos,
Contratos e
Convênios

- administrar, fiscalizar e gerenciar o Sistema Contratos e Convênios ;
- administrar e fiscalizar o Sistema de Custos;
- definir, elaborar e orientar a produção de relatórios gerenciais de informações dos custos dos órgãos;
- elaborar estudos na área de custos e qualidade do gasto.

Prefeitura de Vitória

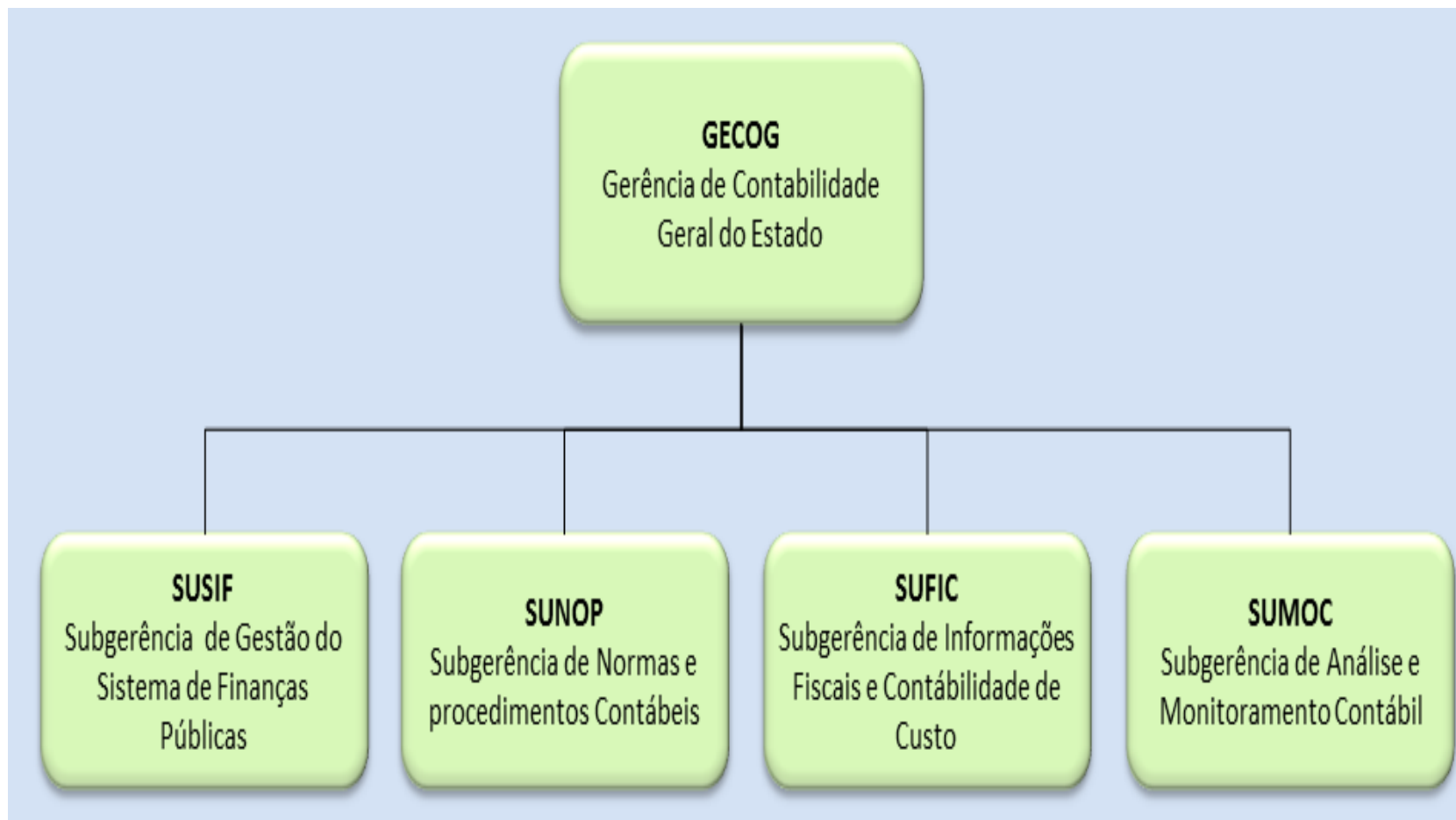
Coordenação de
Prestação de Contas,
Normas e
Procedimentos
Contábeis

- elaborar as demonstrações contábeis e relatórios que compõem a PCA;
- avaliar as prestações de contas de diárias e adiantamentos;
- orientar os envios das Prestações de Contas mensais e anual ao TCEES das Unidades Gestoras e acompanhar o atendimento dos prazos do envio;
- enviar as prestações de contas mensais e anual do Município ao TCEES;
- elaborar e enviar as prestações de contas do SICONFI ;
- DCTF, DIRF e GFIP dos autônomos mensalmente;
- elaborar normas internas Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

Coordenação de
Sistema de CASP e
Informações
Gerenciais

- realizar o registro contábil dos bens patrimoniais, tanto móveis quanto imóveis, e contabilizar as depreciações ou reavaliações;
- promover a conciliação bancária;
- promover atualizações nos procedimentos contábeis do Sistema de Contabilidade;
- controlar as dívidas públicas mobiliária e contratual, interna e externa, e controlar o limite da dívida ;
- Elaborar o RREO e o RGF.

Governo do Estado do Espírito Santo



Governo do Estado do Espírito Santo

Subgerência de
Gestão do Sistema de
Finanças Públicas –
SUSIF

- desenvolvimento, utilização e manutenção corretiva e evolutiva do Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES;
- prestar orientação, mediante serviço de atendimento aos usuários, acerca do adequado registro contábil ;
- promover e manter a integração do SIGEFES com outros Sistemas Corporativos;
- manter e atualizar os cadastros básicos do SIGEFES;
- manter e aprimorar, no SIGEFES, o Plano de Contas e o processo de registro contábil padronizado .

Subgerência de
Análise e
Monitoramento
Contábil – SUMOC

- analisar e monitorar, em nível de consolidação de contas, os balancetes mensais, o Balanço Geral do Estado e respectivos anexos exigidos por lei, e os demais relatórios pertinentes para elaboração da PCA do Governador;
- elaborar a PCA do Governador;
- efetuar os procedimentos relacionados ao encerramento do exercício, em nível de consolidação; apurar o Superávit Financeiro e a disponibilidade financeira .

Governo do Estado de Santa Catarina

Subgerência de
Informações Fiscais e
Contabilidade de
Custos – SUFIC

- elaborar, analisar e divulgar o RREO e RGF;
- harmonizar os conceitos e práticas relacionados ao cumprimento dos dispositivos da LRF;
- elaborar e fornecer demonstrativos e relatórios orçamentários, financeiros e contábeis solicitados por órgãos e instituições diversas;
- elaborar e analisar demonstrativos de acompanhamento do cumprimento dos limites constitucionais e legais;
- desenvolver e manter o Sistema de Custos do Estado.

Subgerência de
Normas e
Procedimentos
Contábeis – SUNOP

- estabelecer normas e procedimentos contábeis para o adequado registro contábil dos atos e dos fatos ;
- promover o acompanhamento, a sistematização e a padronização da execução contábil;
- orientar os usuários acerca da aplicação das NBCT SP;
- disseminar os padrões de CASP estabelecidos pela STN e CFC.

Diante das realidades apresentadas,

- QUAL SERIA O MODELO DE ESTRUTURA DE DEPARTAMENTOS DE CONTABILIDADE PARA ATENDER ÀS NOVAS DEMANDAS???

Obrigada!!

Simony Pedrini Nunes Rátis
simony.ratis@secont.es.gov.br

3636-0719