TERMOS DA PESQUISA

Título da Pesquisa: Habilidades e competências essenciais ao sucesso do profissional de ciências contábeis

Nome do Pesquisador: Neuber Ferreira dos Santos

Professora Orientadora: Gisleule Maria Menezes Souto

1. **Natureza da pesquisa***: o (a) Sr (a) está sendo convidado (a) a participar desta pesquisa que tem como finalidade identificar as habilidades e competências essenciais ao sucesso do profissional de ciências contábeis.*
2. **Participantes da pesquisa**: *Profissional graduado em ciências contábeis.*
3. **Envolvimento na pesquisa**: *ao participar deste estudo a Sr. (a.) permitirá que o pesquisador Neuber Ferreira dos Santos publique os resultados da pesquisa em seu trabalho de conclusão de curso. O Sr. (a) tem liberdade de se recusar a participar da pesquisa, sem qualquer prejuízo.*
4. **Confidencialidade**: *a origem das informações coletadas neste estudo são estritamente confidenciais. Somente o pesquisador a orientadora e a banca de avaliação, terão conhecimento da origem dos dados (identificação do entrevistado).*

# Consentimento Livre e Esclarecido

Tendo em vista os itens acima apresentados, eu, de forma livre e esclarecido (a), manifesto meu consentimento em participar da pesquisa. Declaro que recebi cópia deste termo de consentimento, e autorizo a realização da pesquisa e a divulgação dos dados obtidos neste estudo. **E ao responder a pesquisa declaro estar ciente dos termos.**

**Obs: Sempre que necessário o Sr.(a) poderá exigir informações sobre a pesquisa através do telefone e/ou email do pesquisador e/ou da professora orientadora.**

**Pesquisador:** Neuber Ferreira, telefone: (31) 8752-1739 – email: neuber.santos@sga.pucminas.br

**Orientadora:** Professora Gisleule, telefone: (31) 8873-4183 – email: gisleulesouto@pucminas.br

***Assim que o Sr(a) finalizar o preenchimento, salve o arquivo e encaminhe para o email acima informado. Muito Obrigado!***

**PESQUISA:**

Nome:  (sua identificação não é obrigatória).

|  |
| --- |
| Idade: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Grau de formação |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Renda Mensal |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Trabalha no exercício da profissão: | |
|  | Obs: Se a resposta for não explique por quê? |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local de Trabalho atual (assinalar o mais significativo em relação à renda mensal): | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Nas questões abaixo, classifique as perguntas utilizando a escala de 1 a 10, sendo que 1 você discorda totalmente e 10 concorda totalmente. | | |
| **NA SUA OPINIÃO O PROFISSIONAL CONTÁBIL** | **Atribuir notas de 1 A 10** | |
| Exerce uma atividade importante para a sociedade? |  | |
| Manter uma boa aparência física, estando sempre bem arrumado? |  | |
| É um profissional que auxilia o governo a arrecadar tributos? |  | |
| Proporciona esperança às empresas em situações de risco através do desenvolvimento do seu trabalho? |  | |
| É indispensável ao desenvolvimento da empresa? |  | |
| Possui ambiente de trabalho atualizado e agradável? |  | |
| É capacitado para controlar o patrimônio de forma eficaz? |  | |
| Incentiva a entrada de novos profissionais no mercado pela sua atitude positiva? |  | |
| É um profissional que nunca ficará sem trabalho? |  | |
| Utiliza equipamentos e softwares modernos para desenvolver seu trabalho? |  | |
| Seus serviços só são requisitados em função da obrigatoriedade legal? |  | |
| Transmite confiança e segurança aos clientes que contratam seus serviços técnicos especializados? |  | |
| É organizado e responsável? |  | |
| Possui aparência contínua de cansaço e stress? |  | |
| Possui formação que permite atuar nas diversas áreas de atuação existente no contexto contábil? |  | |
| Desmotiva futuros profissionais ao emitir juízos de valores ruins em relação à classe? |  | |
| Preocupa-se somente em evidenciar os fatos já ocorridos na entidade para elaborar os demonstrativos? |  | |
| Trabalha cercado de montes de papeis e pastas? |  | |
| Possui posição respeitável na sociedade? |  | |
| Causa revolta e indignação aos futuros profissionais ao cometer atos em discordância ao código de ética? |  | |
| Dentre as habilidades citadas abaixo enumere de 1 a 23 ou 24 (a vigésima quarta opção fica a seu critério, qualquer outra habilidade que considere importante para a profissão contábil e que não esteja relacionada abaixo) ordene as habilidade sendo que 1 é MUITO importante e 23 ou 24 é MENOS importante. | | |
| **HABILIDADES** | | **ORDENE DE 1 A 24** |
| COMUNICAÇÃO, ouvir, falar e escrever. | |  |
| PRÓ-ATIVIDADE, antecipar-se a possíveis problemas. | |  |
| ANÁLISE E PESQUISA, capacidade de lidar com o problema. | |  |
| JEITINHO, procedimento ou solução que criam artifícios não ideais ou previsíveis. | |  |
| CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA, lidar com novas tecnologias e soluções. | |  |
| FLEXIBILIDADE, facilidade em se adaptar, exercer múltiplas funções. | |  |
| RELAÇÃO INTERPESSOAL, TRABALHO EM EQUIPE, interação com os colegas. | |  |
| LIDERANÇA, coordenar, motivar a equipe, colocar-se a disposição do colega, tornar-se referência. | |  |
| RESPONSABILIDADE, LEALDADE E PROFISSIONALISMO, zelar pela imagem da empresa e dos clientes e da profissão. | |  |
| INTUIÇÃO, deixar guiar-se pelas experiências, usar da criatividade. | |  |
| CAPACIDADE CRÍTICA, analisar utilizando a razão, não basear em emoção. | |  |
| COMPETITIVIDADE, ter metas claras, oferecer melhores resultados, inovar. | |  |
| VISÃO NO CLIENTE, detectar a necessidade do cliente, manter-se disponível, ser simpático. | |  |
| COMPREENSÃO INTERPESSOAL E EMPATIA, saber lidar e ser simpático com todos. | |  |
| PERSUASÃO, influência, capacidade, segurança na comunicação. | |  |
| RELACIONAMENTOS/PESSOAS, networking, manter relações duradouras e de confiança. | |  |
| VISÃO DO NEGÓCIO, curiosidade intelectual, manter-se informado, planejar, estabelecer prioridade. | |  |
| AGILIDADE PARA TOMAR DECISÕES, atitudes estratégicas, otimizar, se organizar | |  |
| FORMAÇÃO CONTINUADA, aprimoramento reciclagem e formação de carreira. | |  |
| GESTÃO DO TEMPO, capacidade de se organizar eficientemente. | |  |
| MEMÓRIA, facilidade em lembra ou evocar algo conhecido anteriormente. | |  |
| RESILIÊNCIA, habilidade de superação após momentos tormentosos. | |  |
| LÍNGUA ESTRANGEIRA, capacidade de comunicar-se através de duas ou mais línguas. | |  |
| (habilidade não citada acima e que você considera importante para a profissão contábil). | |  |

*A dúvida é o principio da sabedoria.*

*Aristóteles.*

Agradeço imensamente sua contribuição.