Vaga Selecta **- Auxiliar de Departamento Pessoal**

Escolaridade mínima: Superior cursando em Administração, Recursos Humanos ou áreas afins.

Benefícios:Vale alimentação; Vale transporte; Bolsa estudo e Plano de saúde.

Principais Atividades: Responsável pela elaboração de folha de pagamento de algumas empresas, e todos os impostos relativos; Conhecimento, leitura e entendimento da legislação; Preferência que tenha conhecimento de vários segmentos de empresas; Conhecimento em Excel; Desejável conhecimento em sistema Athenas.

Requisitos: Formação Superior em áreas correlatas ao cargo; Conhecimento em Departamento Pessoal;  sistema Athenas; Experiência em atuação em escritório de contabilidade.

Os interessados devem acessar o site: [www.selecta-es.com.br](http://www.selecta-es.com.br/) e se candidatar às vagas de interesse de acordo com o perfil.