Empresa de Comércio Exterior contrata, para inicio imediato, auxiliar de contabilidade, para realizar lançamentos e conciliações contábeis. Classificar os documentos de acordo com o plano de contas da empresa. Controlar e arquivar os documentos físicos.

Exigido experiência na função. Conhecimento em rotinas e normas contábeis, sistema integrado de informações (ERP), planilhas eletrônicas e editores de textos.

Enviar curriculum para o e-mail [vagas.es@outlook.com](mailto:vagas.es@outlook.com), com pretensão salarial.