

Cadastramento do usuário (declarante) no Cadastro Técnico Federal do IBAMA - CTF – para posterior acesso ao formulário ADAWeb (formulário on-line):

- 1- Abrir página do IBAMA na rede mundial de computadores (<http://www.ibama.gov.br/>);
- 2- Localizar no menu à esquerda: “Serviços” → 'Cadastro' → 'Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)';
- 3- Apresentados os *links*, clicar em 'Inscrição de pessoa física no CTF/APP' ou 'Inscrição de pessoa jurídica no CTF/APP';
- 4- Preencher o formulário de cadastramento apresentado com um nº. de telefone e um endereço de correio eletrônico (*e-mail*). Por ocasião do cadastramento, caso solicitado, indicar a(s) devida(s) Categoria(s) e a respectiva(s) Atividade(s) – [Ex: **Atividade Agrícola e Pecuária; Atividade Mantenedor de RPPN; etc.** - da Tabela de Atividades do CTF];
- 5- Ao final do preenchimento e transmissão, o sistema validará um Nº de Cadastro e uma **SENHA vinculada ao CPF** – no caso de Pessoa Física – e **vinculada ao CNPJ** – no caso de Pessoa Jurídica (para acesso ao ADAWeb, bem como, aos demais Serviços oferecidos pelo IBAMA). A SENHA gerada com o cadastramento da Pessoa Jurídica será recebida pelo Responsável Legal ('Dirigente' - PF). Portanto, a Pessoa Física recebe a sua própria SENHA, como, quando Responsável Legal ('Dirigente' - PF), sua SENHA e a da Empresa (PJ). O cadastramento no CTF é **obrigatório** para acessar quaisquer dos Serviços do Ibama;
- 6- Recomendamos seja impressa a página na qual constam as informações em questão;
- 7- Finalmente, para **acesso ao formulário** “ADAWeb”, retornar até “Serviços”, localizar '**Recibos e Certidões**' → '**Ato Declaratório Ambiental - ADA**' e nele clicar. Apresentada a tela de acesso, inserir nos campos respectivos, o **CPF** ou o **CNPJ**, a **SENHA**, o **Código de Segurança** ('*captcha*') e então, **AUTENTICAR**.

***Obs.:** Recomendamos leitura detalhada de todas as informações constantes do Manual dos “Serviços” (Manual do ADA ou Manual do Sistema) antes de adentrar o formulário eletrônico (ADAWeb) bem como, no decorrer do preenchimento.

Importante: 1- A página do Ato Declaratório Ambiental – ADA – é melhor visualizada e acessada na *internet* por intermédio do navegador “**MOZILLA FIREFOX**”.
2- Para leitura de arquivos '**.pdf**' é necessário ter instalado e atualizado, no computador, o aplicativo '**Adobe Acrobat Reader**'.

Email CTF: → <http://www.ibama.gov.br/> “**Fale Conosco**” → '+Serviços' → Clique em '**Acesse o formulário de solicitação de auxílio**'.
→ *Localizar os telefones e contatar o setor de Cadastro no seu Estado.*
→ Para esclarecimento de dúvidas, informações e orientações adicionais – inclusive referentes à Recuperação de Senha -, contatar a '**Central de Atendimento de Serviços, da Ouvidoria do IBAMA**', por intermédio do telefone (61)3316-1677 ou dos *e-mails* servicosonline.sede@ibama.gov.br e cadastro.sede@ibama.gov.br
→ Linha Verde IBAMA – **0800-618080**; linhaverde.sede@ibama.gov.br

Email ADA: ada.sede@ibama.gov.br
Telefone Equipe ADA: **(61)3316-1253**

Cancelamento Cadastro Pessoa Física. *Atenção! Preferencialmente, não cancele o cadastro, ele é a entrada para a solicitação de qualquer serviço do IBAMA. Se você não realiza mais as atividades, faça apenas o encerramento e guarde sua senha para utilizar quando precisar de outro serviço.*