
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/ 2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/ 2015
REGISTRO DE PREÇO Nº 06/ 2015

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Espírito Santo, doravante denominado CRCES, designada pela Portaria CRCES nº 029/2015 de 07 de julho de 2015, leva ao conhecimento público que será realizada licitação para **REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma **PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, e em conformidade com a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Decretos Federais nº 6.204/07 e 7.892/2013 e pela Lei Complementar nº 123/2006.

1. DA ABERTURA

1.1 DATA, HORÁRIO E LOCAL

1.2 O recebimento dos envelopes de **CRENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** dar-se-á no dia 25/11/2015, às **14:00 horas**, horário de Brasília, em que serão iniciados os trabalhos de credenciamento e abertura dos envelopes.

a) Local: Sala do Plenário do CRCES, localizado na Rua Amélia da Cunha Ornelas nº 30 – Bento Ferreira, Vitória/ES.

1.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data ou hora marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

1.4 Para mais informações ou esclarecimentos acerca deste Processo Licitatório, os interessados poderão entrar em contato pelo telefone (27) 3232-1608, no horário de 08h30m às 11h e de 14h as 16h, de segunda a sexta, ou ainda encaminhar pedido por escrito, protocolado, destinado à Comissão de Licitação, situada na sede deste CRCES.

2. DO OBJETO

2.1 O presente Edital tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO** para aquisição de material de expediente, com entrega parcelada, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Contabilidade do ES e Delegacias Regionais, conforme especificações e quantitativos estimados contidos no anexo I deste Edital.

2.2 Justifica-se essa contratação devido à necessidade de reposição do estoque de material de expediente para atender às demandas deste Regional e Delegacias, visando o bom funcionamento dos serviços administrativos internos.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão, apenas **microempresas e empresas de pequeno porte** (Lei Complementar 123/2006, art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014) que atenderem a **todas as exigências, inclusive quanto à documentação**, constantes deste Edital e seus anexos.

3.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3.2.1 São impedidos de participar do certame: Conselheiros, Delegados, empregados do sistema CFC/CRC's, bem como seus respectivos cônjuges e parentes de até 3º grau, e qualquer pessoa que com eles mantenham vínculo empregatício ou de sociedade.

3.3 O Edital e seus elementos constitutivos encontram-se à disposição dos interessados, na recepção do CRCES ou no site www.crc-es.org.br - (Link licitação – parte inferior da página).

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 ENVELOPE Nº. 01 – DO CREDENCIAMENTO

4.1.1 O credenciamento deverá ser apresentado em envelope individual, separado da proposta de preço e da documentação de habilitação, **devidamente fechado e rubricado no fecho**, contendo em sua parte externa a referida identificação:

**ENVELOPE Nº. 01 – CREDENCIAMENTO
REGISTRO DE PREÇO Nº. 06/2015
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

4.1.2 Documentos que deverão estar dentro do envelope nº. 01:

- a) Cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, com suas alterações, devidamente registrado no órgão competente, **cujo objeto coincida com o objeto deste Edital**;
- b) Caso a empresa licitante envie representante que não seja sócio, proprietário ou dirigente, o credenciamento far-se-á através de **instrumento público de procuração ou instrumento particular** com firma reconhecida em Cartório, além da documentação solicitada na alínea “a”.
- c) Cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original, da Carteira de Identidade ou documento oficial equivalente, do sócio, proprietário, dirigente ou procurador que comparecer à sessão de disputa.

Obs.: Os documentos originais devem estar fora dos envelopes e serem apresentados no momento que solicitado pelo pregoeiro e equipe de apoio para procederem à conferência, nos casos de cópias simples.

4.2 ENVELOPE Nº. 02 - DA PROPOSTA DE PREÇO

4.2.1 A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope individual, separada do credenciamento e da documentação de habilitação, **devidamente fechado e rubricado no fecho**, contendo em sua parte externa a referida identificação:

**ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA DE PREÇO
REGISTRO DE PREÇO Nº. 06/2015
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

4.2.2 Dentro do envelope nº. 02 deverá estar a proposta de preço, que obedecerá aos seguintes requisitos:

- a) Em 01 (uma) via, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**, redigida com clareza e em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais pela licitante, ou seu representante legal;
- b) Indicar nome ou razão social da licitante, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, **bem como**, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preço, nome do proprietário ou sócio, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio/endereço e cargo na empresa;
- c) Ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- d) Apresentar planilha com descrição dos valores e marcas, de acordo com as especificações exigidas neste Termo, informando os valores unitários dos objetos, valores totais por item (quantidade estimada total x valor unitário) para cada tipo de material, bem como o valor total global com valores expressos em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.
- e) O critério da licitação deverá ser o de **REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma **PRESENCIAL**.

4.2.3 DISPOSIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE PREÇO:

4.2.3.1 **Quaisquer tributos, custos, frete e despesas diretos ou indiretos que forem omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos serem fornecidos ao CRCES sem ônus adicionais.**

4.2.3.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, ou que sejam omissas, ou por apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, salvo os casos em que a falta de algum item não ocasione prejuízo no entendimento da proposta.

4.2.3.3 Ocorrendo diferença entre os preços unitários e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

4.2.3.4 Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta de preço. Caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará aquela mais vantajosa para a Administração Pública.

4.2.3.5 A simples apresentação da proposta de preço implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste Edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nele contidas.

4.2.3.6 A proposta de preço deverá descrever o objeto ofertado conforme as especificações e condições contidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

4.2.3.7 Serão desclassificadas “propostas com valor global superior ao limite estabelecido ou com **preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato**”. (Art. 48, Inciso II, Lei 8666/93).

4.3 ENVELOPE Nº. 03 - DA HABILITAÇÃO

4.3.1 Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope individual, separado do credenciamento e da proposta de preço, devidamente fechado e rubricado no fecho, conforme indicado abaixo:

**ENVELOPE Nº. 03 – DA HABILITAÇÃO
REGISTRO DE PREÇO Nº. 06/2015
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

4.3.2 Os documentos que deverão estar dentro do envelope nº. 03:

4.3.2.1 Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

4.3.2.2 Relativos à Regularidade Fiscal:

a) Comprovante atualizado de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão atualizada Negativa de Débitos de Tributos Federais, Estaduais e Municipais;

c) Certificado atualizado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) – CRF – ou, se a empresa não tiver empregados, declaração de que não possui funcionários e, portanto, não recolhe tal imposto;

d) Certidão negativa de débitos relativos à Seguridade Social (CND com o INSS) atualizada, ou, se a empresa não tiver empregados, declaração de que não possui funcionários e, portanto, não recolhe tal imposto;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

f) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual, caso venha a ser contratado pelo CRCES. (Modelo no Anexo III).

Obs: Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, LC 123/06).



CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESPÍRITO SANTO

4.3.2.3 Relativos à Qualificação Técnica:

a) Declaração expedida por órgão público ou empresa privada, para qual forneceu este serviço ou material semelhante, preferencialmente em papel timbrado, além da assinatura do responsável.

4.3.2.4 Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência / Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedidos no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias antecedentes a abertura desta licitação.

4.4 Do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal:

a) Declaração de inexistência, no quadro funcional da licitante, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo anexo IV).

5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou de cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou sua equipe de apoio.

5.1.1 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.2 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

5.1.3 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, deverá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado, observada a situação excepcional prevista no **item 5.1.5.**

5.1.4 Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, observada a situação excepcional prevista no **item 5.1.5.**

5.1.5 Excepcionalmente, quando certidões/documentos necessários para habilitação (Envelope 3) forem apresentados com prazo de validade vencido, sendo possível sua obtenção via “INTERNET”, fica a critério do Pregoeiro, no momento da sessão, proceder à consulta a Internet, desde que isso não implique em atrasos ou transtornos ao procedimento licitatório.

6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 Declarada à abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes.

6.2 Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, entregarão os envelopes de Credenciamento, o Envelope Proposta contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, Envelope Habilitação; procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação do Credenciamento e da proposta em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Serão proclamados pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO** e os que apresentarem as propostas com preços até 10% superiores àquele. Se não houver pelo menos três ofertas de acordo com essa condição, serão classificados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos (art. 4º, VIII e IX da Lei 10.520/02).

7.2 Aos licitantes proclamados conforme **subitem 7.1**, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

7.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 14** deste Edital.

7.4 Após esse ato será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **menor preço**.

7.5 Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

7.6 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus anexos.

7.7 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

7.8 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

7.9 A licitante vencedora deverá, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova Proposta Comercial com os valores atualizados, de acordo com o valor negociado no certame.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 Poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, **por escrito e devidamente protocolado neste regional**, seguindo as condições e os prazos previstos no artigo 41 da Lei 8666/93.

8.2 A impugnação do Edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo licitatório, assim como o telefone, e-mail e endereço completo do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.

8.3 O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, informando ao interessado sobre a sua decisão.

8.4 No caso de acolhimento da impugnação será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.2 Os questionamentos ou impugnações apresentados via e-mail ou realizados através de contato telefônico **NÃO** serão aceitos.

9. DOS RECURSOS

9.1 Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº. 10.520/02 e na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o (a) Presidente do Conselho Regional de Contabilidade.

9.2 O licitante deverá manifestar a intenção de interpor recurso ao final da sessão, com registro em ata da síntese das motivações, quando será aberto prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões. O recurso deve ser apresentado por escrito e protocolado neste regional dentro do prazo previsto. Caso o protocolo aconteça fora do prazo legal, este não será conhecido.

9.3 Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02), **a contar do término do prazo concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.**

9.4 Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 – Caso não haja interesse recursal manifestado na Sessão Pública o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior (Presidente do CRCES).

10.2 – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação **caso ocorra recurso.**

11. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

11.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura da Ata de Registro de preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

11.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vendedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

11.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para aceitar/retirar a Nota de empenho e/ou assinatura do contrato. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses contados do(a) data de sua assinatura.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

13.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão às contas dos recursos **6.3.1.3.01.01.001 – Materiais de expediente.**

13.2 De acordo com o artigo 64 da Lei nº 9430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por Órgãos, Autarquias e Fundações da Administração Pública Federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do **imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.**

13.2.1 A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012) e por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente.

13.2.2 Além do recebimento/aceite dos produtos, a Nota Fiscal deverá ser formulada, já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do recebimento regular da mesma (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012).

13.2.3 A empresa vencedora deverá apresentar juntamente com a Nota/Fatura a Declaração a que se refere o Anexo IV da IN nº. 791 de 10 de dezembro de 2007.

13.3 **O pagamento decorrente da prestação do serviço será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após recebimento e aceitação da Nota Fiscal e/ou Fatura correspondentes.**

13.4 Não serão aceitas cobranças de títulos através do sistema bancário ou negociados com terceiros, inclusive “Factoring”.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Salvo na hipótese de caso fortuito ou força maior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8666/93, bem como Lei 10520/2002 em seu artigo 7, a Contratada ficará sujeita, no caso de inadimplemento assim considerado pela Administração, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

a) Advertência, nos casos de descumprimentos contratuais de menor potencial, que não gerem prejuízo para o CRCES;

b) Multas:

b.1) Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega dos produtos (item 7.6 do Termo de Referência), sem que haja justificativa aceita pelo contratante, a contratada ficará sujeita à multa equivalente a um por cento (1,0%) do valor unitário de cada produto em atraso, por dia útil de atraso, até o limite de vinte por cento (20,0%) do valor do produto.

b.2) Após trinta dias de atraso, o contratante poderá considerar inexecução total do contrato.

b.3) No caso de inexecução total do contrato, será aplicada ao contratado multa equivalente a trinta por cento (30,0%) do valor total do contrato.

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o CRCES, pelo prazo de até 2 (dois) anos, no caso de recusa quanto a assinatura da ata de registro de preços e/ou do contrato administrativo;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

14.2 A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de suspensão/impedimento;

14.3 Caso a empresa se recuse a retirar a Ordem de Serviço e fornecer os materiais objetos desta licitação, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10520/02, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances;

14.4 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93;

14.5 As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo CRCES após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

14.6 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

14.7 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93;

14.8 A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Conselheiro Presidente do CRCES, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

15 - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

15.1 É indispensável a abertura de processo Administrativo Sancionador para todo e qualquer **contratado** que descumprir com as obrigações provenientes de um contrato administrativo ou preceito contido neste Edital, no qual serão assegurados a defesa prévia, o contraditório e a ampla defesa, o recurso, respeitando os prazos previstos nos arts. 87, §§ 2º e 3º e 109 da Lei. 8666/93.

15.2 O **licitante** que, porventura, apresentar documentação ou certidão falsas, que comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou não mantiver a proposta, salvo motivo justificável e aceito pelo Pregoeiro, incorre no disposto do item anterior.



CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESPÍRITO SANTO

15.3 - As penalidades só não serão aplicadas em caso de fatos supervenientes, justificáveis e aceitos pelo Pregoeiro e submetidos à aprovação da Autoridade Superior.

15.4 – Nos casos de comprovado descumprimento contratual ou de cláusulas editalícias, o Presidente do CRCES convocará a Comissão responsável pela instauração de Processo Administrativo Sancionador.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 O CRCES reserva-se o direito de efetuar, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.2 Fica assegurado ao CRCES o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

16.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CRCES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condição ou do resultado do processo licitatório.

16.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, devidamente informado e aceito pelo Pregoeiro.

16.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública de pregão.

16.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

16.8 O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

16.9 O Pregoeiro pode, a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

16.10 Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor deste CRCES.

16.11 Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) – Anexo 01 – Termo de Referência;
- b) – Anexo 02 - Modelo de Declaração de Microempresa ME e EPP;
- c) – Anexo 03 - Modelo de Declaração de Superveniência;
- d) – Anexo 04 – Declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- e) – Anexo 05 – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- f) – Anexo 06 – Minuta de CONTRATO.

16.12 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro de Vitória/ES, a Justiça Federal, Seção Judiciária de Vitória/ES, com exclusão de qualquer outro.

Vitória, 13 de novembro de 2015.

CARLOS BARCELLOS DAMASCENO
Presidente

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 008 / 2015

1- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 – Art. 8º, II do Decreto nº 3.555/00 c/c Art. 3º, caput e incisos I a III da Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, as normas constantes da Lei nº 8.666/93.

2- DO OBJETO

2.1 – Pregão Presencial para Registro de Preço para aquisição de material de expediente, com entrega parcelada, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Contabilidade do ES e Delegacias Regionais.

3- DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

3.1 – Reposição do estoque de material de expediente para atender às demandas deste Regional e Delegacias, visando o bom funcionamento dos serviços administrativos internos.

4- DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PREÇO UNIT. MÁXIMO	QUANT. ESTIM.	QUANT. MÍNIMA POR SOLICITAÇÃO
1	Papel para cópia e impressão, tamanho A4, 210mmx297mm, extra branco, 75g/m ² embalagem com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa		70	10
2	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul, embalagem com 100 unidades.	Caixa		15	02
3	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta, embalagem com 100 unidades.	Caixa		05	01

4	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor vermelha, embalagem com 100 unidades.	Caixa		02	01
5	Lápis borracha, para apagar caneta esferográfica, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	01
6	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		10	04
7	Caneta marca texto, não tóxica, na cor verde, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	02
8	Caneta marca texto, não tóxica, na cor rosa, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	02
9	Caneta marca texto, não tóxica, na cor laranja, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	02
10	Caneta marca texto, não tóxica, na cor azul, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	02
11	Blocos adesivos, tipo Post-it, na cor amarela, tamanho aproximado de 35mmx48mm, com 100 folhas, embalagem com 4 unidades.	Pacote		200	25
12	Blocos adesivos, tipo Post-It, na cor amarela, tamanho aproximado de 76mmx102mm, com 100 folhas.	Unidade		200	25
13	Clip nº 8/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 25 unidades.	Caixa		25	10
14	Clip nº 6/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades.	Caixa		50	15
15	Clip nº 4/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades.	Caixa		50	15
16	Clip nº 2/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 100 unidades.	Caixa		50	15
17	Clip nº 2, em aço niquelado de 1ª qualidade,	Caixa		25	10

	com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 100 unidades.				
18	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 25mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	10
19	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 32mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	10
20	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 41mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	10
21	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 51mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	10
22	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de 10g.	Unidade		100	25
23	Cola branca, lavável, não tóxica, tubo com 40g.	Unidade		100	25
24	Líquido corretor de escrita a base de água, não tóxico, cor branca, frasco com 18ml.	Unidade		24	10
25	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 4mmx10m, corpo transparente, com tampa protetora.	Unidade		100	20
26	Lápis preto nº 02, corpo de madeira, embalagem com 100 unidades.	Caixa		02	01
27	Lapiseira 0,5mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		01	01
28	Lapiseira 0,7mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		01	01
29	Lapiseira 0,9mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	02
30	Grafite para lapiseira 0,5mm, tipo 2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.	Caixa		10	05
31	Grafite para lapiseira 0,7mm, tipo 2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.	Caixa		10	05

32	Grafite para lapiseira 0,9mm, tipo 2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.	Caixa		20	10
33	Apontador de lápis nº 2, manual, tipo escolar, tamanho pequeno, com um furo, com depósito, alta qualidade e resistência.	Unidade		10	05
34	Borracha macia para lápis, na cor branca, medindo aproximadamente 32mmx24mm, com capa plástica.	Unidade		60	20
35	Reforço autoadesivo plástico transparente, com diâmetro aproximado de 15mm, para aplicação em papel perfurado, embalagem com 200 unidades.	Caixa		15	05
36	Divisória para fichário, plástica, tamanho A4, furação universal (para ferragens de 2, 3 ou 4 argolas), cores sortidas, embalagem com 10 projeções.	Pacote		100	20
37	Grampeador grande profissional, para grampos tamanho 23/13, grampeamento de, no mínimo, 100 folhas simultaneamente, base medindo aproximadamente 38cm, preto.	Unidade		03	01
38	Grampeador profissional para grampos 26/6 e 26/8, grampeamento de, no mínimo, 30 folhas simultaneamente, base medindo aproximadamente 23cm, preto.	Unidade		20	10
39	Grampo para grampeador 26/6, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		30	10
40	Grampo para grampeador 26/8, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		10	05
41	Grampo para grampeador 23/13, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		10	05
42	Extrator de grampo, em metal cromado, tipo espátula, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	01
43	Perfurador médio, 2 furos, estrutura de metal, capacidade para, no mínimo, 30 folhas, preto.	Unidade		10	02
44	Pasta Registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285mmx350mm,	Unidade		70	20

	ferragem inoxidável, azul royal.				
45	Régua milimetrada, plástica, transparente, alta resistência, med. 30cm.	Unidade		30	10
46	Estilete largo, com corpo em plástico, sistema de trava, com lâmina de 18mm em aço com tratamento galvanizado e encaixe por pressão.	Unidade		20	05
47	Tesoura multiuso em aço inox, cabo de polipropileno preto, medindo aproximadamente 20cm. Marca de referência: Mundial, Tramontina ou Similar.	Unidade		30	10
48	Fita adesiva, tipo durex, transparente, medindo 12mmx30mm.	Unidade		50	10
49	Fita adesiva PVC empacotamento, transparente, medindo 50mmx50m.	Unidade		100	20
50	Elástico amarelo nº 18, látex, alta qualidade e resistência, embalagem com 100 unidades.	Pacote		50	20
51	Umedecedor de dedos pastoso, não tóxico, peso líquido de 12g, embalagem com 12 unidades.	Unidade		01	1
52	Etiqueta 6180, formato 3 colunas, 66,7mmx25,4mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 3.000 etiquetas. Marca de referência: Job, Maxprint ou similar.	Caixa		50	05
53	Etiqueta 6181, formato 2 colunas, 101,6mmx25,4mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 2.000 etiquetas. Marca de referência: Job, Pimaco, Maxprint ou similar.	Caixa		10	02
54	Etiqueta 6182, formato 2 colunas, 101,6mmx33,9mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 1.400 etiquetas. Marca de referência: Job, Pimaco, Maxprint ou similar.	Caixa		05	01
55	Etiqueta A4368, 143,4mmx199,9mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 200 etiquetas. Marca de referência: Pimaco ou similar.	Caixa		15	03
56	Etiqueta matricial 89mmx23mm, 1 coluna, embalagem com 6000 etiquetas. Marca de referência: Job, Pimaco ou	Caixa		10	02

	similar.				
57	Papel Vergê, tamanho A4, branco, 180g/m ² , embalagem com 50 folhas.	Caixa		10	02
58	Bobina para Registro Eletrônico de Ponto, medindo 57mmx22m ou 57mmx27m, 1 via, papel térmico, alta qualidade de impressão, alta resistência e durabilidade, embalagem com 30 unidades.	Caixa		05	01
59	Bobina para fax, 215mmx30m, papel térmico, alta definição de imagem, alta resistência e durabilidade, embalagem com 12 unidades. Marca de referência: Job ou similar.	Caixa		01	01
60	Pasta polionda com aba, com elástico, medindo aproximadamente 250mmx335mmx55mm, azul.	Unidade		50	20
61	Pasta polionda com aba, com elástico, medindo aproximadamente 250mmx335mmx30mm, azul.	Unidade		50	20
62	Pasta com grampo trilho plástico, transparente, 230mmx340mm, embalagem com 10 unidades.	Pacote		50	20
63	Pasta sanfonada, tamanho A4, 31 divisórias, índice interno, com elástico, transparente.	Unidade		10	02
64	Pasta catálogo, com visor externo, capa dura revestida em plástico, preta, medindo aproximadamente 250mm x 335mm, com 50 envoltórios plásticos e 4 grampos de fixação dos plásticos.	Unidade		50	10
65	Pasta suspensa para arquivamento, material plástico, haste plástica, medindo aproximadamente 360mmx240mm, com grampo trilho plástico, embalagem com 50 unidades.	Caixa		15	02
66	Caixa para arquivo morto polionda, tamanho ofício, desmontável, medindo 250mmx130mmx350mm, azul.	Unidade		500	50
67	Capa plástica para encadernação, tamanho A4, transparente, embalagem com 100 unidades.	Pacote		02	01
68	Capa plástica para encadernação, tamanho A4, preta, embalagem com 100 unidades.	Pacote		02	01
69	Espiral em plástico, para encadernação de	Pacote		02	01

	folha A4, preto, 14mm de diâmetro, embalagem de 100 unidades.				
70	Maleta plástica em polipropileno, para pasta suspensa, 390mmx140mmx260mm, com trava para fechamento, azul.	Unidade		15	03
71	Livro protocolo de correspondência, com 100 folhas, capa dura e numeração de páginas, medindo aproximadamente 160mm x 220mm.	Unidade		20	05
72	Grampo trilho plástico, branco, capacidade mínima de 200 folhas, hastes para furo universal (80mm), embalagem com 50 unidades.	Pacote		150	50
73	Caneta para CD e DVD, secagem rápida, ponta fina, tinta preta, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	01
74	Caneta para quadro branco/magnético, na cor preta, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	05
75	Caneta para quadro branco/magnético, na cor vermelha, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	05
76	Caneta para quadro branco/magnético, na cor azul, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	05
77	Bandeja para correspondência dupla, tipo entrada e saída de documentos, acrílica, fumê, medindo aproximadamente 34cmx24cmx12,5cm.	Unidade		15	05

Obs.: Os produtos contidos no Termo de Referência deverão ter validade de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data de entrega, salvo em caso de produtos com validade indeterminada.

5- DAS INFORMAÇÕES GERAIS

5.1 As quantidades informadas nas tabelas acima são apenas estimadas, podendo o quantitativo variar para mais ou para menos durante a vigência contratual, de acordo com as necessidades da contratante. Em ambos os casos, os produtos deverão ser pagos de acordo com os valores da proposta comercial apresentada pela contratada.

5.2 Os preços unitários e totais permanecerão fixos durante toda a vigência contratual.

5.3 Os materiais ofertados deverão ser novos, de ótima qualidade, não se admitindo, em hipótese nenhuma, o fornecimento de produtos alternativos. Os produtos deverão ser entregues adequadamente embalados, de forma a preservar suas características.

5.4 Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, amassado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou exigências previstas no Termo de Referência.

5.5 O recebimento definitivo dos produtos por parte da contratante não isenta a contratada de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

5.6 No preço ofertado pela contratada deverão estar computadas todas as despesas, bem como, impostos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes e outras despesas de qualquer natureza que se façam indispensáveis à perfeita execução da entrega dos produtos.

6- DA SOLICITAÇÃO, DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA

6.1 A solicitação do produto será encaminhada à contratada, mediante apresentação de requisição padronizada e assinada por servidor previamente credenciado, com especificação do quantitativo e tipo de material a ser entregue, respeitando sempre os limites mínimos de solicitação previstos e os valores acordados.

6.2 A empresa deve entregar os produtos mediante agendamento prévio com a administração deste Regional, em conformidade com as especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra /Fornecimento.

6.3 A entrega acontecerá na sede do CRCES, na Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória/ES, no horário de expediente do órgão (08h30min às 16h30min).

6.4 Satisfeitas às exigências quanto ao Termo de Referência, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo dos produtos relacionados neste Termo.

6.5 Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas, novamente, as verificações antes referidas.

6.6 Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega.

6.7 Todos os produtos relacionados em cada um dos itens deverão ser entregues do mesmo modelo e marca propostos pela contratada.

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A contratada deverá entregar os objetos devidamente embalados, sem amassados ou qualquer tipo de avaria, respeitando e responsabilizando-se integralmente pelos produtos ora contratados, com estrita obediência às exigências descritas neste Termo de Referência.

7.2 Qualquer material defeituoso, ou seja, que apresentar alteração, deterioração, imperfeição ou qualquer irregularidade que comprometa a sua qualidade e utilização, deverá ser trocado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a notificação do problema à contratada.

7.3 A contratada é responsável por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, desde a origem até sua entrega definitiva no local estabelecido.

7.4 A contratada deve credenciar, junto à contratante, um representante para prestar esclarecimentos e atender às solicitações e/ou reclamações que porventura surgirem durante a vigência do contrato.

7.5 A contratada deve disponibilizar à contratante um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefones, e-mail, fax ou outra forma de comunicação para solicitação de serviços.

7.6 A entrega dos materiais deve acontecer dentro do prazo estipulado, qual seja, 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra /Fornecimento.

7.7 A contratada responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CRCES, ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CRCES.

7.8 É de responsabilidade da contratada emitir a Nota Fiscal, com a descrição detalhada do produto, quantitativo e demais itens, bem como a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, quando for o caso.

7.9 A contratada deve manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

7.10 Comunicar à Administração do CRCES qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

8- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Durante a vigência do contrato, o fornecimento dos materiais será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado do Setor de Almoxarifado, o qual assumirá a função de Fiscal do Contrato.

8.2 A contratante anotará todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à sua regularização e procedendo à juntada de documentos relevantes para comprovação dos fatos.

8.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

8.4 A contratante emitirá Ordem de Compra/Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante designado pelo setor competente.

8.5 A contratante prestará as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

8.6 A fiscalização realizada pela contratante, através de servidor previamente designado, não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade da contratada.

8.7 A contratante acompanhará e fiscalizará a execução do objeto desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

8.8 A contratante comunicará à contratada qualquer irregularidade constatada na entrega dos materiais.

8.9 A contratante controlará todas as Ordens de Compras/Fornecimento, para posterior conferência com a Nota Fiscal emitida pela contratada.

9- DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1 Apresentar planilha com descrição individual, de acordo com as especificações exigidas neste Termo, informando a marca, bem como, após a apresentação do valor unitário dos produtos, apresentar o preço total da quantidade estimada de cada um, com valor expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

9.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos que forem omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os produtos respectivos ser fornecidos ao CRCES sem ônus adicionais.

9.3 O critério da licitação deverá ser o de **MENOR PREÇO TOTAL DA QUANTIDADE ESTIMADA.**

9.4 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as disposições contidas neste Edital;
- b) Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) Não indicarem marcas para os produtos;**
- d) Apresentarem preços superiores aos constantes na planilha abaixo:**



CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESPÍRITO SANTO

IT.	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT · ESTIM.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Papel para cópia e impressão, tamanho A4, 210mmx297mm, extra branco, 75g/m ² embalagem com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa		70	R\$133,07	R\$9.314,76
2	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul, embalagem com 100 unidades.	Caixa		15	R\$50,76	R\$761,37
3	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta, embalagem com 100 unidades.	Caixa		05	R\$50,76	R\$253,79
4	Caneta esferográfica, escrita fina, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor vermelha, embalagem com 100 unidades.	Caixa		02	R\$50,76	101,52
5	Lápis borracha, para apagar caneta esferográfica, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	R\$28,46	R\$56,91
6	Caneta marca texto, não tóxica, na cor amarela, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		10	R\$16,27	R\$162,66
7	Caneta marca texto, não tóxica, na cor verde, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	R\$16,27	R\$81,33
8	Caneta marca texto, não tóxica, na cor rosa, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	R\$17,82	R\$89,11
9	Caneta marca texto, não tóxica, na cor laranja, medindo	Caixa		05	R\$17,82	R\$89,11

	aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.					
10	Caneta marca texto, não tóxica, na cor azul, medindo aproximadamente 12cm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	R\$20,49	R\$102,45
11	Blocos adesivos, tipo Post-it, na cor amarela, tamanho aproximado de 35mmx 48mm, com 100 folhas, embalagem com 4 unidades.	Pacote		200	R\$3,07	R\$613,20
12	Blocos adesivos, tipo Post-It, na cor amarela, tamanho aproximado de 76mmx102mm, com 100 folhas.	Unidade		200	R\$2,75	R\$550,00
13	Clip nº 8/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 25 unidades.	Caixa		25	R\$2,15	R\$53,85
14	Clip nº 6/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades.	Caixa		50	R\$2,47	R\$123,50
15	Clip nº 4/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades.	Caixa		50	R\$2,14	R\$107,20
16	Clip nº 2/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 100 unidades.	Caixa		50	R\$2,42	R\$121,00
17	Clip nº 2, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 100 unidades.	Caixa		25	R\$2,82	R\$70,44
18	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 25mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	R\$6,01	R\$300,38
19	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 32mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	R\$8,01	R\$400,50
20	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto,	Caixa		50	R\$11,58	R\$579,00

	41mm, embalagem com 12 unidades.					
21	Prendedor de papel, tipo grampomol, metálico, preto, 51mm, embalagem com 12 unidades.	Caixa		50	R\$16,86	R\$842,88
22	Cola em bastão branca, lavável, não tóxica, com tampa hermética para evitar ressecamento, bastão de 10g.	Unidade		100	R\$1,97	R\$197,40
23	Cola branca, lavável, não tóxica, tubo com 40g.	Unidade		100	R\$1,05	R\$105,00
24	Líquido corretor de escrita a base de água, não tóxico, cor branca, frasco com 18ml.	Unidade		24	R\$1,37	R\$32,88
25	Corretivo em fita branco, não tóxico, mínimo de 4mmx10m, corpo transparente, com tampa protetora.	Unidade		100	R\$7,97	R\$797,00
26	Lápis preto nº 02, corpo de madeira, embalagem com 100 unidades.	Caixa		02	R\$30,33	R\$60,65
27	Lapiseira 0,5mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		01	R\$36,39	R\$36,39
28	Lapiseira 0,7mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		01	R\$36,39	R\$36,39
29	Lapiseira 0,9mm, corpo plástico, com ponta, prendedor e acionador de metal, com borracha, alta qualidade e resistência, embalagem com 12 unidades.	Caixa		05	R\$36,79	R\$183,96
30	Grafite para lapiseira 0,5mm, tipo 2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.	Caixa		10	R\$14,46	R\$144,56
31	Grafite para lapiseira 0,7mm, tipo 2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.	Caixa		10	R\$14,66	R\$146,62
32	Grafite para lapiseira 0,9mm, tipo	Caixa		20	R\$14,13	R\$282,60

	2B, embalagem com 12 tubos com 12 lâminas cada.					
33	Apontador de lápis nº 2, manual, tipo escolar, tamanho pequeno, com um furo, com depósito, alta qualidade e resistência.	Unidade		10	R\$1,23	R\$12,28
34	Borracha macia para lápis, na cor branca, medindo aproximadamente 32mmx24mm, com capa plástica.	Unidade		60	R\$1,09	R\$65,40
35	Reforço autoadesivo plástico transparente, com diâmetro aproximado de 15mm, para aplicação em papel perfurado, embalagem com 200 unidades.	Caixa		15	R\$15,27	R\$229,10
36	Divisória para fichário, plástica, tamanho A4, furação universal (para ferragens de 2, 3 ou 4 argolas), cores sortidas, embalagem com 10 projeções.	Pacote		100	R\$18,54	R\$1.854,00
37	Grampeador grande profissional, para grampos tamanho 23/13, grampeamento de, no mínimo, 100 folhas simultaneamente, base medindo aproximadamente 38cm, preto.	Unidade		03	R\$61,82	R\$185,45
38	Grampeador profissional para grampos 26/6 e 26/8, grampeamento de, no mínimo, 30 folhas simultaneamente, base medindo aproximadamente 23cm, preto.	Unidade		20	R\$19,79	R\$395,72
39	Grampo para grampeador 26/6, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		30	R\$4,60	R\$137,88
40	Grampo para grampeador 26/8, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		10	R\$8,98	R\$89,77
41	Grampo para grampeador 23/13, metal galvanizado, antiferrugem, embalagem com 5000 grampos.	Caixa		10	R\$13,88	R\$138,77
42	Extrator de grampo, em metal cromado, tipo espátula, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	R\$8,95	R\$17,90

43	Perfurador médio, 2 furos, estrutura de metal, capacidade para, no mínimo, 30 folhas, preto.	Unidade		10	R\$34,49	R\$344,86
44	Pasta Registradora AZ, lombo largo (80mm), capa dura, revestimento interno e externo de plástico, medindo aproximadamente 285mmx350mm, ferragem inoxidável, azul royal.	Unidade		70	R\$11,47	R\$803,04
45	Régua milimetrada, plástica, transparente, alta resistência, med. 30cm.	Unidade		30	R\$1,09	R\$32,63
46	Estilete largo, com corpo em plástico, sistema de trava, com lâmina de 18mm em aço com tratamento galvanizado e encaixe por pressão.	Unidade		20	R\$6,08	R\$121,60
47	Tesoura multiuso em aço inox, cabo de polipropileno preto, medindo aproximadamente 20cm. Marca: Mundial, Tramontina ou Similar.	Unidade		30	R\$10,26	R\$307,86
48	Fita adesiva, tipo durex, transparente, medindo 12mmx30mm.	Unidade		50	R\$0,84	R\$41,90
49	Fita adesiva PVC empacotamento, transparente, medindo 50mmx50m.	Unidade		100	R\$3,11	R\$310,50
50	Elástico amarelo nº 18, látex, alta qualidade e resistência, embalagem com 100 unidades.	Pacote		50	R\$3,16	R\$157,80
51	Umedecedor de dedos pastoso, não tóxico, peso líquido de 12g, embalagem com 12 unidades.	Unidade		01	R\$19,10	R\$19,10
52	Etiqueta 6180, formato 3 colunas, 66,7mmx25,4mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 3.000 etiquetas. Marca: Job, Maxprint ou similar.	Caixa		50	R\$36,57	R\$1.828,70
53	Etiqueta 6181, formato 2 colunas, 101,6mmx25,4mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 2.000 etiquetas.	Caixa		10	R\$35,28	R\$352,84

	Marca: Job, Pimaco, Maxprint ou similar.					
54	Etiqueta 6182, formato 2 colunas, 101,6mmx33,9mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 1.400 etiquetas. Marca: Job, Pimaco, Maxprint ou similar.	Caixa		05	R\$35,28	R\$176,42
55	Etiqueta A4368, 143,4mmx199,9mm, branca, embalagem com 100 folhas, totalizando 200 etiquetas. Marca: Pimaco ou similar.	Caixa		15	R\$43,53	R\$653,00
56	Etiqueta matricial 89mmx23mm, 1 coluna, embalagem com 6000 etiquetas. Marca: Job, Pimaco ou similar.	Caixa		10	R\$96,95	R\$969,50
57	Papel Vergê, tamanho A4, branco, 180g/m ² , embalagem com 50 folhas.	Caixa		10	R\$12,44	R\$124,40
58	Bobina para Registro Eletrônico de Ponto, medindo 57mmx22m ou 57mmx27m, 1 via, papel térmico, alta qualidade de impressão, alta resistência e durabilidade, embalagem com 30 unidades.	Caixa		05	R\$76,90	R\$384,50
59	Bobina para fax, 215mmx30m, papel térmico, alta definição de imagem, alta resistência e durabilidade, embalagem com 12 unidades. Marca: Job ou similar.	Caixa		01	R\$79,62	R\$79,62
60	Pasta polionda com aba, com elástico, medindo aproximadamente 250mmx335mmx55mm, azul.	Unidade		50	R\$3,06	R\$153,20
61	Pasta polionda com aba, com elástico, medindo aproximadamente 250mmx335mmx30mm, azul.	Unidade		50	R\$2,36	R\$117,88
62	Pasta com grampo trilho plástico, transparente, 230mmx340mm, embalagem com 10 unidades.	Pacote		50	R\$11,38	R\$568,88
63	Pasta sanfonada, tamanho A4, 31	Unidade		10	R\$36,23	R\$362,33

	divisórias, índice interno, com elástico, transparente.					
64	Pasta catálogo, com visor externo, capa dura revestida em plástico, preta, medindo aproximadamente 250mm x 335mm, com 50 envoltórios plásticos e 4 grampos de fixação dos plásticos.	Unidade		50	R\$10,72	R\$536,10
65	Pasta suspensa para arquivamento, material plástico, haste plástica, medindo aproximadamente 360mmx240mm, com grampo trilho plástico, embalagem com 50 unidades.	Caixa		15	R\$102,37	R\$1.535,48
66	Caixa para arquivo morto polionda, tamanho escritório, desmontável, medindo 250mmx130mmx350mm, azul.	Unidade		500	R\$4,26	R\$2.128,00
67	Capa plástica para encadernação, tamanho A4, transparente, embalagem com 100 unidades.	Pacote		02	R\$29,78	R\$59,56
68	Capa plástica para encadernação, tamanho A4, preta, embalagem com 100 unidades.	Pacote		02	R\$29,78	R\$59,56
69	Espiral em plástico, para encadernação de folha A4, preto, 14mm de diâmetro, embalagem de 100 unidades.	Pacote		02	R\$19,07	R\$39,41
70	Maleta plástica em polipropileno, para pasta suspensa, 390mmx140mmx260mm, com trava para fechamento, azul.	Unidade		15	R\$49,53	R\$742,88
71	Livro protocolo de correspondência, com 100 folhas, capa dura e numeração de páginas, medindo aproximadamente 160mm x 220mm.	Unidade		20	R\$6,83	R\$136,68
72	Grampo trilho plástico, branco, capacidade mínima de 200 folhas, hastes para furo universal (80mm), embalagem com 50 unidades.	Pacote		150	R\$8,65	R\$1.297,13

73	Caneta para CD e DVD, secagem rápida, ponta fina, tinta preta, embalagem com 12 unidades.	Caixa		02	R\$26,44	R\$52,88
74	Caneta para quadro branco/magnético, na cor preta, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	R\$4,85	R\$72,75
75	Caneta para quadro branco/magnético, na cor vermelha, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	R\$4,85	R\$72,75
76	Caneta para quadro branco/magnético, na cor azul, corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5cm.	Unidade		15	R\$4,85	R\$72,75
77	Bandeja para correspondência dupla, tipo entrada e saída de documentos, acrílica, fumê, medindo aproximadamente 34cmx24cmx12,5cm.	Unidade		15	R\$42,73	R\$640,91
VALOR TOTAL = R\$ 35.282,03						

Obs.: Os produtos contidos no Termo de Referência deverão ter validade de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data de entrega, salvo em caso de produtos com validade indeterminada.

10- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão às contas dos recursos **1.1.4.1.01.001 – Material de Expediente.**

11- DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento à licitante vencedora será efetuado sempre que houver solicitação de material, em até 10 (dez) dias após apresentação da Nota Fiscal/Fatura em 01 (uma) via devidamente atestada por servidor designado pelo CRCES.

11.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Conta Corrente e Agência Bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.

11.3 As Notas Fiscais/Faturas que forem apresentadas com erro serão devolvidas à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

11.4 O pagamento das Notas Fiscais/Faturas somente será efetivado após a verificação da regularidade da empresa, com a apresentação das certidões necessárias para esse fim.

11.5 Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

11.6 O descumprimento pela contratada do estabelecido nos itens 11.3 e 11.5 acima não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

11.7 De acordo com o artigo 64 da lei nº 9430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por Órgãos, Autarquias e Fundações da Administração Pública Federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do **imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.**

11.8 A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, nº 539, de 25 de abril de 2005 e nº 791, de 10 de dezembro de 2007 – DOU de 29/12/2004, 27/04/2005 e 12/12/2007) e por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente.

11.9 Além do recebimento/aceite dos produtos, a Nota Fiscal deverá ser formulada já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do seu recebimento regular (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012; nº 539, de 25 de abril de 2005 e nº 791, de 10 de dezembro de 2007 – DOU de 29/12/2004, 27/04/2005 e 12/12/2007).

11.10 O CRCES poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste Termo de Referência.

12- DAS SANÇÕES

12.1 Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega dos produtos (item 7.6 deste Termo), sem que haja justificativa aceita pelo contratante, a contratada ficará sujeita à multa equivalente a um por cento (1,0%) do valor unitário de cada produto em atraso, por dia útil de atraso, até o limite de vinte por cento (20,0%) do valor do produto.

12.2 Após trinta dias de atraso, o contratante poderá considerar inexecução total do contrato.

12.3 No caso de inexecução total do contrato, será aplicada ao contratado multa equivalente a trinta por cento (30,0%) do valor total do contrato.

12.4 O CRCES poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo licitante, nos termos deste Termo de Referência.

13- DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 A vigência do contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, tendo validade e eficácia legal após a publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

13.2 O preço permanecerá fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato.

13.3 A Administração será responsável por acompanhar a execução do contrato, ou seja, o recebimento dos produtos e registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

13.4 A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução deste contrato ficará a cargo das Sra. Amylene Shneider G. Delunardo (Almoxarifado).

Amylene Shneider G. Delunardo
Assistente Administrativo
CRCES

Renata Mazocco Ribeiro do Nascimento
Contadora – CRCES 011334/O
Diretora Executiva do CRCES

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

(ANEXO II)

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

Referência: Pregão Presencial nº. _____/2015;

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., **DECLARA**, sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de _____ de 2015.

Representante Legal

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

(ANEXO III)

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA
(MODELO)**

A _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ _____ declara, através de seu representante legal, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação no Edital nº. ____/2015.

Declaramos ainda estarmos cientes e aceitar todas as cláusulas do Instrumento Convocatório/Edital nº. ____/2015 e seus anexos.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

(ANEXO IV)

DECLARAÇÃO

Declaramos em atendimento ao previsto no Edital Pregão nº ____/2015, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2015.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Observações:

- 1) esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; e
- 2) se a licitante possuir menores a partir de 14 anos como aprendizes, deverá declarar essa condição.

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

(ANEXO V)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2015

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO – CRCES**, Autarquia Federal de Regime Especial, inscrito no CNPJ – sob o n.º 28.163.343/0001-96, com sede à Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050- 620, doravante denominado **CRCES**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs. 3.555/00, 5.450, de 31 de maio de 2005, 7.892/13, e, subsidiariamente, a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº. 06/2015, conforme Ata de julgamento publicada no Diário Oficial, consoante consta no Processo Licitatório nº. 07/2015 – Pregão Presencial nº. 09/2015, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição de material de expediente, conforme proposta da empresa abaixo:

BENEFICIÁRIA DA ATA:

Empresa: _____ CNPJ: _____
Endereço: _____ Telefone: _____
E-Mail: _____

DOS VALORES REGISTRADOS:

Os valores unitários dos itens da presente ATA estão descritos na proposta atualizada apresentada e transcrito na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PREÇO UNIT.	QUANT. ESTIM.	QUANT. MÍNIMA POR SOLICITAÇÃO

O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário oficial do Estado do Espírito Santo.

As especificações constantes do edital do Pregão Presencial nº 09/2015 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESPÍRITO SANTO

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelo representante legal do Conselho Regional de contabilidade do Espírito Santo e do Fornecedor Beneficiário.

Vitória, ____ de _____ de 2015.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Carlos Barcellos Damasceno
Presidente do CRCES

**Processo Licitatório nº 07/2015
Pregão Presencial nº 09/2015
Registro de Preço nº 06/2015**

(ANEXO VII)

MINUTA DE CONTRATO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2015.

CONTRATANTE: CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO – CRCES, Autarquia Federal de Regime Especial, inscrito no CNPJ – sob o n.º 28.163.343/0001-96, com sede à Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050- 620, doravante denominado CRCES, representado pelo seu Presidente, o Contador CARLOS BARCELLOS DAMASCENO, portador do registro ES-007102/O, de acordo com a Ata nº 1531 da Sessão Plenária Extraordinária do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º _____, estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social]. _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida _____, representada pelo seu [inserir cargo]

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA:

1.1 Aquisição de material de expediente para ser utilizado na sede do CRCES.

1.2 Justifica-se essa contratação devido à necessidade de repor os estoques desse material para a sede do CRCES, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços administrativos internos desse Regional e de suas delegacias.

1.3 Fazem parte deste CONTRATO, independentemente de sua transcrição, o Processo Licitatório nº 07/2015 – Pregão Presencial 09/2015 – Registro de Preço 06/2015 e seus Anexos, bem como a **PROPOSTA ATUALIZADA DA CONTRATADA**, tendo suas disposições força de cláusula contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES REGISTRADOS:

2.1 O valor unitário do item está descrito na proposta atualizada apresentada e transcrito na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PREÇO UNIT.	QUANT. ESTIM.	QUANT. MÍNIMA POR SOLICITAÇÃO

2.2 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas administrativas relativas a salários, encargos sociais, previdenciários, fiscais, comerciais, administrativas, trabalhistas, treinamento, seguro de acidente, taxas, impostos e contribuições, transporte, indenizações, fornecimento de uniforme completo, vale-refeição e vale-transporte para os empregados e outras despesas que porventura venham incidir, diretamente ou indiretamente, no fornecimento do produto.

2.3 O preço é fixo e irrevogável.

2.4 As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão às contas dos recursos:
6.3.1.3.01.01.001 – Materiais de expediente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1 Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados em até 10 (dez) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura em 01 (uma) via, devidamente atestada por servidor designado pelo CRCES.

3.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá ter o mesmo CNPJ do Contrato, pois, caso haja divergência, impossibilitará sua apropriação e pagamento.

3.3 A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Conta Corrente e Agência Bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.

3.4 As Notas Fiscais/Faturas que forem apresentadas com erro serão devolvidas à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

3.5 A CONTRATADA se obriga a manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

3.6 Juntamente com a apresentação da Fatura de cada parcela de pagamento terá a CONTRATADA de apresentar a comprovação mensal de recolhimentos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e à Previdência Social, através de GPS, devidamente autenticada, sob pena de retenção do pagamento devido, consoante o disposto no Art. 31, da Lei nº 8212 de 24/07/91.

3.7 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, tributários, comerciais e demais resultantes da execução do contrato, principalmente com a obrigatoriedade de **requerer a exclusão do CRCES das eventuais ações reclamatórias trabalhistas, propostas por** 38

empregados da CONTRATADA, durante a vigência contratual, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações, inclusive perante possíveis subcontratados ou quaisquer terceiros interessados.

3.8 Na hipótese do CRCES vir a ser condenado, solidária ou subsidiariamente, nas ações reclamatórias trabalhistas mencionadas na subcláusula 3.7 e, se o contrato estiver vigente, o valor da referida condenação será deduzido das medições e do valor das faturas vincendas e desde que não haja possibilidade de composição entre as partes, visando o reembolso da importância despendida pelo CRCES, a título de condenação trabalhista solidária ou subsidiária, o CRCES utilizará o direito de regresso, em ação própria a ser intentada contra a CONTRATADA, com a qual desde já esta expressa sua concordância, com as duas hipóteses previstas nesta subcláusula.

3.9 Atendido ao disposto nos itens anteriores, o CRCES considera como data final do período de adimplemento a data útil seguinte à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos serviços, a partir da qual será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, conforme estabelecido no Artigo 9º, do Decreto nº 1.054, de 07 de fevereiro de 1994.

3.10 O pagamento será efetuado observando, ainda, as seguintes condições:

a) O pagamento somente será efetuado mediante a comprovação da regularidade fiscal/previdenciária/trabalhista (Lei 12440/2011) e do FGTS da CONTRATADA;

b) De acordo com o artigo 64 da Lei nº 9430 de 27/12/96, os pagamentos efetuados por Órgãos, Autarquias e Fundações da Administração Pública Federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, **do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP;**

c) A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012) e, por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente;

d) Além do recebimento/aceite dos produtos e/ou execução dos serviços, a Nota Fiscal deverá ser formulada já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do seu recebimento regular (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012);

e) A CONTRATADA, deverá apresentar juntamente com a Nota/Fatura a Declaração a que se refere o inciso XI, do art. 4º da IN SRF nº 1234, redação dada pela IN RFB nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA:

4.1 A CONTRATADA deverá entregar os objetos devidamente embalados, sem amassados ou qualquer tipo de avaria, respeitando e responsabilizando-se integralmente pelos produtos ora contratados, com estrita obediência às exigências descritas no Termo de Referência.

4.2 Qualquer material/Objeto que estiver defeituoso/vencido deverá ser trocado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação do problema à CONTRATADA.

4.3 É de responsabilidade da CONTRATADA emitir a nota fiscal, com a descrição detalhada do produto, quantitativo e demais itens, bem como a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, quando for o caso.

4.4 Credenciar, junto à CONTRATANTE, um representante para prestar esclarecimentos e atender às solicitações e/ou reclamações que porventura surgirem durante a vigência do contrato.

4.5 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

4.6 Disponibilizar para a contratada um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefones, e-mail, fax ou outra forma de comunicação para solicitação de serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

5.1 Durante a vigência do Contrato, o fornecimento dos materiais serão acompanhados e fiscalizados por servidor especialmente designado do Setor de Almoxarifado, o qual assumirá a função de Fiscal do Contrato.

5.2 Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos objetos contratados, determinando o que for necessário à regularização, procedendo à juntada de documentos relevantes para a comprovação dos fatos.

5.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

5.4 Emitir pedido do produto, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante designado pelo setor competente.

5.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

5.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

5.7 Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na prestação dos serviços ou entrega de materiais.

5.8 Controlar todos os Pedidos de Serviço, para posterior conferência com a Nota Fiscal emitida pela contratada.

5.9 A fiscalização realizada pela CONTRATANTE, através de servidor previamente designado, não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DA SOLICITAÇÃO, DA FORMA, DO PRAZO E DO LOCAL DA ENTREGA:

6.1 A solicitação do serviço ou produto será encaminhado à contratada, mediante apresentação de requisição padronizada e assinada por servidor previamente credenciado, com especificação do quantitativo e tipo de material a ser entregue, respeitando sempre os limites mínimos de solicitação previstos e os valores acordados.

6.2 O prazo de entrega dos objetos, após o recebimento da solicitação, será de até 05 (cinco) úteis.

6.3 A entrega dos objetos será realizada na sede do Conselho Regional de Contabilidade (CRCES), na Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira – Vitória/ES, durante o horário de expediente do órgão (08hrs às 17hrs).

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

7.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação da Licitação e terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

7.2 Durante o prazo de validade do contrato, o CRCES não será obrigado a firmar as contratações que deles deverão advir, facultando-se a realização de Licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3 Os preços aqui registrados permanecerão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência do contrato.

7.4 Na ocorrência de redução dos preços praticados no mercado, o contratado será convocado para negociar, podendo, dessa forma, reduzir o preço registrado ou ser liberado do compromisso.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:

8.1 A fiscalização dos serviços caberá a empregado formalmente designado, na forma do artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a quem compete verificar se a CONTRATADA está executando os trabalhos, observando o contrato e os documentos que o integram.

8.2 Das decisões da Fiscalização poderá a CONTRATADA recorrer à Divisão de Administração, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão feitos na forma prevista na respectiva cláusula.

8.3 A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.

8.4 A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução deste contrato ficará a cargo das Sra. Amylene Shneider G. Delunardo (Almoxarifado).

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES:

9.1 Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, o Contratado estará sujeito, garantida prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multas:

b.1) Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega dos produtos (item 7.6 do Termo de Referência), sem que haja justificativa aceita pelo contratante, a contratada ficará sujeita à multa equivalente a um por cento (1,0%) do valor unitário de cada produto em atraso, por dia útil de atraso, até o limite de vinte por cento (20,0%) do valor do produto.

b.2) Após trinta dias de atraso, o contratante poderá considerar inexecução total do contrato.

b.3) No caso de inexecução total do contrato, será aplicada ao contratado multa equivalente a trinta por cento (30,0%) do valor total do contrato.

c) Suspensão do direito de licitar e contratar com o **CRCES** e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo de multa prevista no item acima e no **CONTRATO** e das demais cominações legais;

d) Declaração de inidoneidade.

OBS: As sanções/penalidades serão aplicadas de acordo com a gravidade ou os prejuízos causados à Administração, tendo em vista os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

9.2 Ocorrida a inadimplência da multa aplicada na letra “c” pelo CRCES, serão adotados os seguintes procedimentos:

a) A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da CONTRATADA. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a CONTRATADA será convocada para complementação do seu valor;



CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESPÍRITO SANTO

b) Não havendo qualquer importância a ser recebida pela CONTRATADA, esta será convocada a recolher ao Setor Financeiro do CRCES, o valor total da multa, no prazo de dez (10) dias, contados a partir da data do recebimento da comunicação pela CONTRATADA.

9.3 A CONTRATADA, cientificada da aplicação da multa, terá um prazo de 10 (dez) dias corridos, contado a partir do pagamento da multa, para apresentar recurso ao CRCES. Ouvido o Fiscal designado para o acompanhamento do contrato, o recurso será encaminhado à Assessoria Jurídica, que procederá ao seu exame. Após o procedimento estabelecido no item anterior, o recurso será apreciado pela Administração do CRCES, que poderá rejeitar ou não a multa.

9.4 Em caso de relevação da multa, o CRCES se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento de outras obrigações contratuais, não constituindo a relevação novação contratual nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados.

9.5 Caso a Administração mantenha a multa, não caberá novo recurso administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

10.1 Constituem motivos para cancelamento do Registro de Preço, durante sua vigência, quando:

I - descumprir as condições do Contrato e da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no art. 7º da [Lei nº 10.520, de 2002](#).

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento do Contrato, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO:

11.1 Será de responsabilidade do **CRCES** providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do CONTRATO no Diário Oficial do Estado, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme o Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA UTILIZAÇÃO E DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão gerenciador.

12.2 Os Órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

12.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata assumidas com o Órgão gerenciador e Órgãos participantes.

12.4 Somente será autorizada adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão dela integrante, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no Edital para aquisição ou contratação pelo Órgão gerenciador.

12.5 Após a autorização do Órgão gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES:

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas durante a execução deste contrato serão resolvidos pelas partes contratantes de comum acordo, e ainda de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas atualizações, de forma escrita, por ser a legislação aplicável à execução do presente instrumento.

14.2 É vedada a veiculação de publicidade da relação contratual por parte da Contratada, salvo prévia autorização escrita da administração superior do CRCES.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1 Fica eleito o foro da Justiça Federal de Vitória – Seção Judiciária do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, assinam a presente em duas vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, ____ de _____ de 2015.

Beneficiária da Ata

CRCES