

- 1 **Horário:** 09:20 horas.....
- 2 **Local:** EAD – Sistema Zoom
- 3 **Membros Presentes:** Breno Mamari Pessoa, Sócrates Rocha Ramos, Saulo Cabral de Lacerda
- 4 Junior, Victor Henrique Ribeiro de Lima, Bruno do Espírito Santos Brunoro e Rodolfo Amorim de
- 5 Ângelo
- 6 **Outras Presenças:** Paula Antonela Vieira Pinto – Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional
- 7 e Erika de Oliveira Corrêa – Assistente Administrativo
- 8 **ORDEM DO DIA: 1 – Calendário 2022; 2 – Ações 2022; 3 – Assuntos Gerais**
- 9 **O coordenador da Comissão, contador Victor Henrique Ribeiro Lima, iniciou a reunião**
- 10 **agradecendo ao convite do CRCES para assumir a coordenação da comissão e agradeceu**
- 11 **aos membros por terem permanecido para continuidade dos trabalhos.** Deu a palavra a Vice-
- 12 Presidente Paula Antonela Vieira Pinto, ela falou da importância da comissão para o CRCES e
- 13 informou que irá ao CFC em fevereiro para treinamento de vices Presidentes. Após conversa com
- 14 os membros da comissão, ela vai verificar junto ao CFC se existe uma relação dos Auditores e
- 15 peritos para enviar um e-mail direcionado a eles. Va verificar também se existe uma relação ou
- 16 algum controle das empresas com faturamento acima de 78 milhões. Falou também que devemos
- 17 intensificar a divulgação dos 69 pontos que já estão disponíveis no sistema de eventos. Falou que
- 18 está à disposição para relatar processos, e Erika irá verificar se é possível, visto que ela é a
- 19 coordenadora da Câmara. Breno expos a situação de profissionais que tem a pontuação, mas que
- 20 muitas vezes esquecem de fazer o envio. Questionar o motivo de não ser automático...O
- 21 coordenador deu seguimento a pauta da reunião, e como primeiro item informuo as datas previstas
- 22 para as reuniões de 2022: Jan – 26/01 – 09h; Fev – 09/02 – 10h; Mar – 10/03 – 10h; Abr – NÃO
- 23 HAVERÁ; Mai – 12/05 – 10h; Jun – 09/06 – 10h; Jul – 14/07 – 10h; Ago – 11/08 – 10h; Set – 15/09
- 24 – 10h; Out – 13/10 – 10h; Nov – 10/11 – 10h; Dez – 08/12 – 10h.....
- 25 Como segundo item, foram informadas as ações: treinamento para capacitadoras, que sera
- 26 realizado no dia 09/02/2022, deverá ser enviado e-mail para todos as capacitadoras. Está prevista
- 27 realização de um curso de Perícia Contábil e outro de Auditoria Contábil. Todos com 03 módulo
- 28 (inicial, intermediário e avançado). Sendo que após o curso de perícia será dado um de cálculos
- 29 PJE-Calc cidadão. Em novembro será realizado um curso de auditoria para cooperativas. Em abril e
- 30 setembro está previsto a realização de uma palestra voltada para auditoria na Área Pública. E o
- 31 Auditoria em foco permanece nos mesmos moldes, com 06 palestras. A proposta é que em 2022
- 32 seja realizado ao vivo. Paula disse que também podemos fazer palestras menores, com menor
- 33 tempo de duração no decorrer do ano. Como assuntos gerais, foi conversado sobre os temas das
- 34 palestras, onde todos participaram do debate. A sugestão é se existe uma forma de inserir no
- 35 sistema as avaliações, dos cursos das capacitadoras, e verificar se o regional pode ter uma forma
- 36 de avaliar a capacitadora.....
- 37 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo, o Coordenador da CEPC, Victor Henrique Ribeiro Lima,
- 38 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dez horas e dezessete minutos,
- 39 determinando que eu, Erika de Oliveira Corrêa, lavrasse a presente Ata, que será lida e assinada
- 40 por mim, e pelo Coordenador da Comissão de Educação Profissional Continuada, presentes na
- 41 reunião.....

**Erika de Oliveira Corrêa
Setor de Desenvolvimento Profissional do CRCES**

**Victor Henrique Ribeiro Lima
Coordenador Comissão Educação Profissional Continuada**