

TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 20/2023

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição e montagem de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 – DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

2.1 O CRCES possui um imóvel localizado no 9º andar do Edifício Navemar, - Centro, Vitória – ES, o qual se encontrava inutilizado há vários anos, onde foram realizadas tentativas sem sucesso de leiloar o referido imóvel, Processo 000670/2020;

2.2 Foi realizada manutenção no local para abrigar o arquivo da SEDE do CRCES, onde serão guardados os documentos históricos e atuais da contabilidade capixaba.


2.3 A ampliação do Arquivo é uma ação estratégica para garantir a segurança das informações e a eficiência dos processos de trabalho do CRCES, além de preservar o patrimônio público e valorizar a história da profissão contábil no estado.

2.4 É importante destacar que, além da necessidade de ampliar o espaço destinado aos arquivos, esta regional tem o dever cumprir as normas de temporalidade do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que estão disponíveis no site <https://cfc.org.br/adm/gestao-documental/>. Essas normas definem os procedimentos e operações técnicas para a produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento, reprodução, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a eliminação ou o recolhimento para guarda permanente dos documentos. Todos os espaços destinados ao arquivamento de documentos devem seguir os padrões estabelecidos nas normas. O Arquivo é essencial para a gestão documental e a preservação da memória institucional do CFC.

2.5 Desta forma, o CRCES precisa adquirir estantes adequadas para a conservação dos documentos, conforme a legislação e as normas de temporalidade.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO, REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço com as seguintes características:

	<p>ESTANTES 7 PRATELEIRAS</p> <p>ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NAO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUARIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTENCIA MECANICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNCOES. TODAS AS PECAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTATICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZACAO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MINIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE</p>
---	---

ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO E OXIDAÇÃO.
--

3.2. O prazo de entrega e montagem é de 30 (trinta) dias úteis a contar da emissão da autorização de fornecimento.

3.3. Os mobiliários poderão ser entregues no horário das 09h às 15h, na Rua Amélia da Cunha Ornelas, 30 - Bento Ferreira - Vitória - ES - CEP: 29050-620, ou outro endereço da Grande Vitória a ser definido na Autorização de Fornecimento;

3.4 O agendamento deverá ser feito com 3 (três) dias úteis de antecedência, pelo e-mail **administrativo@crc-es.org.br**, sob pena de não serem recebidos os bens.

3.5 O recebimento provisório será no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

3.6 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis pelo Gestor e Fiscal após a verificação das especificações exigidas.

3.7 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.8 No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento da notificação pelo fornecedor, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

3.9 Considera-se o prazo remanescente para a entrega fixado, inicialmente, em contrato, caso este for superior e ainda estiver em curso.

3.10 Renova-se, a partir da nova entrega, o prazo de 05 (cinco) dias para recebimento definitivo pela Administração.

3.11 Não se admite a abertura sucessiva de prazo para correção de falhas ou substituições por parte da Contratada, estando sujeita à multa de mora conforme estabelecido no termo de referência.

3.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.13 A empresa licitante vencedora deverá fornecer a mão de obra necessária, com vínculo empregatício ou contratual com a empresa, para descarregamento da mercadoria.

3.14 Em casos de dúvidas dos bens na qualidade, medidas, peso, cor e material utilizado dos produtos entregues, bem como a aplicação das normas utilizadas como referência para fabricação, poderá o gestor ou fiscal requerer análise técnica especializada das especificações, cujos custos, correrão a expensas do licitante/arrematante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

4.1 Apresentar planilha com descrição individual, de acordo com as especificações exigidas neste Termo, e apresentar o preço total, com valor expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

4.2 O critério da licitação deverá ser o de **MENOR VALOR GLOBAL DO ITEM.**

4.3 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos que forem omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos ser fornecidos ao CRCES sem ônus adicionais.

4.4 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as disposições contidas neste Edital;
- b) Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições, tais como impostos, taxas ou outros que decorram direta ou indiretamente do fornecimento dos produtos;

6.2 Emitir Nota Fiscal dos produtos fornecidos e encaminhar ao CRCES, juntamente com as certidões que comprovem a regularidade da empresa (tributos federais, estaduais, municipais, FGTS, débitos trabalhistas);

6.3 Fornecer os produtos de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

6.4 Entregar e montar os equipamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis de acordo com as condições e prazos propostos na Autorização de Fornecimento e mantê-los em funcionamento dentro do período da garantia;

6.5 Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da notificação.

6.6 Apresentar justificativa fundamentada e documentada, para o caso de solicitação de prorrogação de prazo antes do vencimento do prazo de entrega.

6.7 As matérias primas utilizadas na fabricação dos mobiliários devem atender às normas técnicas específicas para cada material.

6.8 Assumir os custos das análises técnicas especializadas em casos de dúvidas nas especificações e qualidade dos produtos entregues

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações, de acordo com as especificações deste Termo e da proposta da fornecedora.

7.2 Receber o objeto de acordo com as condições estabelecidas, verificar minuciosamente as especificações propostas e atestar as notas fiscais comprovando o fornecimento dos produtos.

7.3. Efetuar o pagamento à empresa fornecedora, de acordo com a forma e o prazo estabelecido;

7.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela fornecedora dos produtos.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 Modelo de planilha para proposta de preços e dos valores máximos admitidos:

ESTANTES	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ESTANTES 7 PRATELEIRAS	32	R\$ 594,95	R\$ 19.038,40

ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NÃO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUÁRIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTÊNCIA MECÂNICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNÇÕES. TODAS AS PEÇAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZAÇÃO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MÍNIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO.			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 19.038,40

9. DAS PENALIDADES

9.1 Salvo na hipótese de caso fortuito ou força maior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8666/93, a Contratada ficará sujeita, no caso de inadimplemento assim considerado pela Administração, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) **Advertência por escrito:** nos casos de descumprimentos de obrigações de menor potencial, que não gerem prejuízo para o CRCES;

b) **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) **Impedido de licitar e contratar com a União** e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

d) **Multas:**

d.1) *No caso de inexecução total dos serviços, será aplicada multa equivalente a trinta por cento (30%) do valor total dos produtos.*

e) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

9.2 A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de suspensão/impedimento;

9.3 Caso a empresa se recuse a retirar a Autorização de Fornecimento e entregar os produtos objeto deste Termo, aplicar-se-á o previsto na legislação vigente;

9.4 Da aplicação de penalidades caberá recurso;

9.5 As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo CRCES após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.6 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.7 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no Código do Processo Civil;

9.8 A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Conselheiro Presidente do CRCES, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.9 O CRCES poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo licitante.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo do objeto pactuado e haja a anuência expressa da administração à continuidade do contrato.

12. DA RESCISÃO

12.1 O contrato poderá ser rescindido por interesse comum das partes a qualquer tempo.

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA poderá ensejar a sua rescisão, nos termos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

13. CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento serão decididos pela contratante, segundo as disposições na Lei nº Lei nº. 8666/93, demais legislações aplicáveis, regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta contratação, independentemente de suas transcrições.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão às contas dos recursos 6.3.2.1.03.01.001 – MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO.

Vanessa Covre Rangel Marques
Coordenadora Operacional CRCES

Aprovo o Termo de Referência tendo em vista a necessidade do CRCES e por conter os itens necessários para o prosseguimento da contratação.

Encaminhe-se para as providências necessárias.

Carla Cristina Tasso
Presidente do CRCES

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

PROCESSO LICITATÓRIO n.º 03/2023

Edital do Pregão Eletrônico nº 09/2023

Torna-se público que o Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, por meio da Presidente Carla Cristina Tasso, sediado à rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória-ES, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **21/08/2023**

Horário: **09 horas**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por item

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em único item.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CRCES para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

6.3.2.1.03.01.001 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos

praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1.Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2.A participação nesta licitação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário;

4.2.7. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.3.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas

produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

- 4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.3.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.3.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.3.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 4.3.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.3.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor total do item;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).**
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

- 7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
- 7.21.1. no país;
 - 7.21.2. por empresas brasileiras;
 - 7.21.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.21.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.23.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 7.23.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo
 - 8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-
- 8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
 - d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);
 - 9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação -econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- 9.3.1.O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.3.2.É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.3.3.O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.7.1.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.8. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.9. **Habilitação jurídica:**
- 9.9.1.no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.9.2.Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.9.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.9.4.inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.9.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.9.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.9.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.10. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.10.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.10.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.10.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.10.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.10.5. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.10.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.10.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.11. Qualificação Econômico-Financeira.

9.11.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.12. Qualificação Técnica:

9.12.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de itens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.12.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

9.12.2.1. Fornecimento de móveis como armários, mesas, prateleiras, cadeiras, escrivaninhas, dentre outros itens dessa natureza.

9.12.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.13. Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:

- 9.13.1. comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar as consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;
 - 9.13.2. apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;
 - 9.13.3. comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;
 - 9.13.4. demonstração, por parte do consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação;
 - 9.13.5. responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;
 - 9.13.6. obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;
 - 9.13.7. constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e
 - 9.13.8. proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.
- 9.14. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.15. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.16. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.16.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.17. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.18. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.19. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.20. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.21. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.22. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DO TERMO DE CONTRATO

- 16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.
- 16.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 16.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 16.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 16.4.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 16.4.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 16.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 17.1. Os valores são fixos e irrealizáveis.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 21.1.1. não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 21.1.2. apresentar documentação falsa;
- 21.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 21.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.5. não mantiver a proposta;
- 21.1.6. cometer fraude fiscal;
- 21.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 21.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.3.2. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
 - 21.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

21.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato

lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

- 21.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CRCES poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@crc-es.org.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória - ES CEP 29.050-620, Setor de Licitações.
- 22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://crc-es.org.br/>, poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@crc-es.org.br ou retirados na sede do CRCES, situado à rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória - ES, no horário das 09 horas às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

Vitória, 04 de agosto de 2023.

Contadora **CARLA CRISTINA TASSO**
Presidente

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2023
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 20/2023

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição e montagem de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 – DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

2.1 O CRCES possui um imóvel localizado no 9º andar do Edifício Navemar, - Centro, Vitória – ES, o qual se encontrava inutilizado há vários anos, onde foram realizadas tentativas sem sucesso de leiloar o referido imóvel, Processo 000670/2020;

2.2 Foi realizada manutenção no local para abrigar o arquivo da SEDE do CRCES, onde serão guardados os documentos históricos e atuais da contabilidade capixaba.

2.3 A ampliação do Arquivo é uma ação estratégica para garantir a segurança das informações e a eficiência dos processos de trabalho do CRCES, além de preservar o patrimônio público e valorizar a história da profissão contábil no estado.

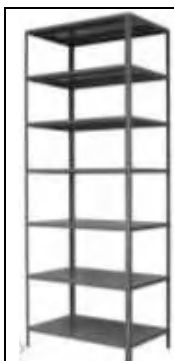
2.4 É importante destacar que, além da necessidade de ampliar o espaço destinado aos arquivos, esta regional tem o dever cumprir as normas de temporalidade do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que estão disponíveis no site <https://cfc.org.br/adm/gestao-documental/>. Essas normas definem os procedimentos e operações técnicas para a produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento, reprodução, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a eliminação ou o recolhimento para guarda permanente dos documentos. Todos os espaços destinados ao arquivamento de documentos devem seguir os padrões estabelecidos nas normas. O Arquivo é essencial para a gestão documental e a preservação da memória institucional do CFC.

2.5 Desta forma, o CRCES precisa adquirir estantes adequadas para a conservação dos documentos, conforme a legislação e as normas de temporalidade.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO, REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço com as seguintes características:

ESTANTES 7 PRATELEIRAS
ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NÃO APRESENTAR



REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUARIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTENCIA MECANICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNCOES. TODAS AS PECAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTATICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZACAO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MINIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). **GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO E OXIDAÇÃO.**

3.2. O prazo de entrega e montagem é de 30 (trinta) dias úteis a contar da emissão da autorização de fornecimento.

3.3. Os mobiliários poderão ser entregues no horário das 09h às 15h, na Rua Amélia da Cunha Ornelas, 30 - Bento Ferreira - Vitória - ES - CEP: 29050-620, ou outro endereço da Grande Vitória a ser definido na Autorização de Fornecimento;

3.4 O agendamento deverá ser feito com 3 (três) dias úteis de antecedência, pelo e-mail **administrativo@crc-es.org.br**, sob pena de não serem recebidos os bens.

3.5 O recebimento provisório será no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

3.6 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis pelo Gestor e Fiscal após a verificação das especificações exigidas.

3.7 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.8 No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento da notificação pelo fornecedor, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

3.9 Considera-se o prazo remanescente para a entrega fixado, inicialmente, em contrato, caso este for superior e ainda estiver em curso.

3.10 Renova-se, a partir da nova entrega, o prazo de 05 (cinco) dias para recebimento definitivo pela Administração.

3.11 Não se admite a abertura sucessiva de prazo para correção de falhas ou substituições por parte da Contratada, estando sujeita à multa de mora conforme estabelecido no termo de referência.

3.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.13 A empresa licitante vencedora deverá fornecer a mão de obra necessária, com vínculo empregatício ou contratual com a empresa, para descarregamento da mercadoria.

3.14 Em casos de dúvidas dos bens na qualidade, medidas, peso, cor e material utilizado dos produtos entregues, bem como a aplicação das normas utilizadas como referência para fabricação, poderá o gestor ou fiscal requerer análise técnica especializada das especificações, cujos custos, correrão a

expensas do licitante/arrematante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

4.1 Apresentar planilha com descrição individual, de acordo com as especificações exigidas neste Termo, e apresentar o preço total, com valor expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

4.2 O critério da licitação deverá ser o de **MENOR VALOR GLOBAL DO ITEM.**

4.3 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos que forem omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos ser fornecidos ao CRCES sem ônus adicionais.

4.4 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as disposições contidas neste Edital;
- b) Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo

prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições, tais como impostos, taxas ou outros que decorram direta ou indiretamente do fornecimento dos produtos;

6.2 Emitir Nota Fiscal dos produtos fornecidos e encaminhar ao CRCES, juntamente com as certidões que comprovem a regularidade da empresa (tributos federais, estaduais, municipais, FGTS, débitos trabalhistas);

6.3 Fornecer os produtos de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

6.4 Entregar e montar os equipamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis de acordo com as condições e prazos propostos na Autorização de Fornecimento e mantê-los em funcionamento dentro do período da garantia;

6.5 Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da notificação.

6.6 Apresentar justificativa fundamentada e documentada, para o caso de solicitação de prorrogação de prazo antes do vencimento do prazo de entrega.

6.7 As matérias primas utilizadas na fabricação dos mobiliários devem atender às normas técnicas específicas para cada material.

6.8 Assumir os custos das análises técnicas especializadas em casos de dúvidas nas especificações e qualidade dos produtos entregues

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações, de acordo com as especificações deste Termo e da proposta da fornecedora.

7.2 Receber o objeto de acordo com as condições estabelecidas, verificar minuciosamente as especificações propostas e atestar as notas fiscais comprovando o fornecimento dos produtos.

7.3. Efetuar o pagamento à empresa fornecedora, de acordo com a forma e o prazo estabelecido;

7.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela fornecedora dos produtos.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 Modelo de planilha para proposta de preços e dos valores máximos admitidos:

ESTANTES	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ESTANTES 7 PRATELEIRAS ESTANTE EM ACO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NAO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUARIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTENCIA MECANICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNCOES. TODAS AS PECAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTATICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZACAO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MINIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO E OXIDAÇÃO.	32	R\$ 594,95	R\$ 19.038,40
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 19.038,40

9. DAS PENALIDADES

9.1 Salvo na hipótese de caso fortuito ou força maior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8666/93, a Contratada ficará sujeita, no caso de inadimplemento assim considerado pela Administração, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) **Advertência por escrito:** nos casos de descumprimentos de obrigações de menor potencial, que não gerem prejuízo para o CRCES;
- b) **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) **Impedido de licitar e contratar com a União** e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- d) **Multas:**
 - d.1) *No caso de inexecução total dos serviços, será aplicada multa equivalente a trinta por cento (30%) do valor total dos produtos.*
- e) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou

contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

9.2 A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de suspensão/impedimento;

9.3 Caso a empresa se recuse a retirar a Autorização de Fornecimento e entregar os produtos objeto deste Termo, aplicar-se-á o previsto na legislação vigente;

9.4 Da aplicação de penalidades caberá recurso;

9.5 As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo CRCES após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.6 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.7 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no Código do Processo Civil;

9.8 A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Conselheiro Presidente do CRCES, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.9 O CRCES poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo licitante.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo do objeto pactuado e haja a anuência expressa da administração à continuidade do contrato.

12. DA RESCISÃO

12.1 O contrato poderá ser rescindido por interesse comum das partes a qualquer tempo.

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA poderá ensejar a sua rescisão, nos termos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

13. CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento serão decididos pela contratante, segundo as disposições na Lei nº Lei nº. 8666/93, demais legislações aplicáveis, regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta contratação, independentemente de suas transcrições.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão às contas dos recursos 6.3.2.1.03.01.001 – MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO.

Vanessa Covre Rangel Marques
Coordenadora Operacional CRCES

Aprovo o Termo de Referência tendo em vista a necessidade do CRCES e por conter os itens necessários para o prosseguimento da contratação.

Encaminhe-se para as providências necessárias.

Carla Cristina Tasso
Presidente do CRCES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 02/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2023
ANEXO II
TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O CRCES
 E A EMPRESA**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO – CRCES, Autarquia Federal de Regime Especial, inscrito no CNPJ – sob o n.º 28.163.343/0001-96, com sede à Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050- 620, representado pela sua Presidente CARLA CRISTINA TASSO, nomeada pela Ata nº 1.636, de 04 de janeiro de 2022, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 23/2023 - Processo Licitatório nº 03/2023 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº XX/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, incluindo montagem, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

MÓVEIS			
Qtd	Subitem	Valor Unitário	Valor total
	ESTANTES 7 PRATELEIRAS	R\$	R\$
32	ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NAO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUARIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTENCIA MECANICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNCOES. TODAS AS PECAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTATICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZACAO E SECAGEM EM ESTUFA A 180º. ESPESSURA DA CAMADA: MINIMO 40 MICRONS. COR:		

	CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO.		
TOTAL			R\$

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CRCES, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

- 6.3.2.1.03.01.001 – MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DO PRODUTO

7.1. A Contratada deverá oferecer garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação e oxidação do produto.

8. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

9. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

10. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

14.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

18.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 2023.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO E S
Sistema de Controle Orçamentário
NOTA DE EMPENHO

Data : 25.08.2023
Hora : 07:52

Nº Empenho	Data do Empenho	Tipo do Empenho	Processo	Nº. Reserva	Exercício
387	25.08.2023	ORDINARIO	2023/000023	168	2023

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	5009 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS,	-

Número do Evento	Descrição do Evento
1287	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO

Dados da Modalidade (Fundamentação Legal)			
Modalidade	Complemento	Número	Núm. Controle
Pregão Eletrônico		09/2023	0

Favorecido			
Favorecido : 3413 - PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA		CNPJ / CPF : 28.926.250/0001-76	
Endereço : RUA VICTOR CIVITTA 66 BL2 SL 521		Bairro : JACAREPAGUA	
CEP : 22775-04	Cidade : RIO DE JANEIRO	UF : RJ	
Banco :	Agência :	Conta :	

Histórico do Empenho	Qtde Parcelas	Valor Unitário	Valor Total Empenhado
AQUISIÇÃO DE ESTANTES EM AÇO PARA ARQUIVO	1	R\$ 11.827,84	R\$ 11.827,84

Valor por Extenso
Onze Mil, Oitocentos e Vinte e Sete Reais e Oitenta e Quatro Centavos

Dotação Orçamentária	Empenhos Acumulados	Valor deste Empenho	Saldo Atual
R\$ 181.200,00	R\$ 68.613,78	R\$ 11.827,84	R\$ 100.758,38

Parcelas Executadas	Total Executado	Total a Executar	Finalizado
---	R\$ 0,00	R\$ 11.827,84	NAO

VITÓRIA, 25 de Agosto de 2023

Paulo Henrique Amaral Rody
Contador

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAULO HENRIQUE AMARAL RODY (CPF [REDACTED]) em 25/08/2023 08:54:42

Assinado por CARLA
CRISTINA TASSO
[REDACTED]

Data: 25/08/2023
11:58:18 +00:00

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº 52/2023, QUE FAZEM ENTRE SI O CRCES E A EMPRESA PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA.

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO – CRCES, Autarquia Federal de Regime Especial, inscrito no CNPJ – sob o n.º 28.163.343/0001-96, com sede à Rua Amélia da Cunha Ornelas, nº 30, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050- 620, representado pela sua Presidente CARLA CRISTINA TASSO, nomeada pela Ata nº 1.636, de 04 de janeiro de 2022, doravante denominada CONTRATANTE, e a PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 28.926.250/0001-76, sediada na rua Victor Civita, nº 66, bloco 2, sala 521, Jacarepaguá, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.775-044 doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. GILBERTO BATISTA DA SILVA, portador da Carteira de Identidade [REDACTED], expedida pelo DETRAN/RJ, e CPF nº [REDACTED], tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 23/2023 - Processo Licitatório nº 03/2023 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 09/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, incluindo montagem, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

MÓVEIS			
Qtd	Subitem	Valor Unitário	Valor total
32	ESTANTES 7 PRATELEIRAS ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NÃO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUÁRIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTÊNCIA MECÂNICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNÇÕES. TODAS AS PEÇAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI PO APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZAÇÃO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MÍNIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À	R\$ 369,62	R\$ 11.827,84

	CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO E OXIDAÇÃO.		
		TOTAL	R\$

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de 25/08/2023 e encerramento em 24/08/2024, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ R\$ 11.827,84 (onze mil oitocentos e vinte e sete reais e oitenta e quatro centavos).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CRCES, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

- 6.3.2.1.03.01.001 – MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DO PRODUTO

7.1. A Contratada deverá oferecer garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação e oxidação do produto.

8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

10. CLAÚSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES

14.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.


18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. É eleito o Foro da Justiça Federal de Vitória – Seção Judiciária do Espírito Santo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Vitória/ES, 24 de agosto de 2023.

CARLA CRISTINA TASSO
Presidente – CRCES

GILBERTO BATISTA DA
SILVA  Assinado de forma digital por
GILBERTO BATISTA DA
Dados: 2023.08.25 12:23:38 -03'00'

GILBERTO BATISTA DA SILVA
Empresário
PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

Assinado por CARLA
CRISTINA TASSO


Data: 29/08/2023
15:25:29 +00:00

 <p>CRCES CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO</p>	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	Nº: 010/2023 DATA: 29/08/2023			
REFERÊNCIAS	REGIME DE EXECUÇÃO				
Processo: nº 03/2023	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.				
Pregão Eletrônico: nº 09/2023					
Contrato: nº 52/2023					
OBJETO					
Aquisição de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, incluindo montagem, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital:					
MÓVEIS					
Qtd	Subitem	Valor Unitário	Valor total		
32	ESTANTES 7 PRATELEIRAS ESTANTE EM AÇO, NA COR CINZA, 07 PRATELEIRAS, 06 VAOS LIVRES, ALTURA: 2000MM X LARGURA: 92MM X PROFUNDIDADE: 420 MM (+ - 50MM); 07 PRATELEIRAS EM CHAPA 22, AÇO L3; 04 SAPATAS DE AÇO; CAPACIDADE DE CARGA DE 150 KG, UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDA POR PRATELEIRA. NÃO APRESENTAR REBARBAS OU CANTOS VIVOS, NAS PARTES DE CONTATO COM USUÁRIO DURANTE O USO; POSSUIR RESISTÊNCIA MECÂNICA E ESTABILIDADE PARA ATENDER SUAS FUNÇÕES. TODAS AS PEÇAS PREVIAMENTE TRATADAS COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI POR APLICADA PELO PROCESSO DE PULVERIZAÇÃO E SECAGEM EM ESTUFA A 180°. ESPESSURA DA CAMADA: MÍNIMO 40 MICRONS. COR: CINZA; APLICAR TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO (CONFORME NBR 8094). GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO.	R\$ 369,62	R\$ 11.827,84		
VALOR (R\$)		PRAZO		PERÍODO DE EXECUÇÃO	
VALOR TOTAL		DIAS		INÍCIO	TÉRMINO
R\$ 11.827,84 (onze mil, oitocentos e vinte e sete reais e oitenta e quatro centavos).		30 (trinta) dias úteis		30/08/2023	11/10/2023
FORMA DE PAGAMENTO					
Conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.					
RECURSOS FINANCEIROS					
As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação: Conta 6.3.2.1.03.01.001 – MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO.					
AUTORIZAÇÃO					

Fica a empresa PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ 28.926.250/0001-76, representada pela Sr. GILBERTO BATISTA DA SILVA, **AUTORIZADA** a fornecer os itens caracterizados nesta AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, ficando sujeita, no que couber, às normas e condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação pertinente.

REPRESENTANTE LEGAL DO CRCES

Contadora **CARLA CRISTINA TASSO**
Presidente

Assinado por CARLA
CRISTINA TASSO

Data: 29/08/2023
15:25:27 +00:00

PORTARIA CRCES N.º 063, DE 30 DE AGOSTO DE 2023

Nomeia Fiscal Técnico, Fiscal Substituto, Gestor e Gestor Substituto do Contrato no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato por representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 39 a 50 e respectivos Anexos da Instrução Normativa n.º 05, de 25 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

CONSIDERANDO o entendimento do Tribunal de Contas da União acerca da indicação e designação de fiscal de Contrato;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear funcionários para exercer a função de Fiscal Técnico, Fiscal Substituto, Gestor e Gestor Substituto respondendo pelo acompanhamento e avaliação da execução dos contratos, conforme listado no art. 2º deste Instrumento.

Art. 2º. Lista de contratos ativos:

CONTRATO	EMPRESA	FISCAL TÉCNICO	FISCAL SUBSTITUTO	GESTOR	GESTOR SUBSTITUTO
52/2023	PRISMA COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA	Kenia	Vanessa	Carolina	Rodrigo

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Contadora **Carla Cristina Tasso**
Presidente

Assinado por CARLA
CRISTINA TASSO

Data: 30/08/2023
23:28:45 +00:00

Rua Amélia da Cunha Ornelas, Número 30, Bairro Bento Ferreira
Telefone: (27) 3232-1600 – Fax: (27) 3232-1601 – CEP: 29050-620 – Vitória/ES

www.crc-es.org.br

CRCES - Compras

De: Camila Prisma Comércio <compras@prismacomercio.com.br>
Enviado em: segunda-feira, 9 de outubro de 2023 16:08
Para: CRCES - Compras; CRCES - Amylene Delunardo
Cc: 'Yngrid - Prisma Comércio'
Assunto: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387
Anexos: Conselho Regional de Contabilidade ES - NE 387.pdf

Sinalizador de acompanhamento:

Sinalizar para acompanhamento

Status do sinalizador:

Sinalizada

Prezado Conselho Regional de Contabilidade do ES, boa tarde!

Segue em anexo solicitação de prorrogação de entrega.

Pedimos desculpas e aguardamos retorno.



CAMILA CAMARGOS

GERENTE DE COMPRAS

21 99513-1857 / 96614-1572

compras@prismacomercio.com.br

This email was scanned by Bitdefender

AO

Conselho Regional de Contabilidade – ES

Ref.: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE ENTREGA

Nº Empenho 387

Prezado Senhores,

A empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA, CNPJ 28.926.250/0001-76, vem por meio desta, solicitar a prorrogação de prazo para a entrega referente ao empenho da unidade, para até o dia **10/11/2023**, tendo em vista que a fábrica nos solicitou esse prazo para entregar o material.

Assim que recebemos o empenho dos senhores, nós enviamos o pedido para o nosso fabricante. Porém infelizmente não conseguiremos realizar a entrega dentro do prazo de 30 dias úteis, que se encerrará no próximo dia 11/10/2023. Recebemos o material dos senhores no fim da semana passada, mas na checagem do produto nós constatamos que algumas peças estavam com avarias. Então não aceitamos todo o material, exigindo que os avariados fossem refeitos. Somando o tempo de produção, transporte do material de outro Estado até nós e o tempo do nosso setor logístico estar entregando para os senhores, não há como isso acontecer até o dia 11/10. Contudo, estimamos que o material será entregue aos senhores até o dia **10/11/2023, podendo ser entregue antes deste prazo.**

Assim gostaríamos de solicitar aos senhores uma prorrogação de entrega, para entregarmos o material completo aos senhores. Diante disso, queremos esclarecer que nosso comprometimento é sempre com o Cliente e nossa intenção é cumprir as exigências do contrato e realizar a entrega do produto dentro do prazo estipulado, porém, não contávamos com essa situação apresentada pelo fabricante.

Certos de Vossa compreensão, e em prol do princípio da razoabilidade e economicidade, ficaremos no aguardo da autorização para entrega do material dentro do prazo solicitado.

Aguardamos deferimento.

Rio de Janeiro - RJ, 09 de outubro de 2023.

21 99562-3950 / comercial@prismacomercio.com.br

Rua Victor Civita, Nº 66 – Bloco 2 / Sala 521 / Jacarepaguá - CEP: 20775-044

CNPJ: 28.926.250/0001-76 / Inscrição Estadual: 12.726.961



[REDACTED]
Prisma Comércio de Móveis e Equipamentos Ltda
Gilberto Batista da Silva
[REDACTED]
Sócio - Administrador

28.926.250/0001-76

PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E
EQUIPAMENTOS LDTA

Rua Victor Civita, nº 66, bloco 02, sala
521 – Jacarapaguá – CEP 22775-044

RIO DE JANEIRO - RJ

21 99562-3950 / comercial@prismacomercio.com.br

Rua Victor Civita, Nº 66 – Bloco 2 / Sala 521 / Jacarepaguá - CEP: 20775-044

CNPJ: 28.926.250/0001-76 / Inscrição Estadual: 12.726.961

CRCES - Compras

De: CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa
Enviado em: terça-feira, 10 de outubro de 2023 19:49
Para: Carla Tasso; CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi; CRCES - Administrativo
Cc: CRCES - Compras
Assunto: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387
Anexos: Conselho Regional de Contabilidade ES - NE 387.pdf; Memorando Gestão de Contratos 006 de 2023.pdf

Prioridade: Alta

Sinalizador de acompanhamento: Acompanhar
Status do sinalizador: Sinalizada

Prezada Carla, Elaine e Kenia

Encaminho para conhecimento e possíveis providências o Memorando Gestão de Contratos nº 006/2023.

Todos os documentos mencionados no Memorando estão em anexo a este e-mail

Estou à disposição para o esclarecimento de qualquer dúvida.

Atenciosamente,



Carolina N. B. Pessoa

Advogada - OAB: [REDACTED] ES
Setor Jurídico

www.crc-es.org.br/juridico01@crc-es.org.br | 55 (27) 3232-1636

De: CRCES - Compras

Enviado: terça-feira, 10 de outubro de 2023 07:55

Para: CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa; CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi; CRCES - Administrativo

Assunto: ENC: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387

Prezados,

Informamos que houve um atraso na entrega das estantes, conforme autorização de fornecimento n.º 010/2023, período de execução (início 30/08/23 e término 11/10/23). O fornecedor nos comunicou que não poderá cumprir o prazo estabelecido devido a problemas logísticos. Em anexo, enviamos o documento do fornecedor com a nova data prevista para a entrega.

Atenciosamente

Lilian Vittorazzi

De: Camila Prisma Comércio <compras@prismacomercio.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 9 de outubro de 2023 16:08

Para: CRCES - Compras <compras@crc-es.org.br>; CRCES - Amylene Delunardo <amylene.delunardo@crc-es.org.br>

Cc: 'Yngrid - Prisma Comércio' <logistica1@prismacomercio.com.br>

Assunto: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387

Prezado Conselho Regional de Contabilidade do ES, boa tarde!

Segue em anexo solicitação de prorrogação de entrega.

Pedimos desculpas e aguardamos retorno.



CAMILA CAMARGOS

GERENTE DE COMPRAS

21 99513-1857 / 96614-1572

compras@prismacomercio.com.br

This email was scanned by Bitdefender

Memorando Gestão de Contratos nº 006/2023.

De: Gestão de Contratos

Para: Chefia do Setor Administrativo, Fiscal do Contrato e Presidência.

Ref.: Processo SEI 9079618110000798.000170/2023-61, Contrato nº 52/2023, firmado entre o CRCES e a Empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA - prazo de execução encerramento em **11/10/2023**.

COMUNICAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA PROVIDÊNCIAS:

Prezada Presidente, Chefia do Setor Administrativo e Fiscal do Contrato,

A Empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA, foi contratada pelo CRCES para o fornecimento de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo, incluindo montagem, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência - Contrato nº 52/2023.

Em 29/08/2023 o CRCES expediu o Termo de Autorização nº 10/2023 que trouxe como prazo para a execução do Contrato 30 dias úteis, iniciando em 30/08/2023 e finalizando em 11/10/2023.

Ocorre que, em **09/10/2023** a Contratada, Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA, encaminhou e-mail para o Setor de compras e contratações do CRCES solicitando a prorrogação do prazo para a entrega dos itens descritos no Contrato nº 52/2023 para a data de 10/11/2023.

A Empresa apresentou como justificativa para a prorrogação do prazo de entrega dos materiais os seguintes argumentos:

“(...) Recebemos o material dos senhores no fim da semana passada, mas na checagem do produto nós constatamos que algumas peças estavam com avarias. Então não aceitamos todo o material, exigindo que os avariados fossem refeitos. Somando o tempo de produção, transporte do material de outro Estado até nós e o tempo do nosso setor logístico estar entregando para os senhores, não há como isso acontecer até o dia 11/10. Contudo, estimamos que o material será entregue aos senhores até o dia 10/11/2023, podendo ser entregue antes deste prazo. (...)”

Em 10/10/2023, a funcionária Lillian do Setor Administrativo encaminhou o e-mail recebido da Contratada e os documentos para conhecimento da Gestora do Contrato e da Fiscal.

Pontua-se que o pedido de prorrogação de entrega de material feito pela Empresa foi apenas 02 dias antes do prazo de execução do Contrato nº 52/2023 se encerrar.

Assim, conforme disposto nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei 8.666/93, são hipóteses de prorrogação contratual:

Art. 57- A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

§1º Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

I- alteração do projeto ou especificações, pela Administração;

II- superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

III- interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;

IV- aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

V- impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

VI- omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

Considerando o disposto no §2º do artigo 57 da Lei 8.666/93, que toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato, segue o Memorando da Gestão de Contratos nº 006/2023 **para que a Presidente do CRCES:**

a) tenha conhecimento do término da Execução do Contrato nº 52/2023 em 11/10/2023;

b) tenha conhecimento da documentação e justificativa apresentada pela Empresa;

c) se manifeste quanto ao aceite da justificativa apresentada pela Contratada para prorrogação da execução do Contrato nº 52/2023 até 10/11/2023 sob o fundamento do art.57, §1º, inciso V da Lei 8666/93.

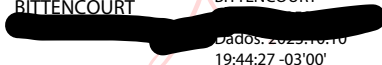
Solicito à Fiscal do Contrato que junte toda a documentação relacionada ao pedido de prorrogação de Execução do Contrato no Processo SEI nº 006/2023.

Encaminha-se o Memorando da Gestão de Contratos nº 006/2023 para dar conhecimento à Coordenadora do Setor Administrativo da solicitação da Empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA e do término para a execução do Contrato nº 053/2023 em **11/10/2023**, para que esta, em conformidade com a decisão da presidência, dê prosseguimento ao Processo SEI nº 9079618110000798.000170/2023-61.

Junta-se ao Memorando da Gestão de Contratos nº 006/2023 cópia da íntegra da solicitação e justificativa apresentada pela Empresa.

Vitória, 10 de outubro de 2023.

Assinado de forma digital
por CAROLINA NICOLETTI
BITTENCOURT



Dados: 2023.10.10
19:44:27 -03'00'

Carolina N. B. Pessoa
Gestora do Contrato

CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi

De: CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi
Enviado em: quarta-feira, 11 de outubro de 2023 10:20
Para: 'logistica1@prismacomercio.com.br'; 'compras@prismacomercio.com.br'; CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa; CRCES - Compras
Assunto: ENC: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387
Anexos: Conselho Regional de Contabilidade ES - NE 387.pdf

A empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA,

Conforme documento recebido em 09/10/2023, solicitando prorrogação do prazo para a entrega de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo até o dia 10/11/2023 relatando o não recebimento do material devido a avarias, solicitamos que nos sejam enviados comprovantes da situação descrita para que seja juntado ao documento e enviado para análise jurídica.

Aguardamos breve retorno.

Atenciosamente,



Kênia Cristina da Silva de Marchi
Departamento Administrativo – Assistente
Administrativo – administrativo01@crc-es.org.br /
<https://crc-es.org.br> / Tel: + 55 (27) 3232-1622



✉ Rua Amélia da Cunha Ornelas, N 30, Bairro Bento Ferreira - Vitória / ES - 29050-620

♻ Economize papel. Imprima somente o que for indispensável. O Meio Ambiente agradece

De: CRCES - Compras <compras@crc-es.org.br>

Enviada em: terça-feira, 10 de outubro de 2023 07:56

Para: CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa <juridico01@crc-es.org.br>; CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi <kenia.silva@crc-es.org.br>; CRCES - Administrativo <administrativo@crc-es.org.br>

Assunto: ENC: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387

Prezados,

Informamos que houve um atraso na entrega das estantes, conforme autorização de fornecimento n.º 010/2023, período de execução (início 30/08/23 e término 11/10/23). O fornecedor nos comunicou que não poderá cumprir o prazo estabelecido devido a problemas logísticos. Em anexo, enviamos o documento do fornecedor com a nova data prevista para a entrega.

Atenciosamente

Lilian Vittorazzi

De: Camila Prisma Comércio <compras@prismacomercio.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 9 de outubro de 2023 16:08

Para: CRCES - Compras <compras@crc-es.org.br>; CRCES - Amylene Delunardo <amylenedelunardo@crc-es.org.br>

Cc: 'Yngrid - Prisma Comércio' <logistica1@prismacomercio.com.br>

Assunto: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387

Prezado Conselho Regional de Contabilidade do ES, boa tarde!

Segue em anexo solicitação de prorrogação de entrega.

Pedimos desculpas e aguardamos retorno.



CAMILA CAMARGOS

GERENTE DE COMPRAS

21 99513-1857 / 96614-1572

compras@prismacomercio.com.br

This email was scanned by Bitdefender

CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi

De: Camila Prisma Comércio <compras@prismacomercio.com.br>
Enviado em: quarta-feira, 11 de outubro de 2023 18:11
Para: CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi; logistica1@prismacomercio.com.br; CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa; CRCES - Compras
Cc: 'Thiago - Prisma Comercio'; cayo@prismacomercio.com.br; 'Gilberto - Prisma Comércio'
Assunto: RES: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387
Anexos: Informação Conselho Regional de Contabilidade ES - NE 387.pdf

Prezados, boa tarde.

Segue em anexo atualização sobre o seu material.

Atenciosamente,



De: CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi [mailto:kenia.silva@crc-es.org.br]
Enviada em: quarta-feira, 11 de outubro de 2023 10:20
Para: logistica1@prismacomercio.com.br; compras@prismacomercio.com.br; CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa <juridico01@crc-es.org.br>; CRCES - Compras <compras@crc-es.org.br>
Assunto: ENC: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387

A empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA,

Conforme documento recebido em 09/10/2023, solicitando prorrogação do prazo para a entrega de 32 (trinta e duas) estantes em aço para arquivo até o dia 10/11/2023 relatando o não recebimento do material devido a avarias, solicitamos que nos sejam enviados comprovantes da situação descrita para que seja juntado ao documento e enviado para análise jurídica.

Aguardamos breve retorno.

Atenciosamente,



Kênia Cristina da Silva de Marchi
Departamento Administrativo – Assistente
Administrativo – administrativo01@crc-es.org.br /
<https://crc-es.org.br> / Tel: + 55 (27) 3232-1622



☒ Rua Amélia da Cunha Ornelas, N 30, Bairro Bento Ferreira - Vitória / ES - 29050-620

AO
Conselho Regional de Contabilidade – ES
Ref.: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE ENTREGA
Nº Empenho 387


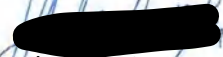

Prezado Senhores,

A empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA, CNPJ 28.926.250/0001-76, vem por meio desta informar que acabamos de receber em nosso galpão o material de outro cliente, porém trata-se do mesmo material solicitado pelos senhores. Estamos em contato com o cliente verificando a possibilidade de extensão de prazo, para assim atender aos senhores.

Desta forma, estaremos entregando o material referente ao Empenho 387 na próxima semana.

Aguardamos deferimento.

Rio de Janeiro - RJ, 11 de outubro de 2023.



Prisma Comércio de Móveis e Equipamentos Ltda
Gilberto Batista da Silva

Sócio - Administrador

28.926.250/0001-76
PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E
EQUIPAMENTOS LDTA
Rua Victor Civita, nº 66, bloco 02, sala
521 – Jacarapaguá – CEP 22775-044
RIO DE JANEIRO - RJ

21 99562-3950 / comercial@prismacomercio.com.br
Rua Victor Civita, Nº 66 – Bloco 2 / Sala 521 / Jacarepaguá - CEP: 20775-044
CNPJ: 28.926.250/0001-76 / Inscrição Estadual: 12.726.961

CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi

De: CRCES - Carolina Nicoletti Bittencou Pessoa
Enviado em: quinta-feira, 12 de outubro de 2023 07:57
Para: CRCES - Kenia Cristina da Silva Marchi; CRCES - Administrativo; Carla Tasso; CRCES - Compras
Assunto: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO - NE 387
Anexos: Informação Conselho Regional de Contabilidade ES - NE 387.pdf; Memorando Gestão de Contratos 006 de 2023.pdf
Prioridade: Alta

Prezadas bom dia,

Segue para conhecimento o e-mail com novo documento encaminhado em 11/10/2023 pela Empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA em resposta a solicitação feita pela Fiscal do Contrato Kenia.

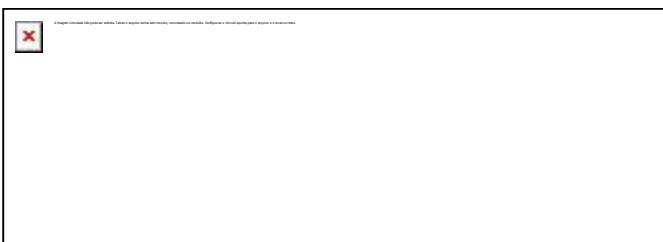
Em ato contínuo, reitero os termos e conteúdo já dispostos no Memorando Gestão de Contratos nº 006/2023 e acrescento a informação nova trazida pela Contratada:

"(...) que acabamos de receber em nosso galpão o material de outro cliente, porém trata-se do mesmo material solicitado pelos senhores. Estamos em contato com o cliente verificando a possibilidade de extensão de prazo, para assim atender aos senhores. Desta forma, estaremos entregando o material referente ao Empenho 387 na próxima semana. (...)"

Solicito à Fiscal do Contrato e a Assessora de contratações que junte a nova documentação relacionada ao pedido de prorrogação de Execução do Contrato no Processo SEI nº 9079618110000798.000170/2023-61.

Encaminha-se este e-mail para dar conhecimento à Coordenadora do Setor Administrativo da nova solicitação da Empresa Prisma Comercio de Moveis e Equipamentos LTDA e para que esta, em conformidade com a decisão da presidência, dê prosseguimento ao Processo SEI nº 9079618110000798.000170/2023-61.

Atenciosamente,



Carolina N. B. Pessoa

Advogada - OAB: [REDACTED]/ES
Setor Jurídico

www.crc-es.org.br/juridico01@crc-es.org.br | 55 (27) 3232-1636

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

DESPACHO

Processo nº 9079618110000798.000170/2023-61

JUSTIFICATIVA

Assunto: Prorrogação de prazo de entrega.

Contrato: n.º 52/2023.

Contratada: PRISMA COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA.

O Contrato número 52/2023 tem como objetivo a aquisição de 32 (trinta e duas) estantes de aço para arquivos, incluindo a montagem.

Em 10/10/2023, foi emitido o Memorando da Gestão de Contratos número 006/2023 para informar sobre a solicitação de prorrogação do prazo de entrega do objeto pela Empresa Prisma Comércio de Móveis e Equipamentos LTDA, bem como sobre o encerramento da execução do Contrato número 053/2023 em 11/10/2023.

O prazo de execução do Contrato, conforme a Autorização de Fornecimento número 010/2023, teve início em 30/08/2023 e terminou em 11/10/2023.

Entretanto, a Empresa contratada não conseguiu entregar o objeto no prazo estipulado na Autorização de Fornecimento. Em 09/10/2023, a Empresa enviou um e-mail à Contratante solicitando a prorrogação do prazo de entrega devido a problemas com o produto fornecido, que chegou com avarias.

É importante observar que o pedido de prorrogação do prazo de entrega foi feito antes do término do prazo de execução do Contrato, de acordo com o item 6.6 do Termo de Referência.

Ressalta-se que o contrato tem uma vigência de 12 (doze) meses, começando em 25/08/2023 e terminando em 24/08/2024, podendo ser prorrogado conforme o artigo 57, § 1º, da Lei número 8.666 de 1993.

Em 11/10/2023, a Contratada enviou um comunicado ao CRCES informando que:

"(...) Acabamos de receber em nosso galpão o material de outro cliente, porém trata-se do mesmo material solicitado pelos senhores. Estamos em contato com o cliente para verificar a possibilidade de estender o prazo, de forma a atender a vocês. Assim, entregaremos o material referente ao Empenho 387 na próxima semana. (...)"

É crucial destacar que, além da necessidade de expandir o espaço de arquivamento, esta

regional tem a responsabilidade de cumprir as normas de temporalidade do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que estão disponíveis no site <https://cfc.org.br/adm/gestao-documental/>. Essas normas definem os procedimentos e operações técnicas para a produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento, reprodução, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente dos documentos. Todos os espaços destinados ao arquivamento de documentos devem seguir os padrões estabelecidos nas normas. O arquivo é fundamental para a gestão documental e a preservação da memória institucional do CFC.

Portanto, com base nas informações e documentos apresentados pela Gestão de Contratos por meio do Memorando da Gestão de Contratos número 006/2023, recomenda-se a aprovação da extensão do prazo de entrega do objeto do Contrato número 006/2023, pelas seguintes razões:

- a) A Empresa comunicou antecipadamente o motivo do atraso e propôs uma solução para o problema, assegurando a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro, sem causar prejuízo à administração pública.
- b) O atraso na entrega do objeto ocorreu devido a atos de terceiros, de acordo com o art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, inciso V - impossibilidade de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

Com base no exposto, sugere-se a extensão do prazo, conforme documentos anexados ao processo SEI número 9079618110000798.000170/2023-61, demonstrando que não houve custos adicionais para a Autarquia e que o contrato continua vantajoso para a administração.

Elaine Leopoldino Ferreira
Coordenadora Administrativa

Sendo assim, por conter itens necessários, para a formalização da extensão de prazo, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo de entrega para atender às demandas do CRCES, dada a necessidade de expandir o espaço de arquivamento.

Vitória, 23 de outubro de 2023.

Carla Cristina Tasso
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Assessora**, em 23/10/2023, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Cristina Tasso, Presidente**, em 23/10/2023, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0152309** e o código CRC **C5D8A418**.

Referência: Processo nº 9079618110000798.000170/2023-61

SEI nº 0152309