

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO  
RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Data:</b> 29/08/23 <b>Início:</b> 14:00h <b>Término:</b> 15h <b>45min</b> <b>Local:</b> Zoom	<b>Participantes:</b>  <b>Membros</b> Amanda Dessaune Ruas Darós Clair Martins da Silva Maurílio Correia Santana Raquel Cristina Nicolau Barbosa Célia Cristina Pacheco Letícia Gonçalves de Souza Mário Zan Barros Roney Guimarães Pereira	<b>Ausências:</b>  Paula Antonela Vieira Pinto Ana Carolina da Silva Grilo Santos Tamara Silva Daiello
---	---	--

**SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SUSTENTABILIDADE E  
INOVAÇÃO**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

**ASSUNTOS EM PAUTA**

1. Plano de Trabalho 2024
2. Campanha do Agasalho
3. Apoio do CRCES em Eventos Anuais voltados para a pauta ESG em 2024.
4. Campanha “Desembale menos e descasque mais”
5. Dia da árvore/ Campanha de conscientização para o consumo racional do papel.
6. Plataformas de ação Pacto Global

**DECISÕES TOMADAS**

1. Viabilizar o apoio do CRCES em Eventos voltados para a pauta ESG em 2024

## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

(EX: ESX – em 2023 contou com um stand do CREA).
2. Atuar promovendo palestras/lives sobre ESG no intuito de fomentar e ampliar o debate acerca dessa temática junto à classe contábil.
3. Intensificar a divulgação da Campanha do Agasalho.
4. Criar rotina de encaminhar e-mail para todos os membros com os andamentos das ações, novas demandas e etc.
5. Viabilizar atuação da Comissão na caminha inclusiva no sentido de doar mudas aos participantes em alusão ao Dia Mundial da Árvore (21/09).
6. Buscar parcerias com Projetos/Instituições que já atuem no reflorestamento.
7. Participar ativamente das Plataformas de ação em que o CRCES está inscrito dando o feedback para os demais membros da Comissão e Administração.

<b>CRONOGRAMA DE AÇÕES A SEREM EXECUTADAS</b>		
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Enviar e-mail para a presidência para anuência sobre apoiarmos Eventos voltados para a pauta ESG em 2024.	Amanda	05/09
Entrar em contato com o CREA para verificar como foi a participação deles no Evento ESX com a finalidade de incluir a nossa participação no Plano de Trabalho 2024.	Letícia	05/09
Verificar quando será a ESX em 2024, bem como pesquisar sobre Eventos voltados para essa temática em 2024 no intuito de viabilizarmos a nossa participação.	Maurílio	08/09
Verificar junto ao Setor competente, o calendário de Eventos de 2024.	Amanda	05/09
Pesquisar no Instagram de outros regionais, nomes de palestrantes que falam sobre ESG no intuito de	Raquel	11/09

## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

convidá-los para lives em 2024.		
Finalizar card com novos pontos de coleta e direcionar ao Setor de Comunicação para publicação.	Amanda	31/08
Solicitar à Comissão CRC Jovem a gravação de um vídeo para a divulgação da Campanha.	Amanda	05/09
Replicar card em Grupos do whatsapp. Publicar nas redes sociais e etc.	Todos	05/09
Verificar sobre possibilidade de conseguir as mudas para distribuição na caminhada com a Kebis.	Roney	11/09
Divulgar a Campanha do agasalho na caminhada inclusiva.	Todos	24/09
Entrar em contato com instituições que atuam no reflorestamento no intuito de realizar parceria para ação em 2024.	Clair	11/09
Elaborar resumo das reuniões para replicar aos membros e a Administração no intuito de trazeremos para o nosso regional as ideias que surgirem ao longo de nossa participação nas Plataformas.	Todos os membros que atuam nas Plataformas.	1 semana após a reunião.

<b>ASSINATURAS</b>		
Nome	Cargo	Assinatura
Amanda Dessaune Ruas Darós	Assistente Administrativo/ Coordenadora da CPSI	
Clair Martins da Silva	Conselheiro	
Maurílio Correia Santana	Conselheiro	
Raquel Cristina Nicolau Barbosa	Conselheira	

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO  
RELATÓRIO DE REUNIÃO**

Célia Cristina Pacheco	Fiscal Contadora	
Letícia Gonçalves de Souza	Conselheira	
Mário Zan Barros	Conselheiro	
Roney Guimarães Pereira	Conselheiro	

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**LETICIA GONCALVES DE SOUSA**  
ANALISTA CONTABIL  
SUBEPP - SEP - GOVES  
assinado em 15/09/2023 10:05:12 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/09/2023 10:05:12 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LETICIA GONCALVES DE SOUSA (ANALISTA CONTABIL - SUBEPP - SEP - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-4VMVRK>

Este documento foi assinado eletronicamente com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ AMANDA DESSAUNE RUAS (CPF 123.970.007-50) em 21/09/2023 10:03:45
- ✓ CÉLIA CRISTINA PACHECO (CPF 076.564.507-69) em 21/09/2023 10:07:15

Assinado por CLAIR  
MARTINS DA SILVA  
(03486263714)  
Data: 21/09/2023  
13:37:41 +00:00

Assinado por MARIO ZAN  
BARROS (97842575720)  
Data: 25/09/2023  
11:53:20 +00:00

Assinado por MAURILIO  
CORREIA SANTANA  
(00513892745)  
Data: 25/09/2023  
19:04:33 +00:00

Assinado por RAQUEL  
CRISTINA NICOLAU  
BARBOSA (00789452758)  
Data: 26/09/2023 01:10:10  
+00:00

Assinado por RONEY  
GUIMARAES PEREIRA  
(84574402768)  
Data: 26/09/2023  
11:06:48 +00:00