

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO
RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<p>Data: 20/03/23 Início: 15:00h Término: 16:00h Local: Zoom</p>	<p>Participantes:</p> <p>Membros Amanda Dessaune Ruas Darós Paula Antonela Vieira Pinto Ana Carolina da Silva Grilo Santos Célia Cristina Pacheco Letícia Gonçalves de Souza Mário Zan Barros Maurílio Correia Santana Mônica Fernanda Santos Porto Pires Raquel Cristina Nicolau Barbosa Roney Guimarães Pereira Tamara Silva Daiello</p> <p>Convidada Ticiane Lima dos Santos CRCPA</p>	<p>Ausências Justificadas:</p> <p>Clair Martins da Silva</p>
--	--	---

PRIMEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO

RELATÓRIO DE REUNIÃO

ASSUNTOS EM PAUTA

1. Apresentação do PLS – Plano de Logística Sustentável **2023-2024** para os novos membros.
2. Breve histórico das ações implementadas e ações em andamento.
3. Campanha em alusão ao Dia Mundial da Água.
4. Implementação da Coleta Seletiva no CRCES.
5. Projeto de arrecadação de tampinhas plásticas – ONG pra mia.
6. Projeto CFC inclusivo.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

7. Ações para o eixo temático “qualidade de vida” com foco na saúde mental.
8. Pacto Global – Plataformas de ação.
9. Parcerias entre as Comissões.
10. Utilização do Desktop como ferramenta de sensibilização do corpo funcional.
11. Campanha em alusão ao Dia Mundial da Saúde.
12. Compras e Contratações Sustentáveis – Ref. Ofício-Circular nº 237/2023/DIREX/CFC Portaria SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 de julho de 2021.
13. Deslocamento de Pessoal

DECISÕES TOMADAS
1. Preparar material para divulgar as ações do PLS para os funcionários e Conselheiros, considerando o resultado da pesquisa realizada (“PLS Participativo”)
2. Divulgar nas redes sociais a campanha em alusão ao Dia Mundial da água (Palestra com a Cesan)
3. Divulgar a Cartilha da Coleta Seletiva no Dia Mundial da Reciclagem
4. Agendar visita com a ASCAMARE
5. Ampliar a divulgação do Projeto de arrecadação de tampinhas da ONG pra mia
6. Divulgar informações sobre o Projeto nas redes sociais, no dia Mundial dos animais de rua;

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

7. Viabilizar a adesão a algum projeto de arrecadação de lacres de alumínio que seja voltado para a acessibilidade, alinhando as iniciativas do CRCES ao “Projeto CFC inclusivo” – Contribuição da Ticiane Lima dos Santos CRCPA
8. Divulgar o “cantinho da leitura” para os funcionários com o objetivo de fomentar o hábito da leitura e disseminação de novos conhecimentos
9. Verificar a viabilidade de implementação da técnica “Pomodoro” no CRCES- Contribuição da Conselheira Mônica Porto
10. Verificar junto ao Pacto Global Brasil como funcionam as Plataformas de Ação e fazer um levantamento dos membros da Comissão que teriam disponibilidade para participar das reuniões das plataformas em que o CRCES irá se engajar
11. Alinhar junto ao setor de T.I como será feita a utilização do Desktop para a divulgação de informações, dados ambientais, imagens de impacto e etc.
12. Organizar ação em alusão ao dia Mundial da Saúde – Contribuição da Conselheira Mônica Porto
13. Solicitar auxílio ao Conselheiro Ericsson na interpretação da Portaria SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 de julho de 2021 – Contribuição da Conselheira Raquel Cristina Nicolau Barbosa
14. Verificar a viabilidade de realizar estudo comparativo, fazendo um levantamento da distância percorrida quando das reuniões presenciais x reuniões por vídeo conferência, com o objetivo de converter essas informações em dados ambientais para mensurar a emissão de poluentes através de calculadoras ambientais disponíveis na internet.

CRONOGRAMA DE AÇÕES A SEREM EXECUTADAS

Ação	Responsável	Prazo
Elaborar cards para a divulgação do PLS	Amanda	24/04

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

Divulgar campanha em alusão ao Dia Mundial da Água	Setor de Comunicação	22/03
Revisar cartilha de Coleta Seletiva para posterior divulgação	Setor de Comunicação	28/04
Entrar em contato com a ASCAMARE para agendar a visita (alinhar data com a Gestão de Pessoal)	Amanda	10/04
Alinhar junto ao Setor de Desenvolvimento Profissional como será feita a divulgação do Projeto de arrecadação de tampinhas nos Eventos	Ana Carolina	14/04
Elaborar cards para a divulgação do Projeto supramencionado nos Eventos	Setor de Comunicação	14/04
Publicar nas redes sociais card sobre o Projeto de arrecadação de tampinhas no Dia mundial dos animais de rua	Setor de Comunicação	04/04
Pesquisar projetos -na Grande Vitória- de arrecadação de lacres de alumínio voltados para a acessibilidade e buscar informações sobre como aderir	Célia	17/04
Mandar e-mail para o Setor de T.I solicitando a instalação do Plug-in nos computadores dos funcionários para a aplicação da técnica pomodoro, bem como sobre a utilização do Desktop como ferramenta de sensibilização e educação ambiental do corpo funcional	Amanda	10/04
Criar uma pasta com todas as imagens que serão exibidas no desktop ao longo do ano.	Célia	28/04
Criar cronograma estabelecendo a periodicidade da troca das imagens de acordo com as campanhas definidas no PLS	Ana Carolina	28/04
Criar card para a divulgação do “cantinho da leitura” e orientações para a utilização (pensar em um outro nome)	Amanda	17/04
Divulgar card supramencionado no Dia Mundial do Livro *	Amanda	21/04
OBS: Como a data será em um fim de semana, antecipar a divulgação.		
Entrar em contato com profissionais da área da saúde para verificar a disponibilidade de participação da campanha em alusão ao dia mundial da saúde no CRCES	Mônica	10/04

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO RELATÓRIO DE REUNIÃO

Alinhar junto ao Setor de Gestão de Pessoal como será feita a campanha	Amanda	10/04
Definir data para a realização do dia da saúde no CRCES.	Gestão de Pessoal	10/04
Solicitar ao Conselheiro Ericsson suporte para a interpretação da Portaria SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 de julho de 2021, para que possamos adequar o PLS às exigências contidas nela.	Raquel	17/04

ASSINATURAS		
Nome	Cargo	Assinatura
Amanda Dessaune Ruas Darós	Assistente Administrativo/ Coordenadora da CPSI	
Paula Antonela Vieira Pinto	Conselheira/Coordenadora Adjunta	
Ana Carolina da Silva Grilo Santos	Assistente Técnico Contábil	
Clair Martins da Silva	Conselheiro	
Célia Cristina Pacheco	Fiscal Contadora	
Letícia Gonçalves de Souza	Profissional da Contabilidade	
Mário Zan Barros	Conselheiro	
Maurílio Correia Santana	Conselheiro	
Mônica Fernanda Santos Porto Pires	Conselheira	
Raquel Cristina Nicolau Barbosa	Conselheira	
Roney Guimarães Pereira	Conselheiro	
Tamara Silva Daiello	Conselheira	

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

LETICIA GONCALVES DE SOUSA

ANALISTA CONTABIL

ASSTEC - SECONT - GOVES

assinado em 10/04/2023 19:22:39 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 10/04/2023 19:22:39 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por LETICIA GONCALVES DE SOUSA (ANALISTA CONTABIL - ASSTEC - SECONT - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-2NJ2M7>

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ AMANDA DESSAUNE RUAS (CPF 123.970.007-50) em 11/04/2023 09:20:35
- ✓ ANA CAROLINA DA SILVA GRILO SANTOS (CPF 059.639.639-23) em 11/04/2023 09:24:00
- ✓ CÉLIA CRISTINA PACHECO (CPF 076.564.507-69) em 11/04/2023 11:15:47

