



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO
Rua Amélia da Cunha Ornelas, 30, - Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP 29050-620
Telefone: (27) 3232-1600 - www.crc-es.org.br E-mail: diretoria@crc-es.org.br

PORTARIA CRCES Nº 001, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.

Aprova o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas - PCDP do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO que o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado pela Resolução CFC n.º 1.543/2018, prevê, entre os objetivos constantes do mapa estratégico, os de “Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs.”;

CONSIDERANDO que um dos objetivos da qualidade propostos pelo CRCES em seu Planejamento Estratégico é o de “Fortalecer o conhecimento e as habilidades técnicas dos conselheiros e funcionários do CRCES”;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve promover a boa gestão de recursos e buscar a excelência na prestação dos serviços, observando, entre outros, os princípios da eficiência, da efetividade, da eficácia e do desenvolvimento nacional sustentável;

CONSIDERANDO as recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e ao desenvolvimento de líderes ^[1];

CONSIDERANDO que a liderança exerce papel fundamental nas organizações, conduzindo e influenciando pessoas para o alcance dos objetivos estratégicos e dos resultados pretendidos;

CONSIDERANDO que o desenvolvimento de pessoas e líderes é fundamental para o alcance dos resultados da organização;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas – PCDP para o exercício de 2026, na forma estabelecida no anexo desta Portaria.

Art. 2º. O Plano será revisto no prazo de um ano, a contar de sua publicação, ou a qualquer tempo caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 3º. Caberá ao Setor de Pessoal acompanhar o cumprimento das ações e

capacitações propostas no Plano.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e revoga a Portaria CRCES nº 014/2025.

Contador **Walterleno Maifrede Noronha**
Presidente

^[1] Dez passos para a boa governança / Tribunal de Contas da União. Edição 2 – Brasília: TCU, Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado, 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Walterleno Maifrede Noronha, Presidente**, em 08/01/2026, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1184809** e o código CRC **CA0E8807**.

PLANO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PCDP
ANEXO – PORTARIA CRCES Nº 001, DE 08 DE JANEIRO DE 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas consiste em um programa construído a partir do planejamento estratégico do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES) que visa promover o conhecimento, a qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento de competências necessárias para o exercício das funções operacionais e de lideranças no âmbito do Conselho.

2. OBJETIVO

Possibilitar o desenvolvimento de competências que os funcionários e conselheiros deverão possuir para o bom desempenho de suas funções, ou até mesmo aprimorá-las, visando à melhoria e o alcance das metas e dos objetivos organizacionais, alinhados à Missão do CRCES: **“Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público”**.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprimorar conhecimentos, habilidades e condutas dos líderes, em consonância com o planejamento estratégico da entidade;
- Estimular o exercício da liderança como elemento estratégico para a gestão eficaz de pessoas;
- Desenvolver competências emocionais e incitar o autoconhecimento dos líderes;
- Atualizar os líderes em relação às novas práticas e ferramentas de gestão;
- Aprimorar o relacionamento e a comunicação com a equipe de trabalho, visando a melhoria do clima organizacional;
- Desenvolver habilidades de influenciar e motivar pessoas, com vistas a melhorar o desempenho e obter apoio e colaboração da equipe de trabalho, para o alcance dos resultados esperados;
- Ampliar a visão estratégica dos líderes e a compreensão do seu papel na entidade, para que possam conduzi-la de forma mais coesa e coerente com relação a sua missão, visão e valores;
- Promover a atuação inovadora dos líderes na busca por soluções eficientes e eficazes para alavancar a performance das equipes; e
- Capacitar os funcionários dentro das suas necessidades de trabalho;
- Incentivar os funcionários a participarem de capacitações visando aprimoramento do seu trabalho;
- Permitir aos funcionários o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos e habilidades;
- Contribuir para o crescimento profissional e pessoal dos funcionários, visando à melhoria do clima organizacional e da qualidade dos serviços prestados;
- Capacitar funcionários que atuam em cargos de liderança; e
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo CRCES à sociedade.

3. PÚBLICO ALVO

Funcionários que exercem funções operacionais e lideranças e aos conselheiros com a finalidade de aperfeiçoar as competências de liderança e comunicação perante o Profissional da Contabilidade, autoridades e relacionamentos políticos institucionais.

4. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O processo de planejamento de capacitação se concretiza por meio de duas etapas: Capacitação e Desenvolvimento de Liderança.

- *Capacitação*: elaborado pelo setor de Pessoal com a finalidade de reunir as necessidades de capacitação, estabelecer cronograma e ações que permitam atingir o objetivo estratégico de influenciar nas competências e habilidades de pessoal;

- *Desenvolvimento de Liderança*: deve ser embasado no mapeamento de competências e no levantamento de necessidades que permitam ações continuadas de desenvolvimento técnico e formação de líderes.

É importante destacar que, algumas funções específicas possuem capacitação obrigatória, como: pregoeiro, contabilidade, controle interno, fiscais, tecnologia da informação, dentre outras e poderão ser realizadas nas modalidades presencial ou à distância.

Assim, as demandas de capacitações deverão considerar:

- As atividades laborais;
- As necessidades de competência;
- A formação acadêmica;
- A utilidade para o desempenho das funções.

Realizamos ainda o levantamento das necessidades de capacitação ao longo do ano de 2025, segregamos de acordo com os tipos de desenvolvimento que se pretende aperfeiçoar e público-alvo, conforme abaixo:

5. PROGRAMA DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Descrição	Tipo de ação	Público alvo	Investimento estimado	Programação
Saúde física e emocional do Trabalhador	Realizar no mínimo 04 (quatro) palestras com temas relacionados à saúde ocupacional.	Todos os funcionários	Sem custo	2º semestre
Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Realizar 01 (um) treinamento interno a todos os funcionários.	Todos os funcionários	R\$ 25.000,00	2º semestre
Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Proporcionar cursos para as áreas técnicas: licitação, controle interno, contabilidade, tecnologia da informação e fiscalização.	Funcionários das áreas técnicas	R\$ 25.925,82	2º semestre
Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Realizar treinamento de desenvolvimento de Liderança.	Todos os coordenadores de setor.	Sem custo	1º semestre
Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Realizar capacitação em tecnologia.	Todos os funcionários	Sem custo	2º semestre
Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Realizar treinamento da LGPD.	Todos os funcionários	Sem custo	1º semestre

Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Realizar Seminário de Gestão para os Conselheiros Efetivos e Suplentes.	Todos os Conselheiros	Sem custo	1º semestre
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------	-------------

6. AVALIAÇÃO E CONTROLE

O controle de execução do PCDP será realizado por meio dos certificados e listas de presença expedidos para os participantes das ações de capacitação programadas e será avaliado pelos participantes por meio do preenchimento do formulário de avaliação, conforme modelo utilizado pela área de Pessoal.

Referência: Processo nº 9079618110000807.000001/2026-18

SEI nº 1184809